



# e-Book



จัดทำโดย นักวิชาการเตรียมสอบข้าราชการ

คู่มือเตรียมสอบ

# วิชาเชีพคธ

ครูผู้ช่วย ภาค ก

(สำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน)

- ติงัยแถะการรักษาดินัย
- คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม
- มาตรฐานวิชาชีพ
- อบรมบรรณวิชาชีพ
- อบรมบรรณวิชาชีพ
- อบรมบรรณวิชาชีพ



วิทยาลัยชุมชน

สั่งซื้อได้ที่

[www.SheetRam.com](http://www.SheetRam.com)

Ins.02-7230950, 02-5141422

085-9679080, 085-9993722, 085-9993740



259.-

## ขอบเขตเนื้อหา

<b>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน</b>	<b>5</b>
ประวัติการจัดตั้งวิทยาลัยชุมชน	5
อำนาจหน้าที่	13
การแบ่งส่วนราชการ	13
ปรัชญา	13
หลักการ	13
วิสัยทัศน์	14
พันธกิจ	14
<b>ความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพครู</b>	<b>22</b>
<b>วินัยและการรักษาวินัย</b>	<b>23</b>
ความหมายของวินัย	23
ความสำคัญของวินัยที่มีต่อการศึกษา	23
จุดมุ่งหมายของวินัย	24
การรักษาวินัย	24
บทบาทของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการรักษาวินัย	24
วัตถุประสงค์ของการรักษาวินัย	24
ลักษณะของวินัย	25
ข้อกำหนดเรื่องวินัย	25
บทบัญญัติว่าด้วยวินัยและการรักษาวินัย	25
การดำเนินการทางวินัย	29
แนวข้อสอบวินัยและการรักษาวินัย	43
<b>คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม</b>	<b>51</b>
ความหมายของคุณธรรม	52
คุณธรรมสำหรับครู	52
ความสำคัญของคุณธรรม	53
หลักธรรมสำหรับครู	56
จริยธรรมสำหรับครู	64
ประโยชน์ของจริยธรรม	65

ค่านิยมที่ครูควรนิยมและไม่ควรนิยม	68
<b>มาตรฐานวิชาชีพ</b>	<b>70</b>
ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู	71
การพัฒนาหลักสูตร	155
การจัดการเรียนรู้	160
จิตวิทยาสำหรับครู	161
การวัดและประเมินผลการศึกษา	171
การบริหารจัดการในห้องเรียน	174
การวิจัยทางการศึกษา	198
นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา	215
ความเป็นครู	227
<b>จรรยาบรรณวิชาชีพ</b>	<b>237</b>
<b>สมรรถนะวิชาชีพ</b>	<b>244</b>

## ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน

### ประวัติการจัดตั้งวิทยาลัยชุมชน

การวางรากฐาน ของการจัดตั้งวิทยาลัยชุมชนได้มีการพัฒนามาบนเส้นทางที่ยาวไกลถึง 9 ปี โดยแบ่งเป็น 3 ช่วงเวลา คือ

- (1) สำนักงานโครงการ เพื่อเตรียมการจัดทำข้อเสนอวิทยาลัยชุมชนต่อคณะรัฐมนตรี
- (2) สำนักงานส่งเสริมวิทยาลัยชุมชน ดำเนินงานภายใต้สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และ
- (3) สำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน ดำเนินงานภายใต้สังกัดสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ช่วงเตรียมการ- “สำนักงานโครงการ”

บ่มเพาะความเข้าใจ และแนวทางการดำเนินงาน

เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2544 ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำ “แนวคิดและหลักการวิทยาลัยชุมชน” ซึ่งเปรียบเสมือนพิมพ์เขียวในการดำเนินงานของวิทยาลัยชุมชนมาจนถึงปัจจุบัน

จากนั้นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้ง เจตนาารมณ์ที่จะจัดตั้งและดำเนินการตามนโยบายวิทยาลัยชุมชนแก่ผู้บริหารระดับ สูงระดับอธิบดีของกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นต้น นอกจากนี้ได้มีการประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติทุกระดับ และแก่ประชาชนทั้งประเทศ โดยผ่านสื่อโทรทัศน์ วิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ จุลสาร แผ่นพับ เป็นต้น โดยมีความถี่เดือนละ 3-4 ครั้ง พร้อมจัดการประกวดคำขวัญและตราสัญลักษณ์วิทยาลัยชุมชน เชิญชวนผู้สนใจจากทั่วประเทศสมัครส่งประกวด โดยมีกรรมการผู้เชี่ยวชาญจากมหาวิทยาลัย และวิทยาลัยเพาะช่าง มาเป็นกรรมการตัดสิน ซึ่งได้คำขวัญว่า “วิทยาลัยชุมชน พัฒนาคน พัฒนาท้องถิ่น” และตราสัญลักษณ์เป็นรูปทรงสถาปัตยกรรมไทยและลวดลายไทยประสานกัน ซึ่งเป็นเอกลักษณ์ของชุมชนไทย

ในการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของวิทยาลัยชุมชนนั้น เป็นที่ทราบกันแล้วว่า ประเทศสหรัฐอเมริกามีการพัฒนาวิทยาลัยชุมชนมาช้านาน ดังนั้น รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงได้นำคณะผู้ร่วมก่อตั้งและเตรียมการ ดำเนินงานวิทยาลัยชุมชนไปประชุมร่วมกับประชาคมวิทยาลัยชุมชนสหรัฐอเมริกาที่ มหาวิทยาลัยฮาวาย ระหว่างวันที่ 21 มีนาคม - 4 เมษายน พ.ศ. 2544 โดยได้เรียนรู้ประสบการณ์

ศึกษาดูงานที่มลรัฐฮาวาย แคลิฟอร์เนีย ไอโอวา และนอร์ธคาโรไลน่า กระทั่งต่อมาเกิดโครงการความร่วมมือระหว่างไทยกับสหรัฐอเมริกา ตามโครงการ East-West Community College การประชุมครั้งนั้นได้รับการสนับสนุนจากประเทศสหรัฐอเมริกา และสถาบันคีนันแห่งเอเชีย

### **กลไกเริ่มต้น ตั้งคณะกรรมการ 6 คณะเพื่อเตรียมการ**

เพื่อให้การเตรียมการจัดตั้งวิทยาลัยชุมชนเป็นไปอย่างมีระบบและเรียบร้อย กระทรวงศึกษาธิการ ได้สร้างกลไกการดำเนินงานในระยะเตรียมการโดยแต่งตั้งคณะกรรมการและบุคคล ดังนี้

- (1) คณะกรรมการอำนวยการ มีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธาน มีหน้าที่กำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินงานและสนับสนุน
- (2) คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานและประสานกับอนุกรรมการต่างๆ
- (3) คณะอนุกรรมการ 6 ด้าน ได้แก่ ด้านวางระบบบริหารงานวิทยาลัยชุมชน ด้านหลักสูตร ด้านพัฒนาบุคลากร ด้านระบบข้อมูลสารสนเทศ ด้านประสานความร่วมมือภาครัฐ เอกชน และชุมชน และด้านประชาสัมพันธ์
- (4) จัดตั้งสำนักงานโครงการวิทยาลัยชุมชนเป็นหน่วยงานภายในเทียบเท่ากองในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางประสานส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงาน
- (5) จัดหาบุคลากร แต่งตั้งนางสาวสุนันทา แสงทอง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 8ว สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้อำนวยการสำนักงานโครงการวิทยาลัยชุมชน
- (6) แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์เป็นที่ปรึกษาสำนักงานในโครงการ ให้คำปรึกษา แนะนำและร่วมทำงาน ได้แก่ นายชุมพล พรประภา รองศาสตราจารย์ฉลอง ภิรมย์รัตน์ นายอุดม มุ่งเกษม และนางพัชรี สว่างทรัพย์

# วินัยและการรักษาวินัย

- ☛ ความหมายของวินัย
- ☛ ความสำคัญของวินัยที่มีต่อการศึกษา
- ☛ จุดมุ่งหมายของวินัย
- ☛ การรักษาวินัย
- ☛ บทบาทของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการรักษาวินัย
- ☛ วัตถุประสงค์ของการรักษาวินัย
- ☛ ลักษณะของวินัย
- ☛ ข้อกำหนดเรื่องวินัย
- ☛ บทบัญญัติว่าด้วยวินัยและการรักษาวินัย
- ☛ การดำเนินการทางวินัย
- ☛ แนวข้อสอบวินัยและการรักษาวินัย

## วินัยและการรักษาวินัย

### ☛ ความหมายของวินัย

การมีวินัยเป็นความคาดหวังของสังคมที่จะให้บุคคลประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ถูกที่ควร อันจะส่งผลให้เกิดความเจริญรุ่งเรืองแก่ตนเองและสังคม ได้แก่ การประกอบสัมมาอาชีพ ด้วยความขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และแบบธรรมเนียมของสังคม

คำว่า **“วินัย”** ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542 หมายถึง ระเบียบ แบบแผน และข้อบังคับ, ข้อปฏิบัติ

**“วินัย”** ตรงกับภาษาอังกฤษว่า Discipline หมายถึง เครื่องควบคุมพฤติกรรมของคน

ในทางการบริหารนั้น **“วินัย”** มีความหมายไปในหลายลักษณะ เช่น ลักษณะที่เป็นการควบคุมตนเอง (Self Control) โดยมุ่งพิจารณาวินัยในแง่การพัฒนาตนเอง เพื่อปรับตัวให้สอดคล้องกับความจริงและความต้องการ ซึ่งเรียกว่า อัตวินัย (Self Discipline)

วินัยข้าราชการอาจแยกพิจารณาได้เป็น 2 ความหมาย คือ

1. หมายถึง ระเบียบ กฎเกณฑ์ แบบแผนความประพฤติที่ทางราชการกำหนดให้ข้าราชการยึดถือและปฏิบัติ

2. หมายถึง ลักษณะเชิงพฤติกรรมที่ข้าราชการแสดงออกมาในทางที่ถูกที่ควร เป็นการควบคุมตนเองให้แสดงพฤติกรรมที่ถูกระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือแบบแผนที่ทางราชการกำหนดไว้

ดังนั้น วินัยจึงหมายถึง กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ หรือแบบแผนความประพฤติที่ควบคุมพฤติกรรมของคนในองค์กรให้เป็นไปในแนวทางที่พึงประสงค์

### ☛ ความสำคัญของวินัยที่มีต่อการศึกษา

เป้าหมายที่แท้จริงในการส่งเสริมให้ครูมีวินัยนั้นมีใช้อยู่ที่ครู แต่อยู่ที่ตัวนักเรียน กล่าวคือ ถ้าครูมีวินัยความมีวินัยของครูจะส่งผลไปถึงนักเรียนด้วย เช่น ครูจะตั้งใจอบรมสั่งสอนนักเรียนอย่างเต็มกำลังความสามารถ จะประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน จะชักนำให้เรียนรู้ สิ่งต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในทางจิตวิทยาถือว่าวัยเด็กเป็นวัยที่สามารถจดจำและเลียนแบบพฤติกรรมของผู้ที่ใกล้ชิด และผู้ที่ตนเคารพนับถือ หากเด็กที่ได้ครูมีระเบียบวินัย เด็กก็จะลอกเลียนพฤติกรรมที่ดีของครู ซึ่งอาจจะทำให้เป็นเด็กที่มีระเบียบวินัยเช่นเดียวกับครูด้วย ซึ่งนั่นย่อมหมายถึงความสำเร็จในการจัด



การศึกษาของชาติ แต่หากไม่สามารถส่งเสริมให้ครูเป็นผู้มีวินัยได้แล้ว การจัดการศึกษาจะบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ย่อมเป็นสิ่งที่เป็นไปได้ยาก

### 📌 จุดมุ่งหมายของวินัย

องค์กรทุกองค์กรไม่ว่าในภาครัฐหรือภาคเอกชน ย่อมมีจุดมุ่งหมายเดียวกันคือ ความสำเร็จ หรือ การบรรลุเป้าหมายขององค์กร ปัญหาว่าจะทำอย่างไรจึงจะทำให้คนในองค์กรปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดการเกี่ยวกับบุคคลเป็นสิ่งที่สำคัญมาก เพราะคนเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนางาน พัฒนางค์กร ตลอดจนจนถึงการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง องค์กร ทุกองค์กรล้วนแต่ มุ่งแสวงหามาตรการในการนำทรัพยากรบุคคลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กร อาจกล่าวได้ว่า ความสำเร็จและความเจริญก้าวหน้าขององค์กรมีผลมาจากการ มีทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณค่าและมีวินัยเสมอ

### 📌 การรักษาวินัย

**การรักษาวินัย** หมายถึง การที่ข้าราชการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางวินัย ตามที่กฎหมายบัญญัติ อย่างเคร่งครัด ระมัดระวัง ดูแล ป้องกัน ไม่ฝ่าฝืนหรือหลีกเลี่ยง หากพบว่ามีกรกระทำผิดผู้บังคับบัญชา ต้องดำเนินการทางวินัยทันที เพื่อมิให้เป็นเยี่ยงอย่างแก่ผู้อื่น การรักษาวินัยที่ดีนั้นนอกจากเกิดจากตัวข้าราชการเองที่จะต้องเรียนรู้ สำนึก และตระหนักในหน้าที่แล้ว ผู้บังคับบัญชา ก็จะต้องทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดี ดูแล ส่งเสริม และพัฒนาให้ข้าราชการมีวินัยด้วย

#### บทบาทของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการรักษาวินัย

- (1) เสริมสร้างและพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาให้มีวินัย
- (2) ป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย
- (3) ดำเนินการทางวินัยผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย

#### วัตถุประสงค์ของการรักษาวินัย

- (1) เพื่อส่งเสริมคุณภาพและประสิทธิภาพของข้าราชการ และรักษาประโยชน์ของราชการ
- (2) และมีจุดมุ่งหมายเพื่อธำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรีของข้าราชการด้วย



## แนวข้อสอบวินัยและการรักษาวินัย

### 1. วินัยหมายถึง

- ก. ระเบียบแบบแผนที่ข้าราชการควรประพฤติปฏิบัติ
- ข. ระเบียบแบบแผนที่ข้าราชการยึดถือปฏิบัติ
- ค. ระเบียบแบบแผนที่ข้าราชการต้องประพฤติปฏิบัติ
- ง. ถูกทุกข้อ

#### ตอบ ก. ระเบียบแบบแผนที่ข้าราชการควรประพฤติปฏิบัติ

วินัยข้าราชการอาจแยกพิจารณาได้เป็น 2 ความหมาย คือ

1. หมายถึง ระเบียบ กฎเกณฑ์ แบบแผนความประพฤติที่ทางราชการกำหนดให้ข้าราชการยึดถือและปฏิบัติ
2. หมายถึง ลักษณะเชิงพฤติกรรมที่ข้าราชการแสดงออกมาในทางที่ถูกต้องควร เป็นการควบคุมตนเองให้แสดงพฤติกรรมที่ถูกระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือแบบแผนที่ทางราชการกำหนดไว้  
ดังนั้น วินัยจึงหมายถึง กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ หรือแบบแผนความประพฤติที่ควบคุมพฤติกรรมของคนในองค์กรให้เป็นไปในแนวทางที่พึงประสงค์

### 2. วินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดไว้ในกฎหมายใด

- ก. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546
- ข. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551
- ค. พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546
- ง. ถูกทุกข้อ

#### ตอบ ก. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546

บทบัญญัติว่าด้วยวินัยและการรักษาวินัย ตามหมวด 6 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 มาตรา 82 ถึงมาตรา 97

### 3. จากข้อ 2 บทบัญญัติว่าด้วยวินัยและการรักษาวินัย กำหนดไว้ในหมวดใด มาตราใด

- ก. หมวด 4 มาตรา 80-92
- ข. หมวด 6 มาตรา 82-97
- ค. หมวด 7 มาตรา 83-99
- ง. หมวด 8 มาตรา 82-97

**ตอบ ข. หมวด 6 มาตรา 82-97**

คำอธิบายดังข้อข้างต้น

4. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างไร

- ก. ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาคและเที่ยงธรรม
- ข. มีความวิริยะ อุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร และรักษาประโยชน์ของทางราชการ
- ค. ต้องปฏิบัติตนตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด
- ง. ถูกทุกข้อ

**ตอบ ง. ถูกทุกข้อ**

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาคและเที่ยงธรรม มีความวิริยะ อุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร ดูแลเอาใจใส่ รักษาประโยชน์ของทางราชการ และต้องปฏิบัติตนตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจและหน้าที่ราชการของตน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง (มาตรา 84)

5. ข้อใดเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

- ก. การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
- ข. ขาดการเอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง
- ค. ถูกทั้ง ข้อ ก. และ ข้อ ข.
- ง. ไม่มีข้อใดกล่าวถูกต้อง

**ตอบ ค. ถูกทั้ง ข้อ ก. และ ข้อ ข.**

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการและหน่วยงานการศึกษา มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของรัฐบาลโดยถือประโยชน์สูงสุดของผู้เรียน และไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการและหน่วยงานการศึกษา มติคณะรัฐมนตรีหรือนโยบายของรัฐบาล ประมาทเลินเล่อ หรือขาดการเอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง (มาตรา 85)

6. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับคำสั่งของผู้บังคับบัญชา และเห็นว่าคำสั่งดังกล่าวจะทำให้เสียหายทางราชการ จะต้องทำอย่างไร

- ก. เสนอความเห็นเป็นหนังสือภายในเจ็ดวันต่อผู้บังคับบัญชา
- ข. ชัดคำสั่งหรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
- ค. ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
- ง. เสนอเป็นหนังสือต่อ อ.ก.ค.ศ.

**ตอบ ก. เสนอความเห็นเป็นหนังสือภายในเจ็ดวันต่อผู้บังคับบัญชา**

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ โดยไม่ขัดขึ้นหรือหลีกเลี่ยงแต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่ราชการ หรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการจะเสนอความเห็นเป็นหนังสือภายในเจ็ดวัน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้นก็ได้และเมื่อเสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายืนยันเป็นหนังสือให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิม ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจะต้องปฏิบัติตาม การขัดคำสั่งหรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง (มาตรา 86)

7. การละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเกินกว่ากี่วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

- ก. 7 วัน
- ข. 15 วัน
- ค. 30 วัน
- ง. 45 วัน

**ตอบ ข. 15 วัน**

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องตรงต่อเวลา อุทิศเวลาของตนให้แก่ทางราชการและผู้เรียน จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรมิได้ การละทิ้งหน้าที่หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง หรือการละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง (มาตรา 87)

8. ข้อใดไม่เป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง

- ก. กลับแกลังผู้มาติดต่อราชการ
- ข. ดุหมิ่น เหยียดหยาม ผู้มาติดต่อราชการ
- ค. คัดลอกหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นโดยมิชอบ
- ง. ไม่เห็นด้วยกับการปกครองระบอบประชาธิปไตย

**ตอบ ง. ไม่เห็นด้วยกับการปกครองระบอบประชาธิปไตย**

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อผู้เรียนและระหว่างข้าราชการด้วยกันหรือผู้ร่วมปฏิบัติราชการ ต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรมแก่ผู้เรียนและประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องไม่กลับแกลัง กล่าวหาหรือร้องเรียนผู้อื่นโดยปราศจากความเป็นจริง
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่น กระทำการหาประโยชน์อันอาจทำให้เสื่อมเสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสีย เกียรติศักดิ์ในตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน
4. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องไม่คัดลอกหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นโดยมิชอบ หรือนำเอาผลงานทางวิชาการของผู้อื่น หรือจ้าง วาน ใช้ผู้อื่นทำผลงานทางวิชาการเพื่อไปใช้ในการเสนอขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนวิทยฐานะหรือการให้ได้รับเงินเดือนในระดับที่สูงขึ้น การฝ่าฝืนหลักการดังกล่าวนี้ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
5. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท
6. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ และในการปฏิบัติภารกิจที่เกี่ยวข้องกับประชาชน โดยต้องไม่อาศัยอำนาจและหน้าที่ราชการของตนแสดงการฝักใฝ่ ส่งเสริม เกื้อกูล สนับสนุนบุคคล กลุ่มบุคคล หรือพรรคการเมืองใด
7. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการดำเนินการใด ๆ อันมีลักษณะเป็นการทุจริตโดยการซื้อสิทธิหรือขายเสียงในการเลือกตั้งสมาชิกสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น หรือการเลือกตั้งอื่นที่มีลักษณะเป็นการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย รวมทั้งจะต้องไม่ให้การส่งเสริม สนับสนุน หรือชักจูงให้ผู้อื่นกระทำการในลักษณะเดียวกัน การดำเนินการที่ฝ่าฝืนหลักการดังกล่าวนี้ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

8. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องรักษาชื่อเสียงของตนและรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว (มาตรา 88-95)

9. โทษทางวินัยมีกี่สถาน

ก. 3 สถาน

ข. 4 สถาน

ค. 5 สถาน

ง. 6 สถาน

**ตอบ ค. 5 สถาน**

โทษทางวินัยมี 5 สถาน คือ

(1) ภาคทัณฑ์

(2) ตัดเงินเดือน

(3) ลดขั้นเงินเดือน

(4) ปลดออก

(5) ไล่ออก

ผู้ใดถูกลงโทษปลดออก ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญเสมือนว่าเป็นผู้ลาออกจากราชการ (มาตรา 96)

10. ข้อใดเป็นโทษทางวินัยที่เบาที่สุด

ก. ภาคทัณฑ์

ข. ตัดเงินเดือน

ค. ลดขั้นเงินเดือน

ง. ปลดออก

**ตอบ ก. ภาคทัณฑ์**

**คำอธิบายดังข้อข้างต้น**

11. การลงโทษข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ทำเป็นคำสั่ง วิธีการออกคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษให้เป็นไปตามระเบียบใด

ก. ก.ค.ศ.

ข. อ.กคศ.

ค. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546

ง. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551

**ตอบ ก. ก.ค.ศ.**

การลงโทษข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ทำเป็นคำสั่ง วิธีการออกคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษให้เป็นไปตามระเบียบของ ก.ค.ศ. ผู้สั่งลงโทษต้องสั่งลงโทษให้เหมาะสมกับความผิดและมีให้เป็นไปโดยพยานหลักฐาน โดยอคติหรือโดยโทสะจริต หรือลงโทษผู้ที่ไม่มีความผิด ในคำสั่งลงโทษให้แสดงว่าผู้ถูกลงโทษกระทำผิดวินัยในกรณีใด ตามมาตราใด และมีเหตุผลอย่างไรใดในการกำหนดสถานโทษเช่นนั้น (มาตรา 97)

12. การลงโทษใดถือเป็นการลงโทษที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง

- |                    |                 |
|--------------------|-----------------|
| ก. ลงโทษภาคทัณฑ์   | ข. ตัดเงินเดือน |
| ค. ลดขั้นเงินเดือน | ง. ถูกทุกข้อ    |

**ตอบ ง. ถูกทุกข้อ**

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงให้ผู้บังคับบัญชาสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือนหรือลดขั้นเงินเดือนตามควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิดถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้ แต่สำหรับการลงโทษ (มาตรา 100)

13. ผู้มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการสอบสวนกรณีที่ครูในสถานศึกษาถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยร้ายแรงคือใคร

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| ก. ผู้อำนวยการสถานศึกษา        | ข. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา |
| ค. อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา | ง. ก.ค.ศ.                                |

**ตอบ ค. อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา**

ตำแหน่งอธิการบดี ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตำแหน่งซึ่งมีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ตำแหน่งศาสตราจารย์ และผู้ดำรงตำแหน่งใดหรือตำแหน่งซึ่งมีวิทยฐานะใดซึ่งกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงร่วมกันกับผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว หรือเป็นการดำเนินการของผู้บังคับบัญชาที่มีตำแหน่งเหนือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามวรรคหก หรือที่นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานอกจาก ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาของผู้ถูกกล่าวหาพิจารณา (มาตรา 100)

14. ข้อใดเป็นโทษทางวินัยที่ไม่ร้ายแรง

- |                    |                 |
|--------------------|-----------------|
| ก. ภาคทัณฑ์        | ข. ตัดเงินเดือน |
| ค. ลดขั้นเงินเดือน | ง. ถูกทุกข้อ    |

# คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม

- ☛ ความหมายของคุณธรรม
- ☛ คุณธรรมสำหรับครู
- ☛ ความสำคัญของคุณธรรม
- ☛ หลักธรรมสำหรับครู
- ☛ จริยธรรมสำหรับครู
- ☛ ประโยชน์ของจริยธรรม
- ☛ ค่านิยมที่ครูควรนิยมและไม่ควรนิยม



## คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม

ครูอาจารย์มีบทบาทสำคัญอย่างมากในการให้การศึกษาแก่เยาวชน แห่งชาติ การที่จะเป็นครู อาจารย์ที่ดีนั้น จึงควรมีสิ่งสำคัญ 3 ประการดังนี้

1. มีความรู้ในเนื้อหาวิชา
2. มีเทคนิคการสอนที่ดี แม่นยำในวิธีการสอน
3. มีคุณธรรมและความประพฤติดี

เพราะฉะนั้น ครูที่ดีจึงไม่ใช่มีความรู้อย่างเดียว แต่จะต้องมีคุณธรรมควบคู่ไปด้วย

### ความหมายของคุณธรรม

ราชบัณฑิตยสถาน (2525: 187) ได้ให้ความหมายของคุณธรรมไว้ว่า เป็นสภาพ คุณงามความดี กวู้ด (Good 1973: 641) ได้ให้ความหมายของคุณธรรม (Virtue) ไว้ดังนี้ คือ

1. **คุณธรรม** คือ ความดีงามของลักษณะนิสัยหรือพฤติกรรมที่ได้กระทำจนเคยชิน
2. **คุณธรรม** คือ คุณภาพที่บุคคลได้กระทำตามความคิดและมาตรฐานของสังคม ซึ่งเกี่ยวข้องกับ ความประพฤติและศีลธรรม
3. **คุณธรรม** คือ คุณสมบัตินี้ยึดมั่นในการปฏิบัติทางจรรยาต่อสังคม

ประกาศรี สี่ห้าไฟ (ประกาศรี สี่ห้าไฟ อ่างใน ทองคุณ หงษ์พันธุ์ และคณะ 2537: 118) กล่าวว่า คุณธรรม หมายถึง หลักธรรมจริยาที่สร้างความรู้สึกรับผิดชอบชีวิต ในทางศีลธรรม มีคุณงามความดีภายใน จิตใจอยู่ในขั้นสมบูรณ์จนเต็มเปี่ยมด้วยความสุข การเป็นผู้มีคุณธรรม คือ การปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบอัน ดีงาม

### ☛ คุณธรรมสำหรับครู

พุทธทาสภิกขุ (2529: 89-91) ได้อธิบายไว้ดังนี้

คำว่า “คุณ” หมายถึง ค่าที่มีอยู่ในแต่ละสิ่งซึ่งเป็นที่ตั้งแห่งความยึดถือ เป็นไปได้ ทั้งทางดีและทาง ร้าย คือ ทำให้จิตใจยินดีก็เรียกว่า คุณ ทำให้จิตใจยินร้ายก็เรียกว่า คุณ ซึ่งเป็นไปตามธรรมชาติของมัน ผู้มี จิตหลุดพ้นแล้วด้วยประการทั้งปวงจะอยู่เหนือ ความหมายของคำคำนี้

ส่วนคำว่า “ธรรมะ” มีความหมาย 4 อย่าง คือ

1. ธรรมะ คือ ธรรมชาติ เรามีหน้าที่ต้องเกี่ยวข้อง
2. ธรรมะ คือ กฎของธรรมชาติ เรามีหน้าที่ต้องเรียนรู้
3. ธรรมะ คือ หน้าที่ตามกฎของธรรมชาติ เรามีหน้าที่ต้องปฏิบัติ

**ธรรมะ** คือ ผลจากการปฏิบัติหน้าที่นั้น เรามีหน้าที่จะต้องมีหรือใช้มัน อย่างถูกต้อง กล่าวโดยสรุป คุณธรรม คือ อุปนิสัยอันดีงามที่อยู่ในจิตใจของคน อยู่ใน ความรู้สึกผิดชอบชั่วดี ซึ่งเป็นสิ่งที่จะควบคุมพฤติกรรมที่แสดงออกสนองความปรารถนา

### **คุณธรรมแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ**

1. คุณธรรมแบบทาส (Slave Virtue) เป็นลักษณะคุณธรรมที่ยึดถือและปฏิบัติตาม แบบอย่างของผู้ที่ทรงไว้ด้วยคุณงามความดี เช่น ถือแบบอย่างที่ดีจากผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา เป็นต้น
2. คุณธรรมแบบนาย (Master Virtue) เป็นลักษณะคุณธรรมที่ยึดถือและปฏิบัติตาม มโนธรรมของตนเองที่เห็นว่าถูกต้องดีงาม เช่น การให้ความยุติธรรมแก่ลูกน้อง หรือ บุคคล รอบข้าง เป็นต้น

## **☛ ความสำคัญของคุณธรรม**

คุณธรรมมีความสำคัญต่อบุคคล สังคม และชาติบ้านเมือง เพราะถ้าในสังคมใดมี สมาชิกที่ไร้คุณธรรม สังคมก็จะมีแต่ความวุ่นวาย และยากต่อการพัฒนา เช่นเดียวกับใน สังคมของครู ถ้าครูเป็นผู้ไร้คุณธรรม นอกจากจะทำให้ตนเองและสถาบันวิชาชีพตกต่ำ แล้ว ยังจะทำให้สังคมและชาติบ้านเมืองต้องตกต่ำไปด้วย

ยนต์ ชุ่มจิต (2541: 219-220) กล่าวว่า ครูที่มีคุณธรรมย่อมทำให้เกิดประโยชน์ และมีความสำคัญหลายประการ ดังนี้ คือ

### **1. ด้านตัวครู**

- 1.1 ทำให้ครูมีความเจริญก้าวหน้าและมีความมั่นคงในอาชีพ
- 1.2 ได้รับคำยกย่องสรรเสริญจากบุคคลทั่วไป เป็นที่เคารพเชื่อฟังของศิษย์
- 1.3 มีชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข ไร้ภัยอันตรายใด ๆ เพราะแวดล้อม ด้วยความรักและนับถือจากศิษย์และประชาชนทั่วไป

### **2. ด้านสถาบันวิชาชีพ**

- 2.1 ทำให้ชื่อเสียงของคณะครูเป็นที่ศรัทธาเลื่อมใสของปวงชน
- 2.2 งานวิชาชีพครูมีความเจริญก้าวหน้า เพราะครูอาจารย์ทำงานเต็มกำลัง ความสามารถ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งที่เป็นประโยชน์ใหม่ ๆ

## ☛ จริยธรรมของผู้ประกอบอาชีพครุฑมีดังนี้

**1. จริยธรรมต่อตนเอง** ประกอบอาชีพครุฑต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรมเป็นหลัก ยึดประจำตน เช่น รู้รักสามัคคี ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีน้ำใจ เมตตากรุณา ยุติธรรม กตัญญู กตเวที รักษาระเบียบวินัย มีความอดุสาหะ รู้จักความพอเพียง พอประมาณ มีเหตุมีผล มีจิตสำนึกสาธารณะ (Public mind) เป็นต้น

**2. จริยธรรมต่อบุตรธิดา** บิดามารดามีหน้าที่เลี้ยงดูบุตรธิดาให้มีความสุข พอเหมาะกับฐานะของตนเอง นอกจากนี้ ยังต้องให้การอบรม สั่งสอน ชี้แนะแนวทางที่ถูกที่ควร ที่เหมาะสม เพื่อให้เป็นคนดีมีคุณธรรมอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

**3. จริยธรรมต่อภริยาหรือสามี** บุคคลที่ได้ชื่อว่าเป็นภริยา หรือสามีถือว่าเป็นบุคคลคนเดียว ดังนั้นจึงต้องมี ความรักใคร่ ประองดองกัน ให้เกียรติซึ่งกันและกัน ภาระงานในบ้านก็ไม่ควรเกี่ยงกัน ต้องช่วยกันทำ แบ่งเบาภาระซึ่งกันและกัน ภรรยาที่ไม่ว่าหรือหนีหนีสามี สามีที่ไม่หนีหนาทว่าร้ายภรรยา ทั้งในและ นอกบ้านดังคำที่ว่า “ความในไม่ให้นำออกความนอกไม่ให้นำเข้า”

**4. จริยธรรมต่อบิดามารดา** บิดามารดาเป็นบุพการีผู้ให้กำเนิด บุตรจึงมีหน้าที่ตอบแทนพระคุณท่านในขณะที่ ที่มีชีวิตอยู่ เช่น เลี้ยงดูท่านให้มีความสุขสบาย สมฐานะ ช่วยทำธุรการงานให้ท่านรักษาพยาบาล เมื่อเจ็บป่วย พุดคุยพาเที่ยวเมื่อมีโอกาส ฯลฯ และเมื่อท่านล่วงลับไปแล้วก็ทำบุญอุทิศส่วนกุศล ให้ท่านกล่าวถึงพระคุณท่านให้บุตรหลานรับรู้ เป็นต้น

**5. จริยธรรมต่อลูกศิษย์** ครูต้องให้ความรักต่อลูกศิษย์เหมือนกับบุตรของตนเอง เพราะครูเปรียบเหมือนกับ บิดามารดาคนที่สองของศิษย์ ดังนั้น ครูต้องมอบความรักให้กับศิษย์ มีเมตตากรุณา มีความยุติธรรม ว่ากล่าวตักเตือนเมื่อศิษย์กระทำความผิด ไม่เปิดเผยความลับของศิษย์ เป็นต้น ๖. จริยธรรมต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ ครูต้องปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีของชาติ เคารพกฎหมาย ปฏิบัติงานอาชีพด้วยความสุจริต เสียภาษีอากรอย่างถูกต้อง ไม่มั่วเมาหลงใหลในยศ ตำแหน่ง ใช้จ่ายอย่างประหยัด ไม่ฟุ้งเฟ้อ ไม่มั่วเมาลุ่มหลงในอบายมุข หรือทางที่นำไปสู่ความเสื่อม เป็นต้น

**นอกจากจริยธรรมสำหรับอาชีพครุฑดังกล่าวข้างต้นแล้ว ครูยังต้องพฤติกรรมต่าง ๆ ที่แสดง ถึงความเป็นผู้มีคามยึดมั่นในวิชาชีพด้วย ดังนี้**

1. ประพฤติตนดีสม่ำเสมอ เป็นแบบอย่างที่ดีของลูกน้อง ของลูกจ้าง และของ เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ

2. มีความละเอียดรอบาป สะดุงกล้วต่อการทำความชั่วทั้งปวง ไม่ปฏิบัติทุจริต ต่าง ๆ ทั้งต่อตนเอง ต่อเพื่อนร่วมงาน และต่อผู้ใต้บังคับบัญชา หมายรวมไปถึงประเทศชาติด้วย

# มาตรฐานวิชาชีพ

1. ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู
  2. การพัฒนาหลักสูตร
  3. การจัดการเรียนรู้
  4. จิตวิทยาสำหรับครู
  5. การวัดและประเมินผลการศึกษา
  6. การบริหารจัดการในห้องเรียน
  7. การวิจัยทางการศึกษา
  8. นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา
  9. ความเป็นครู
-

# 1. ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู

## ☛ การใช้คำ

### หลักในการใช้คำ

#### 1. ใช้คำให้ถูกต้องและตรงความหมาย

1) การใช้คำที่มีความหมายหลายอย่าง ต้องคำนึงถึงข้อความที่แวดล้อมด้วย เพื่อให้เกิดความชัดเจน ไม่กำกวม เช่น ประโยคที่ 1 ว่า “เขาไม่เห็นชั้นเลย” คำว่า “ชั้น” อาจจะหมายถึงภาชนะก็ได้ ความรู้สึกก็ได้ หรือชื่อคนก็ได้ ดังนั้นถ้าหากจะให้คำว่า “ชั้น” มีความหมายแน่ชัดลงไปก็ต้องใช้ข้อความแวดล้อมเสียใหม่คือ “เขาไม่เห็นชั้นใบนั้นเลย” (ภาชนะ) “เขาไม่เห็นมีรู้สึกชั้นเลย” (ความรู้สึก) หรือ “เขาไม่เห็นนายชั้นเลย” (ชื่อคน)

2) การใช้คำที่มีความหมายใกล้เคียงกัน จะต้องเลือกคำที่มีความหมายตรงตัวที่สุดมาใช้จึงจะถูกต้อง เช่น ติดขัดกับขัดข้อง สอดส่องกับสอดส่าย ขบกับกัด ฯลฯ ดังประโยคต่อไปนี้

- ☛ หล่อนพยายามสอดส่องสายตามองหาเขา (ไม่ได้)
- ☛ หล่อนพยายามสอดส่ายสายตามองหาเขา (ได้)
- ☛ หึงมาไม่ทันแล้วอ้างว่าการจรรยาจรัดข้อง (ไม่ได้)
- ☛ หึงมาไม่ทันแล้วอ้างว่าการจรรยาจรัดขัด (ได้)
- ☛ จอยถูกสุนัขขบ (ไม่ได้)
- ☛ จอยถูกสุนัขกัด (ได้)

3) การใช้คำที่มีความหมายโดยนัย จะต้องเข้าใจความหมายนั้นให้ถ่องแท้เสียก่อนแล้วพยายามใช้ให้ถูกต้อง เช่น

- ☛ กฎหมายฉบับนี้ออกมานานจนนับว่าอยู่ในวัยเด็ก (ไม่ได้)
- ☛ ยายมีอายุมากขนาดจัดอยู่ในวัยเด็ก (ได้)
- ☛ นักเรียนถูกครูชกฟอก (ไม่ได้)
- ☛ นักการเมืองถูกนักหนังสือพิมพ์ชกฟอก (ได้)
- ☛ เด็กคนนั้นกินสมุดเพื่อนตั้ง 2 เล่ม (ไม่ได้)
- ☛ การก่อสร้างครั้งนั้นมีการกินกันอย่างมโหฬาร (ได้)

4) การใช้ลักษณนาม จะต้องรู้ว่าควรใช้กับคำนามใดและใช้ที่ใด โดยใช้ได้ 2 ลักษณะ

- ☛ ใช้ตามหลังคำบอกจำนวนนับ เช่น อาคาร 5 หลัง รถเก๋ง 3 คัน
- ☛ ใช้ตามหลังคำนามเมื่อต้องการเน้นข้อความนั้น เช่น อาคารหลังนี้ หนังสือเล่มนั้น

## จรรยาบรรณวิชาชีพ

### ข้อบังคับคุรุสภา

### ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ

พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๑๑) (จ) มาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับ มติคณะกรรมการ คุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ และมติคณะกรรมการคุรุสภา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ โดยความเห็นชอบของ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการคุรุสภาจึงออกข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ ไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘”

**ข้อ ๒** ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ในข้อบังคับนี้

**“วิชาชีพ”** หมายความว่า วิชาชีพทางการศึกษาที่ทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ รวมทั้งการรับผิดชอบการบริหารสถานศึกษา ในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐ และเอกชน และการบริหาร การศึกษานอกสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษาตลอดจน การสนับสนุนการศึกษา ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศและการบริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ

**“ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา”** หมายความว่า ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

**“ครู”** หมายความว่า บุคคลซึ่งประกอบวิชาชีพหลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริม การเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน

**“ผู้บริหารสถานศึกษา”** หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

ภายในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาปฐมวัย ชั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาต่ำกว่าปริญญา ทั้งของรัฐและเอกชน

**“ผู้บริหารการศึกษา”** หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารนอกสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

**“บุคลากรทางการศึกษาอื่น”** หมายความว่า บุคคลซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนการศึกษา ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ ซึ่งหน่วยงานการศึกษากำหนดตำแหน่งให้ต้องมีคุณวุฒิทางการศึกษา

**“มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา”** หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ และคุณภาพ ที่พึงประสงค์ในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติปฏิบัติ ตาม ประกอบด้วย มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงานและมาตรฐานการปฏิบัติตน

**“มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ”** หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับความรู้และ ประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา ซึ่งผู้ต้องการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องมี เพียงพอที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้

**“มาตรฐานการปฏิบัติงาน”** หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะหรือการแสดง พฤติกรรมการปฏิบัติงานและการพัฒนางาน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตาม เพื่อให้ เกิดผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา รวมทั้งต้องฝึกฝนให้มีทักษะหรือ ความชำนาญสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

**“มาตรฐานการปฏิบัติตน”** หมายความว่า จรรยาบรรณของวิชาชีพที่กำหนดขึ้น เป็นแบบแผนใน การประพฤติตน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตาม เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ผู้รับบริการและสังคม อันจะนำมาซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ

**ข้อ ๔** ให้ประธานกรรมการคุรุสภารักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

## หมวด ๑

### มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

**ข้อ ๕** ผู้ประกอบวิชาชีพครู ต้องมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิ



สั่งซื้อได้ที่  
[www.SheetRam.com](http://www.SheetRam.com)

โทรศัพท์ : 02-7230950,02-5141422,  
085-9679080,085-9993722,085-9993740

โอนเงินเข้าบัญชี @แพทย์ ชื่อบัญชี

**บริษัท ชีทราม จำกัด**

ธนาคารกรุงไทย สาขาโชคชัย 4 เลขที่ 084-0-19786-1

ธนาคารกสิกรไทย สาขาโชคชัย 4 เลขที่ 721-2-52979-0

ธนาคารทหารไทย สาขาโชคชัย 4 เลขที่ 036-2-72452-8

แจ้งการโอนเงิน พร้อมชื่อ และอีเมลล์ที่

LINE ID : sheetram

โทรศัพท์ : 02-7230950,02-5141422,085-9679080,  
085-9993722,085-9993740