



e-Book



จัดทำโดย นักวิชาการเตรียมสอบข้าราชการ

เจ้าหน้าที่

คู่มือเตรียมสอบ

นิติกร

(กรมศุลกากร)

เนื้อหาประกอบด้วย

- ความรู้เกี่ยวกับกรมศุลกากร
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกรมศุลกากร
- ความรู้เฉพาะตำแหน่ง นิติกร
- แนวข้อสอบ



สั่งซื้อได้ที่

www.SheetRam.com

Ins.02-7230950, 02-5141422

085-9679080, 085-9993722, 085-9993740



259.-

ขอบเขตเนื้อหา

ส่วนที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับศุลกากร	5
ประวัติกรมศุลกากร	6
วิสัยทัศน์กรมศุลกากร	7
พันธกิจกรมศุลกากร	
ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร	7
พิธีการนำเข้าศุลกากร	8
ประเภทใบขนสินค้าขาเข้า	9
เอกสารที่ควรจัดเตรียมในการนำเข้าสินค้า	10
ขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการนำเข้าสินค้า	11
แผนผังแสดงขั้นตอนการนำเข้าสินค้า	12
ราคาแอดด์	13
การอุทธรณ์การประเมินอากร	25
การให้บริการวินิจฉัยราคาศุลกากรล่วงหน้า	28
การทำบัตรเกี่ยวกับกรมศุลกากร	30
ตัวแทนออกของรับอนุญาต	51
ผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (AEO)	57
พิธีการส่งออกสินค้า	75
ประเภทใบขนสินค้าขาออก	75
เอกสารที่ผู้ส่งออกควรจัดเตรียมในการส่งออกสินค้า	76
ขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการส่งออกสินค้า	76
ข้อควรทราบเพิ่มเติมในการส่งออกสินค้า	76
ผังแสดงการส่งออก	79
พิธีการนำเข้าและส่งออกเพื่อการประชุมระหว่างประเทศ	80
พิธีการนำเข้ารถยนต์ส่วนบุคคล	83
พิธีการนำเข้าของใช้ในบ้านเรือน	95
พิธีการนำเข้าของเอกสิทธิ์หรือของที่ได้รับบริจาค	98
พิธีการ A.T.A. CARNET	105
ใบสุทธิน่ากลับ	112
การจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน	116
สิทธิประโยชน์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากรการนิคมอุตสาหกรรม	156
การส่งเสริมการลงทุน	156
การคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ	159
ผู้นำของเข้าผู้ส่งออกของระดับบัตรทอง (Gold Card)	178
เขตปลอดอากร (Free Zone : FZ)	180
การคืนอากรสำหรับของที่นำเข้ามาแล้วส่งกลับออกไป	192
ความผิดทางศุลกากร	194
ความผิดฐานลักลอบหนีศุลกากร	194
ความผิดฐานหลีกเลี่ยงภาษีอากร	194
ความผิดฐานสำแดงเท็จ	195
ความผิดฐานนำของต้องห้ามต้องกักเข้ามาในหรือส่งออกนอกราชอาณาจักร	196
ความผิดฐานฝ่าฝืนพิธีการศุลกากร	197
แนวข้อสอบส่วนที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับศุลกากร	198
ส่วนที่ 2 กฎหมายเกี่ยวข้องกับศุลกากร	204

ส่วนที่ 3 ภาษาอังกฤษ	270
ความรู้ด้าน STRUCTURE พร้อมแนวข้อสอบ	269
แนวข้อสอบภาษาอังกฤษ GRAMMAR AND VOCABULARY	315
แนวข้อสอบ Reading Comprehension	324
ศัพท์เกี่ยวกับธุรกิจและการค้าระหว่างประเทศ	328
ส่วนที่ 4 กฎหมายเกี่ยวข้องกับตำแหน่งนิติกร	
สรุปสาระสำคัญ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์	338
สรุปสาระสำคัญ ประมวลกฎหมายอาญา	390
สรุปสาระสำคัญ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง	424
สรุปสาระสำคัญ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	468
แนวข้อสอบ	509
สรุปพรบ.วิธีปฏิบัติราชการทางการปกครอง	518
แนวข้อสอบ พรบ.วิธีปฏิบัติราชการทางการปกครอง	531
สรุป พรฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	539
แนวข้อสอบ พรฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	545
สรุป พรบ.บริหารราชการแผ่นดิน	559
แนวข้อสอบ พรบ.บริหารราชการแผ่นดิน	566
แนวข้อสอบ ระเบียบข้าราชการพลเรือน	586

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมศุลกากร

ประวัติความเป็นมา

กิจการภาษี หรือการศุลกากร มีมาตั้งแต่ก่อนสมัยสุโขทัยจากหลักฐาน ศิลาจารึกของพ่อขุนรามคำแหง เรียกว่า "จกอบ" ในสมัยสุโขทัยมีการค้าขายเป็นปัจจัย ในการสร้าง ความมั่งคั่งของรัฐ การเก็บภาษีนี้ในช่วง ระยะเวลาหนึ่งกรุงสุโขทัย ได้มีประกาศยกเว้นแก่ผู้มาค้าขายดัง หลักฐาน ที่ปรากฏในศิลาจารึกว่า "เมืองสุโขทัยนี้ดีในน้ำมีปลาในนามีข้าวพ่อเมืองบ่เอาจกอบในไพร่ลู่ทางเพื่อนจูงวัวไปค้าขี่ม้าไปขายใครจักใครค้าช้างค้าใครจักใครค้าม้าค้า" ต่อมาในสมัยกรุงศรีอยุธยา หน่วยงานที่ทำหน้าที่ด้านตรวจเก็บภาษีขาเข้าขาออกเฉพาะ เรียกว่า **พระคลังสินค้า** มีสถานที่สำหรับการภาษี เรียกว่า **ขนอน** เก็บภาษีจากระวางบรรทุกสินค้าและจาก สินค้าในสมัยกรุงธนบุรีบ้านเมืองอยู่ในยุคสงครามการค้าขายระหว่างประเทศไม่ปรากฏหลักฐาน ในทางประวัติศาสตร์

เมื่อเข้าสู่ยุครัตนโกสินทร์ ในรัชสมัยสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัวมีการประมูลผูกขาด การเรียกเก็บภาษีอากร เรียกว่า "ระบบเจ้าภาษีนายอากร" ส่วนสถานที่เก็บภาษีเรียกว่า "โรงภาษี" ต่อมาในสมัยรัชกาลที่ 4 การติดต่อค้าขายกับต่างประเทศมากขึ้น มีการทำสนธิสัญญาเบาริงที่เกี่ยวกับ ศุลกากร คือ ยกเลิกการเก็บค่าธรรมเนียมปากเรือเปลี่ยนมาเป็นเก็บ ภาษี สินค้าขาเข้า ที่เรียกว่า "ภาษีร้อยชักสาม" ส่วนสินค้าขาออกให้เก็บตามที่ระบุในทำสัญญา เป็นชนิดไป มีการตั้งโรงภาษี เรียกว่า **ศุลกสถาน (Customs House)** ขึ้นเป็นที่ทำการศุลกากร

ยุคใหม่ของศุลกากรไทยเริ่มในปี พ.ศ. 2417 เมื่อรัชกาลที่ 5 ทรง จัดตั้ง หอรัษฎากรพิพัฒน์ เป็นสำนักงานกลางใน การรวบรวมรายได้ของแผ่นดิน งานศุลกากร ซึ่งทำหน้าที่จัดเก็บภาษีขาเข้าขาออกเป็นรายได้ของรัฐ อยู่ในความควบคุมดูแลของหอรัษฎากรพิพัฒน์ คือการก่อตั้งกรมศุลกากร งานศุลกากรได้เจริญเติบโตขึ้นอย่างรวดเร็วความเปลี่ยนแปลงของบ้านเมืองและสถานการณ์ของโลก ได้มีการ สร้างอาคารที่ทำการใหม่ให้เหมาะสม ขึ้นแทนที่ทำการศุลกากร ที่เรียกว่าศุลกสถาน เดิมในปี 2497 นั่นคือ สถานที่ตั้งกรมศุลกากรคลองเตย ในปัจจุบันในช่วงเวลาที่ผ่านม้อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจของไทยมีการเจริญเติบโตอย่างรวดเร็วโดยเฉพาะด้านการค้าระหว่างประเทศซึ่งเดิม กรมศุลกากรมีภารกิจหลักคือจัดเก็บภาษีอากรจากของที่นำเข้ามาในและส่งออกป็นอกราชอาณาจักรเพื่อนำไป

พัฒนาเศรษฐกิจ ของประเทศและดูแลป้องกัน ปรามปรามการลักลอบหนีศุลกากรเพื่อให้การ จัดเก็บภาษีอากรเป็นไปตามเป้าหมายและเกิดความ เป็นธรรมแก่ผู้ประกอบการที่สุจริต

ในปัจจุบันกรมศุลกากร ได้รับบทบาทและหน้าที่จากเดิมที่เน้นการจัดเก็บภาษีอากร จากของที่นำเข้ามาในและส่งออกไป นอกราชอาณาจักรมาเป็นการมุ่งเน้นที่จะพัฒนาส่งเสริม ด้านการค้าระหว่างประเทศและการส่งออกของไทยที่มีศักยภาพ ในการแข่งขันกับตลาด การค้าของโลกได้ ควบคู่กันนั้นกรมศุลกากร ได้พัฒนาระบบงานการจ้องศักรการ นำระบบ คอมพิวเตอร์ มาใช้ในการบริหารงาน ตลอดจนพัฒนา ประสิทธิภาพของข้าราชการให้มีความ สอดคล้องกับความเจริญ ก้าวหน้าทางเศรษฐกิจของประเทศ นอกจากการพัฒนา ระบบงาน ต่างๆแล้ว กรมศุลกากรได้ปรับปรุงขยายหน่วยงานต่างๆ รองรับกับ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น กรมศุลกากรได้จัดสร้างอาคารที่ทำการอีกหนึ่งหลัง เป็นอาคารสำนักงานสูง 16 ชั้น เรียกว่า อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร ทำพิธีเปิดอาคารเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2539

วิสัยทัศน์กรมศุลกากร

ศุลกากรมาตรฐานโลก เพื่อความสามารถในการแข่งขัน และความปลอดภัยทางสังคม

พันธกิจกรมศุลกากร

1. บรรลุมาตรฐานศุลกากรโลก
2. สนับสนุนความสามารถในการแข่งขัน
3. ปกป้องเศรษฐกิจและสังคม

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร

1. มุ่งพัฒนาขีดสมรรถนะมาตรฐานโลก
2. มุ่งเน้นเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3. มุ่งมั่นศุลกากรสะดวกและโปร่งใส
4. มุ่งสู่มิติใหม่ในการควบคุมทางศุลกากร
5. มุ่งมั่นจัดเก็บภาษีอากรและปกป้องเศรษฐกิจ
6. มุ่งเป็นหน้าด่านหลักปกป้องสังคม

พิธีการนำเข้าศุลกากร

ในการนำเข้าสินค้า ผู้นำเข้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่กรมศุลกากรและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการนำเข้า อาทิ กระทรวงพาณิชย์สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กรมปศุสัตว์ ฯลฯ ที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วน โดยมีคำแนะนำในการจัดเตรียมเอกสารและปฏิบัติตามขั้นตอนพิธีการศุลกากรในการนำเข้าสินค้า ดังนี้

1. ประเภทใบขนสินค้าขาเข้า เป็นแบบพิมพ์ที่กรมศุลกากรกำหนดให้ผู้นำเข้าต้องยื่นต่อกรมศุลกากรในการนำเข้าสินค้า ซึ่งจำแนกออกเป็น 9 ประเภทตามลักษณะการนำเข้า

(1) แบบ กศก. 99/1 ใบขนสินค้าขาเข้าพร้อมแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม ใช้สำหรับการนำเข้าสินค้าทั่วไปทุกประเภทที่กรมศุลกากรมิได้กำหนดให้ใช้ใบขนสินค้าประเภทอื่น

(2) แบบ กศก. 102 ใบขนสินค้าขาเข้าพิเศษพร้อมแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม ใช้สำหรับการนำเข้าสินค้าทางอากาศยานหรือพิธีการอื่นที่กรมศุลกากรกำหนดสำหรับของที่นำเข้าในลักษณะเฉพาะ เช่น การนำเข้าสัตว์เลี้ยงมีชีวิต

(3) แบบ กศก. 103 คำร้องขอผ่อนผันรับของ/ส่งของออกไปก่อน ใช้สำหรับการนำเข้าหรือส่งออกสินค้าก่อนปฏิบัติพิธีการครบถ้วนตามที่กรมศุลกากรกำหนด

(4) แบบ A.T.A. Carnet ใบขนสินค้าสำหรับนำของเข้าหรือส่งของออกชั่วคราว ใช้สำหรับการนำเข้าหรือส่งออกสินค้าชั่วคราวประเภทต่าง ๆ ตามที่ระบุในอนุสัญญา

(5) แบบ JDA (Joint Development Area) ใบขนสินค้าสำหรับพื้นที่พัฒนาร่วมไทย-มาเลเซีย ใช้สำหรับการนำเข้าสินค้าในเขตพื้นที่พัฒนาร่วมไทย-มาเลเซีย

(6) แบบใบแนบ 9 ใบขนสินค้าถ่ายลำ ใช้สำหรับพิธีการสินค้าถ่ายลำ

(7) แบบที่ 448 ใบขนสินค้าผ่านแดน ใช้สำหรับพิธีการสินค้าผ่านแดน

(8) ใบขนสินค้าพิเศษสำหรับรถยนต์และจักรยานยนต์นำเข้าหรือส่งออก

ชั่วคราว ใช้สำหรับการนำรถยนต์และจักรยานยนต์เข้ามาในประเทศหรือส่งออก

ชั่วคราว

การอุทธรณ์การประเมินอากร

การอุทธรณ์การประเมินอากร คืออะไร ?

การอุทธรณ์การประเมินอากร เป็นกระบวนการให้ความเป็นธรรมอย่างหนึ่ง ในกรณีที่ ไม่เห็นด้วยกับการประเมินอากรเพิ่ม ตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2469 แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ 17) พ.ศ. 2543 กำหนดให้ผู้อุทธรณ์ สามารถใช้สิทธิ อุทธรณ์การประเมินอากรของพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตาม มาตรา 112 ฉ

ใครบ้างมีสิทธิอุทธรณ์การประเมินอากร และสามารถให้ผู้อื่นกระทำการ อุทธรณ์แทนได้หรือไม่ ?

ผู้มีสิทธิอุทธรณ์การประเมินอากร ได้แก่

(1) ผู้นำของเข้า

(2) ผู้ส่งของออก

ผู้นำของเข้า / ผู้ส่งของออก ไม่อาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการอุทธรณ์แทนได้

การอุทธรณ์การประเมินอากรจะต้องทำอย่างไร ?

หากต้องการอุทธรณ์การประเมินอากรของพนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้อุทธรณ์จะต้องยื่นคำ อุทธรณ์เป็นหนังสือโดยใช้คำอุทธรณ์ (กศก 171) ตามแบบที่อธิบดีกำหนด โดยให้ รายละเอียดให้ชัดเจน เช่น อุทธรณ์คัดค้านการประเมินภาษีตามใบขนสินค้าขาเข้าเลขที่ เท่าใด หนังสือแจ้งการประเมิน (แบบ กศก 114 , แบบ กศก 115) ฉบับใด เป็นจำนวนเงิน ภาษีเท่าใด และสิ่งสำคัญที่ต้องระบุคือ ไม่เห็นด้วยกับการประเมินในประเด็นใดพร้อมเหตุผล ทุกประเด็นและแสดงหลักฐานประกอบเหตุผลนั้นด้วย เป็นต้น

แบบคำอุทธรณ์ที่อธิบดีกำหนด ได้แก่แบบใดบ้าง ?

- แบบคำอุทธรณ์และคัดค้านการประเมินภาษีอากร (กศก 171) ใช้การอุทธรณ์เพื่อ คัดค้านการประเมินภาษีอากรของพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยให้ยื่นต้นฉบับ 1 ชุด หากยื่น อุทธรณ์คัดค้านการประเมินภาษีมูลค่าเพิ่ม และหรือภาษีสรรพสามิต เฉพาะที่เรียกเก็บไว้ ตาม พรบ. ภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527 ด้วย ให้ยื่นสำเนาตามจำนวนประเภทภาษีที่ขอ อุทธรณ์

ผู้นำของเข้า / ผู้ส่งของออก จะต้องยื่นอุทธรณ์ต่อใคร ?

จะต้องยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ซึ่งประกอบด้วยอธิบดีกรม ศุลกากรเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการ กฤษฎีกาและผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งอธิบดีแต่งตั้งอีกไม่น้อยกว่าห้าคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน เป็น

กรรมการ ตามมาตรา 112 สัตต แห่ง พรบ. ศุลกากร พ.ศ. 2469 แก้ไขเพิ่มเติมโดย พรบ. ศุลกากร (ฉบับที่ 17) พ.ศ. 2543

ท่านมีสิทธิอุทธรณ์/คัดค้านการประเมินภาษี อะไรบ้าง ? และยื่นอุทธรณ์ได้ที่ไหน?

ท่านมีสิทธิอุทธรณ์การประเมินอากรศุลกากรหรือภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือ คัดค้านการประเมินภาษีสรรพสามิตเฉพาะที่เรียกเก็บไว้ตาม พรบ. ภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527 โดยใช้สิทธิพร้อมกันในคราวเดียวได้ ตาม แบบ กศก 171 ได้ดังนี้

(1) อากรศุลกากร ให้ยื่นอุทธรณ์ตามแบบ กศก 171 ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ได้ที่กรมศุลกากร ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ ตาม มาตรา 112 ฉ แห่งพรบ. ศุลกากร พ.ศ. 2469 ดังนี้

(1.1) กรณีที่ ประเมินเพิ่มภาษีอากร เกี่ยวกับด้านพิกัดอัตราศุลกากร แหล่งกำเนิดของ สินค้า (Rule of origin) ให้ยื่นคำอุทธรณ์และคัดค้านการประเมินภาษีอากรที่ ส่วนอุทธรณ์พิกัดศุลกากร กลุ่มงานพิกัดอัตรา ศุลกากร ชั้นที่ 13 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร โทร. 0-2667-7493

(1.2) กรณีอุทธรณ์ที่พนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินเพิ่มภาษีอากร เกี่ยวกับราคาศุลกากร ให้ยื่นคำขออุทธรณ์และคัดค้านการประเมินภาษีอากรที่ ส่วนอุทธรณ์ราคาศุลกากร กลุ่มงานมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร ชั้นที่ 12 อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร โทร. 0 - 2667 - 7175

(1.3) จังหวัดอื่น

กรณีเป็นการนำของเข้า หรือส่งของออกในจังหวัดอื่น อาจอุทธรณ์การประเมิน อากร โดยยื่นผ่านด่านศุลกากรหรือสำนักงานศุลกากรภาค ก็ได้

(2) ภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้ยื่นคำอุทธรณ์ตามแบบ ภ.ส. 6 ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ กรมสรรพากรได้ที่สำนักงานสรรพากรภาค หรือ สำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ ตามมาตรา 30 แห่งประมวลรัษฎากร

(3) ภาษีสรรพสามิต ตาม พรบ. ภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527 ภาษีเพื่อมหาดไทย ตาม พรบ. จักสรรเงินภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527 ให้ยื่นคำคัดค้านการประเมินตามแบบ ภ.ษ. 01-25 ต่ออธิบดีกรมสรรพสามิต ได้ที่สำนักงานสรรพสามิตภาค หรือ กรมสรรพสามิต

45 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ ตามมาตรา 86 แห่ง พรบ. ภาษีสรรพสามิต สรรพสามิต พ.ศ. 2527

 **แนวข้อสอบ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546**

8. ข้อใดคือการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

- | | |
|------------------------------------|----------------------------------|
| ก. เกิดประโยชน์สุขของประชาชน | ข. เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ |
| ค. มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า | ง. ถูกทุกข้อ |

ตอบ ง. ถูกทุกข้อ

การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายดังต่อไปนี้

- (1) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- (2) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- (3) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- (4) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- (5) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
- (6) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- (7) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

9. หมวด 2 ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 นั้นมีเนื้อหาสาระเกี่ยวกับเรื่องใด

- | |
|---|
| ก. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี |
| ข. การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน |
| ค. การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ |
| ง. คณะกรรมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี |

ตอบ ข. การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

หมวด 2 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

10. การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน หมายถึงการปฏิบัติราชการที่มีเป้าหมายเพื่อสิ่งใด

- | |
|--------------------------|
| ก. เพื่อให้เกิดความผาสุก |
|--------------------------|

- ข. ความเป็นอยู่ดีของประชาชน
- ค. ความสงบและปลอดภัยของสังคมส่วนรวม
- ง. ถูกทุกข้อ

ตอบ ง. ถูกทุกข้อ

การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน หมายถึง การปฏิบัติราชการที่มีเป้าหมายเพื่อให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ความสงบและปลอดภัยของสังคมส่วนรวม ตลอดจนประโยชน์สูงสุดของประเทศ

11. การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ต้องถือเอาผู้ใดเป็นศูนย์กลาง

- ก. รัฐ
- ข. ประชาชน
- ค. ถูกทั้งสองข้อ
- ง. ไม่มีข้อใดกล่าวถูกต้อง

ตอบ ข. ประชาชน

ในการบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ส่วนราชการจะต้องดำเนินการโดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการจากรัฐ

12. การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ต้องดำเนินการอย่างไรก่อน

- ก. จัดทำแผนปฏิบัติการไว้ล่วงหน้า
- ข. กำหนดแผนปฏิบัติราชการ
- ค. ติดตามและประเมินผล
- ง. แก้ไขและบรรเทาผลกระทบ

ตอบ ก. จัดทำแผนปฏิบัติการไว้ล่วงหน้า

การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า

(2) การกำหนดแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการตาม (1) ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอนระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ

(3) ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด

(4) ในกรณีที่การปฏิบัติภารกิจ หรือการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการเกิดผลกระทบต่อประชาชน ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือบรรเทาผลกระทบนั้น หรือเปลี่ยนแผนปฏิบัติราชการให้เหมาะสม

13. เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อผู้ใดเพื่อกำหนดมาตรการกำกับกับการปฏิบัติราชการ

ก. คณะรัฐมนตรี

ข. สำนักงาน ก.พ.

ค. นายกรัฐมนตรี

ง. รัฐสภา

ตอบ ก. คณะรัฐมนตรี

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดมาตรการกำกับกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรหรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ

14. หมวด 3 ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 นั้นมีเนื้อหาสาระเกี่ยวกับเรื่องใด

ก. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ข. การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

ค. การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

ง. การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ

ตอบ ค. การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

หมวด 3 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

15. หน่วยงานใดร่วมกันจัดทำให้มีการประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจของรัฐที่ส่วนราชการดำเนินการอยู่

ก. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ข. สำนักงานประมาณ

ค. สำนักงาน ก.พ.ร.

ง. ถูกเฉพาะข้อ ก. และ ข้อ ข.

ตอบ ง. ถูกเฉพาะข้อ ก. และ ข้อ ข.

ให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงานประสานงานร่วมกันจัดทำให้มีการประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติการกิจของรัฐที่ส่วนราชการดำเนินการอยู่เพื่อรายงานคณะรัฐมนตรีสำหรับเป็นแนวทางในการพิจารณาว่าภารกิจใดสมควรจะได้ดำเนินการต่อไปหรือยุบเลิก และเพื่อประโยชน์ในการจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการในปีต่อไป ทั้งนี้ ตามระยะเวลาที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

16. เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์นั้น ผู้ใดอาจนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดมาตรการกำกับกับการปฏิบัติราชการ

ก. ก.พ.ร.

ข. ก.พ.

ค. ก.ตร.

ง. หัวหน้าส่วนราชการ

ตอบ ก. ก.พ.ร.

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดมาตรการกำกับกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรหรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ

17. เมื่อคณะรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภาแล้วนั้น ให้ผู้ใดจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดินร่วมกัน

ก. สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

ข. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ค. สำนักงานประสานงานร่วมกันจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน

ง. ถูกทุกข้อ

ตอบ ง. ถูกทุกข้อ

เมื่อคณะรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภาแล้ว ให้สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงานประสานงานร่วมกันจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีแถลงนโยบายต่อรัฐสภา

18. จากข้อข้างต้นเมื่อมีการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดินร่วมกันแล้วต้องนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรีพิจารณาภายในกี่วันนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีแถลงนโยบายต่อรัฐสภา

ก. สามสิบวัน

ข. สี่สิบห้าวัน

แนวข้อสอบ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

4. ชื่อเต็มของ "ก.พ." คือข้อใด

- ก. กรรมการข้าราชการพลเรือน
- ข. คณะกรรมการข้าราชการฝ่ายพลเรือน
- ค. คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
- ง. กรรมการข้าราชการฝ่ายพลเรือน

ตอบ ค. คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ให้มีคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า "ก.พ." (พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 มาตรา 6)

5. ผู้ใดเป็นประธานในคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

- ก. นายกรัฐมนตรี
- ข. คณะรัฐมนตรี
- ค. ปลัดกระทรวงการคลัง
- ง. ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

ตอบ ก. นายกรัฐมนตรี

"ก.พ." ประกอบด้วยนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธาน **ปลัดกระทรวงการคลัง** (พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 มาตรา 6)

6. ข้อใดไม่ใช่กรรมการโดยตำแหน่งในคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

- ก. ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ
- ข. เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ค. ปลัดกระทรวงการคลัง
- ง. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ตอบ ง. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

"ก.พ." ประกอบด้วยนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธาน **ปลัดกระทรวงการคลัง** ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ และเลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง (พรบ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 มาตรา 6)

7. กรรมการซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒินั้น จะต้องเป็นบุคคลที่มีความสามารถในด้านใด

- ก. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ข. ด้านการบริหารและการจัดการ
 ค. ด้านกฎหมาย ง. ถูกทุกข้อ

ตอบ ง. ถูกทุกข้อ

กรรมการซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง จากผู้ทรงคุณวุฒิด้าน**การบริหาร ทรัพยากรบุคคล ด้านการบริหารและการจัดการ และด้านกฎหมาย** ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว และเป็นผู้ที่ได้รับการสรรหาตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎ ก.พ. จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน และให้เลขาธิการ ก.พ. เป็นกรรมการและเลขานุการ (พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 มาตรา 6)

8. คณะกรรมการจากข้อข้างต้นนั้น จะมีตำแหน่งอยู่ในวาระคราวละกี่ปี

- ก. 2 ปี ข. 3 ปี
 ค. 4 ปี ง. 5 ปี

ตอบ ข. 3 ปี

กรรมการซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งให้อยู่ในตำแหน่งได้**คราวละสามปี** ถ้าตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนกำหนดและยังมีกรรมการดังกล่าวเหลืออยู่อีกไม่น้อยกว่าสามคน ให้กรรมการที่เหลือปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ (พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 มาตรา 7)

9. เมื่อตำแหน่งกรรมการว่างลงนั้น อาจจะไม่แต่งตั้งกรรมการแทนก็ได้ ในกรณีี่วาระของ กรรมการเหลือไม่ถึงกี่วัน

- ก. 30 วัน ข. 60 วัน
 ค. 90 วัน ง. 180 วัน

ตอบ ง. 180 วัน

เมื่อตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนกำหนดให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนภายในกำหนด สามสิบวัน เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่แต่งตั้ง กรรมการแทนก็ได้ ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนนั้นให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่า กำหนดเวลาของผู้ซึ่งตนแทน (พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 มาตรา 7)

10. ข้อใดมิใช่อำนาจหน้าที่ของ กพ.

ก. ให้ความเห็นชอบ กรอบอำนาจกำลังของส่วนราชการ

ข. ออกกฎ ก.พ.

ค. กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

ง. พิจารณาการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างส่วนราชการต่างๆ ภายในกระทรวง

**ตอบ ง. พิจารณาการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างส่วนราชการต่าง ๆ ภายใน
กระทรวง**

การพิจารณาการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างส่วนราชการต่างๆ ภายในกระทรวงเป็น
อำนาจหน้าที่ของ อ.ก.พ.กระทรวง (พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551มาตรา 16)

11.อ.ก.พ. กระทรวง มีบุคคลใดดำรงตำแหน่งเป็นประธาน

ก. รัฐมนตรีเจ้าสังกัด

ข. ปลัดกระทรวง

ค. ผู้ว่าราชการจังหวัด

ง. อธิบดี

ตอบ ก. รัฐมนตรีเจ้าสังกัด

อ.ก.พ. กระทรวง ประกอบด้วย**รัฐมนตรีเจ้าสังกัด** เป็นประธาน ปลัดกระทรวง เป็น
รองประธาน และผู้แทน ก.พ. ซึ่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนในสำนักงาน ก.พ. หนึ่งคน เป็น
อนุกรรมการโดยตำแหน่ง และอนุกรรมการ (พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551
มาตรา 15)

12.อ.ก.พ. กรม มีบุคคลใดดำรงตำแหน่งเป็นประธาน

ก. รัฐมนตรีเจ้าสังกัด

ข. ปลัดกระทรวง

ค. ผู้ว่าราชการจังหวัด

ง. อธิบดี

ตอบ ง. อธิบดี

อ.ก.พ. กรม ประกอบด้วย**อธิบดี** เป็นประธาน รองอธิบดีที่อธิบดีมอบหมายหนึ่งคน
เป็นรองประธาน และอนุกรรมการซึ่งประธาน อ.ก.พ. (พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.
2551 มาตรา 17)

13.อ.ก.พ. จังหวัด มีบุคคลใดดำรงตำแหน่งเป็นประธาน

ก. รัฐมนตรีเจ้าสังกัด

ข. ปลัดกระทรวง

ค. ผู้ว่าราชการจังหวัด

ง. อธิบดี

ตอบ ค. ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ.ก.พ. จังหวัด ประกอบด้วยผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธาน รองผู้ว่าราชการจังหวัด ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายหนึ่งคน เป็นรองประธาน และอนุกรรมการ ซึ่งประธาน อ.ก.พ. (พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 มาตรา 19)

14."ก.พ.ค." มีชื่อเต็มว่าอะไร

- ก. กรรมการพิทักษ์คุณธรรม
- ข. คณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม
- ค. คณะกรรมการพิทักษ์คุณธรรม
- ง. กรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม

ตอบ ข. คณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม

คณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรมคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า "ก.พ.ค."
(พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 มาตรา 24)

15.ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้อง เกี่ยวกับ ก.พ.ค.

- ก. ประกอบด้วยกรรมการจำนวนห้าคน
- ข. กรรมการ ก.พ.ค. ต้องทำงานเต็มเวลา
- ค. เลขานุการ ก.พ. เป็นเลขานุการของ ก.พ.ค.
- ง. กรรมการ ก.พ.ค. ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 45 ปี

ตอบ ก. ประกอบด้วยกรรมการจำนวนห้าคน

"ก.พ.ค." ประกอบด้วยกรรมการจำนวนเจ็ดคนซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งตามมาตรา 26 กรรมการ ก.พ.ค. ต้องทำงานเต็มเวลา ให้เลขานุการ ก.พ. เป็นเลขานุการของ ก.พ.ค. (พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 มาตรา 24)

16.คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการ พ.พ.ค. ประกอบด้วยบุคคลใดเป็นประธาน

- ก. อัยการพิเศษ
- ข. ผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์
- ค. ประธานศาลปกครองสูงสุด
- ง. นายกรัฐมนตรี

ตอบ ค. ประธานศาลปกครองสูงสุด

คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการ ก.พ.ค. ประกอบด้วยประธาน ศาลปกครองสูงสุด เป็นประธาน รองประธานศาลฎีกาที่ได้รับมอบหมายจากประธานศาลฎีกาหนึ่งคน กรรมการ

ก.พ. ผู้ทรงคุณวุฒิหนึ่งคนซึ่งได้รับเลือกโดย ก.พ. และให้เลขาธิการ ก.พ. เป็นกรรมการ และเลขาธิการ (พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 มาตรา 26)

17.กรรมการ ก.พ.ค. พ้นจากตำแหน่งเมื่ออายุครบกี่ปี

- | | |
|------------------|------------------|
| ก. 55 ปีบริบูรณ์ | ข. 60 ปีบริบูรณ์ |
| ค. 65 ปีบริบูรณ์ | ง. 70 ปีบริบูรณ์ |

ตอบ ง. 70 ปีบริบูรณ์

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการ ก.พ.ค. พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) มีอายุครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์

(พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 มาตรา 30)

18.การจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนต้องเป็นไปเพื่อผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยให้ข้าราชการปฏิบัติราชการอย่างไร

- ก. มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า
- ข. มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
- ค. มีคุณภาพ คุณธรรมและมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- ง. มีประสิทธิภาพ และมีคุณธรรม

ตอบ ค. มีคุณภาพ คุณธรรมและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

การจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนต้องเป็นไปเพื่อผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า โดยให้ข้าราชการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ คุณธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี (พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 มาตรา 34)

19.ข้าราชการพลเรือน มีกี่ประเภท

- | | |
|-------------|-------------|
| ก. 2 ประเภท | ข. 3 ประเภท |
| ค. 4 ประเภท | ง. 5 ประเภท |

ตอบ ก. 2 ประเภท

ข้าราชการพลเรือนมี 2 ประเภท (พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 มาตรา 35)

20. ข้าราชการพลเรือนซึ่งรับราชการโดยได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ตามที่บัญญัติไว้ในลักษณะ 4 ของข้าราชการพลเรือนสามัญเรียกว่า

- | | |
|------------------------------|--------------------------|
| ก. ข้าราชการพลเรือน | ข. ข้าราชการพลเรือนสามัญ |
| ค. ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ | ง. ข้าราชการพลเรือนพิเศษ |

ตอบ ข. ข้าราชการพลเรือนสามัญ

ข้าราชการพลเรือนสามัญ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนซึ่งรับราชการโดยได้รับบรรจุแต่งตั้ง ตามที่บัญญัติไว้ในลักษณะ 4 ข้าราชการพลเรือนสามัญ (พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 มาตรา 35)

21. ข้อใดไม่ใช่ลักษณะต้องห้ามของข้าราชการพลเรือน

- ก. ผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ข. อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ
- ค. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ง. มีความผิดลหุโทษ

ตอบ ง. มีความผิดลหุโทษ

ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติ นี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (5) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
- (6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (7) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(8) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ

(9) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(10) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(11) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 มาตรา 36)

22.การจ่ายเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ให้ข้าราชการพลเรือน ต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานใด

ก. สำนักงานประมาณแผ่นดิน

ข. กระทรวงการคลัง

ค. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ง. ก.พ.

ตอบ ข. กระทรวงการคลัง

การจ่ายเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งให้ข้าราชการพลเรือนให้เป็นไปตาม ระเบียบที่ ก.พ. กำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง (พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 มาตรา 37)

23.วัน เวลา ทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี และการลาหยุดราชการของข้าราชการพลเรือน ให้เป็นไปตามที่ผู้ใดกำหนด

ก. ก.พ.

ข. อ.ก.พ.

ค. คณะรัฐมนตรี

ง. ปลัดกระทรวง

ตอบ ค. คณะรัฐมนตรี

วันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปี และ การลาหยุดราชการของข้าราชการพลเรือน ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด (พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 มาตรา 39)

24. ในการรับบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งต้องคำนึงถึงสิ่งใด

ก. ความสามารถของบุคคล

ข. ความเสมอภาค ความเป็นธรรม

ค. ประโยชน์ของทางราชการ

ง. ถูกทุกข้อ

ตอบ ง. ถูกทุกข้อ

การรับบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต้องคำนึงถึง**ความรู้ ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ** (พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 มาตรา 42)

25.ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ของข้าราชการพลเรือนสามัญนั้นต้องคำนึงถึงสิ่งใดเป็นหลัก

ก. ผลสัมฤทธิ์ของงาน

ข. ประสิทธิภาพขององค์กร

ค. ลักษณะงาน

ง. ถูกทุกข้อ

ตอบ ง. ถูกทุกข้อ

การบริหารทรัพยากรบุคคล **ต้องคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพขององค์กร และ ลักษณะของงาน** โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม (พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 มาตรา 42)

26.ข้อใดมิใช่ส่วนที่นำมาพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่งและการให้ประโยชน์อื่นแก่ส่วนราชการ

ก. ผลงาน

ข. ศักยภาพ

ค. ความประพฤติ

ง. ความคิดเห็นทางการเมือง

ตอบ ง. ความคิดเห็นทางการเมือง

การพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่ง และการให้ประโยชน์อื่นแก่ข้าราชการ ต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมโดยพิจารณาจากผลงาน ศักยภาพ และความประพฤติ และจะนำ**ความคิดเห็นทางการเมือง**หรือสังกัดพรรคการเมืองมาประกอบการพิจารณา**มิได้** (พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 มาตรา 42)

27.ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ มีกี่ประเภท อะไรบ้าง

ก. 2 ประเภท, บริหาร และอำนวยการ

ข. 3 ประเภท, บริหาร อำนวยการและวิชาการ

ค. 4 ประเภท, บริหาร อำนวยการ วิชาการและทั่วไป

ง. 5 ประเภท, บริหาร อำนวยการ วิชาการ ทั่วไป และพิเศษ

สั่งซื้อได้ที่
www.SheetRam.com

โทรศัพท์ : 02-7230950,02-5141422,
085-9679080,085-9993722,085-9993740

โอนเงินเข้าบัญชี @แพทย์ ชื่อบัญชี

บริษัท ชีทราม จำกัด

ธนาคารกรุงไทย สาขาโชคชัย 4 เลขที่ 084-0-19786-1

ธนาคารสิริกิติ์ไทย สาขาโชคชัย 4 เลขที่ 721-2-52979-0

ธนาคารทหารไทย สาขาโชคชัย 4 เลขที่ 036-2-72452-8

แจ้งการโอนเงิน พร้อมชื่อ และอีเมลล์ที่

LINE ID : sheetram

โทรศัพท์ : 02-7230950,02-5141422,085-9679080,
085-9993722,085-9993740