



e-Book

จัดทำโดย นักวิชาการเตรียมสอบข้าราชการ



เจ้าหน้าที่งาน

คู่มือเตรียมสอบ

พิสดาร

ปฏิบัติงาน

(สวบ.ปลัดกระทรวงสาธารณสุข)

● ความรู้เกี่ยวกับ สวบ.ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

● ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งเจ้าพนักงานพิสดารปฏิบัติงาน

● แนวข้อสอบที่เกี่ยข้อง



สั่งซื้อได้ที่

www.SheetRam.com

Ins.02-7230950, 02-5141422

085-9679080, 085-9993722, 085-9993740



259.-

ขอบเขตเนื้อหา

ส่วนที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกระทรวงสาธารณสุข

| | |
|-----------------------------|----|
| ประวัติกระทรวง | 4 |
| วิวัฒนาการทางการแพทย์ | 10 |
| วิสัยทัศน์ ปี 58 | 22 |
| พันธกิจ | 22 |
| เป้าประสงค์ | 22 |
| ยุทธศาสตร์การดำเนินงาน | 23 |
| เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับสุขภาพ | 23 |

ส่วนที่ 2 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ ตำแหน่งสาธารณสุข

| | |
|--|-----|
| พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 | 27 |
| พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2550 | 55 |
| พระราชบัญญัติกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. 2544 | 73 |
| พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 | 87 |
| แนวข้อสอบ กฎหมายกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ. 2544 | 131 |
| แนวข้อสอบ กฎหมายการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 | 136 |

ส่วนที่ 3 ความรู้เฉพาะตำแหน่งพัสดุ

| | |
|---|-----|
| การบริหารงานพัสดุ | 143 |
| กลยุทธ์การบริหารงานพัสดุ | 144 |
| การจัดมาตรฐานพัสดุ | 150 |
| การจัดหา | 155 |
| การบริหารพัสดुकงเหลือ | 165 |
| การจัดการคลังพัสดุ | 168 |
| การขนส่ง | 180 |
| การบำรุงรักษา | 187 |
| การจำหน่ายพัสดุดอกจากบัญชี | 193 |
| การบริหารงานพัสดุและการจัดหาของส่วนราชการ | 196 |

ส่วนที่ 4 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ

| | |
|---|-----|
| ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม | 207 |
| แนวข้อสอบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ และแก้ไขเพิ่มเติม | 282 |
| ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ | 331 |
| แนวข้อสอบ ระเบียบว่าด้วยพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ | 340 |
| ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม | 350 |
| แนวข้อสอบระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม | 366 |
| พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 | 370 |
| แนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 | 416 |
| แนวข้อสอบ พัก | 438 |

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกระทรวงสาธารณสุข

ประวัติกระทรวง

จากประวัติกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งรวบรวมไว้ โดยพระบาราศนราดูล อธิบดี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งรวบรวมไว้ในหนังสืออนุสรณ์สาธารณสุข ครบ 15 ปี ได้กล่าวถึงประวัติงานสาธารณสุขจนถึงก่อตั้งเป็นกระทรวงสาธารณสุขไว้สรุปได้ ดังนี้

25 ธันวาคม 2431 พระพุทธเจ้าหลวงทรงตั้ง “กรมการพยาบาล” ขึ้น เพื่อให้ควบคุมดูแลกิจการศิริราชพยาบาลสืบแทนคณะกรรมการสร้างโรงพยาบาลวัง หน้า ซึ่งพ้นหน้าที่ไปเมื่อการจัดตั้งเสร็จแล้ว กรมพยาบาลมีหน้าที่จัดการศึกษาวิชาแพทย์ ควบคุมโรงพยาบาลอื่น ๆ และจัดการปลูกฝีเป็นทานแก่ประชาชน สันนิษฐานว่า กรมพยาบาลขึ้นตรงต่อองค์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพราะพระองค์เจ้าศรีเสาวภาคย์ราชเลขาธิการส่วนพระองค์ ทรงเป็นอธิบดี

ครั้นพระองค์ เจ้าศรีเสาวภาคย์สิ้นพระชนม์ เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2432 กรมพยาบาลก็ย้ายมาสังกัดในกระทรวงธรรมการ เริ่มมีแพทย์ประจำเมืองขึ้นในบางแห่ง มีการนำยาตำราหลวงออกจำหน่ายในราคาถูกและตั้งกองแพทย์ไปป้องกันโรคระบาด

พ.ศ. 2448 (ร.ศ. 124) พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระปิยมหาราช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ยุบกรมพยาบาลและตำแหน่งอธิบดีกรมพยาบาล อธิบดีกรมพยาบาลคนสุดท้ายคือ พระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมหมื่นวิจิตรวรณปริชา และให้โรงพยาบาลอื่นที่สังกัดกรมพยาบาลไปขึ้นอยู่ในกระทรวงนครบาล ยกเว้นโรงศิริราชพยาบาล คงให้เป็นสาขาของโรงเรียนราชแพทยาลัย ส่วนกองโอสถศาลารัฐบาล กองทำพันธุ์หนองฝี กองแพทย์ป้องกันโรคและแพทย์ประจำเมือง ยังคงสังกัดอยู่ในกระทรวงธรรมการตามเดิม

30 มีนาคม 2451 กระทรวงมหาดไทยได้ขอโอนกองโอสถศาลารัฐบาล กองทำพันธุ์หนองฝี กองแพทย์ป้องกันโรค และแพทย์ประจำเมืองมาอยู่ในบังคับบัญชาของกระทรวงมหาดไทย ซึ่งในชั้นแรกให้สังกัดอยู่ในกรมพลำภังค์

เมื่อเดือนตุลาคม พ.ศ. 2455 พระยามหาอำมาตยาธิบดี (เส็ง วิริยศิริ) ได้เดินทางไปประเทศฟิลิปปินส์ และพบเห็นการรักษาพยาบาลป้องกันโรค ตลอดจนวิธีปลูกฝี จึงได้ถวายรายงานขึ้นนำกราบบังคมทูลพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว เกี่ยวกับความเห็นว่าควรจัดตั้งวางการป้องกันโรคสำคัญ 4 อย่าง คือ โรคฝีดาษ อหิวาตกโรค กาฬโรค และไข้พิษุม กระทรวงมหาดไทย จึงได้ขอพระบรมราชานุญาตตั้งกรมพยาบาลขึ้น มีเจ้ากรมพยาบาลคนแรกคือ พระยามรฤทธิธำรง (ฉิม บุนนาค)

วิสัยทัศน์ ปี 58

ภายในทศวรรษต่อไป คนไทยทุกคนจะมีสุขภาพแข็งแรง เพิ่มขึ้นเพื่อสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

1. กำหนดนโยบาย มาตรฐาน กฎหมายและบริหารจัดการบนฐานข้อมูลที่มีคุณภาพ และการจัดการความรู้ รวมถึงการติดตามกำกับประเมินผล (Regulator)
2. จัดระบบบริการตั้งแต่ระดับปฐมภูมิจนถึงบริการศูนย์ความเป็นเลิศที่มีคุณภาพ ครอบคลุมและระบบ ส่งต่อที่ไร้รอยต่อ (Provider)

เป้าประสงค์

1. อายุคาดเฉลี่ยเมื่อแรกเกิด ไม่น้อยกว่า 80 ปี
2. อายุคาดเฉลี่ยของการมีสุขภาพดี ไม่น้อยกว่า 72 ปี

ยุทธศาสตร์การดำเนินงานที่เน้นหนัก ประกอบด้วย

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาสุขภาพตามกลุ่มวัย
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาและจัดระบบบริการที่มีคุณภาพมาตรฐาน ครอบคลุม ประชาชนสามารถ เข้าถึงบริการได้
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการจัดบริการ

เรื่องน่ารู้เกี่ยวกับสุขภาพ

การเฝ้าระวังคุณภาพน้ำบริโภคเบื้องต้น(ภายหลังภาวะน้ำท่วม)

การเฝ้าระวังคุณภาพน้ำบริโภคภายหลังภาวะน้ำท่วม เป็นการติดตามดูการแพร่กระจายของเชื้อโรคที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ สามารถทำได้โดยการตรวจสอบทางกายภาพ ซึ่งสามารถดูด้วยสายตา โดยสังเกตลักษณะความขุ่น สี ตะกอนและสิ่งแปลกปลอมต่าง ๆ

สำหรับการตรวจสอบเพื่อเฝ้าระวังเบื้องต้นทางภาคสนามสามารถใช้ชุดทดสอบอย่างง่าย (Test Kit) ได้แก่ การตรวจหาเชื้อโรคในน้ำดื่มด้วยชุดทดสอบโคลิฟอร์มแบคทีเรียในน้ำบริโภค (อ.11)

การบริหารงานพัสดุ

📌 ความสำคัญของการบริหารงานพัสดุ

ปัจจัยสำคัญที่ทำให้การบริหารธุรกิจประสบผลสำเร็จ ได้แก่ 4'm อันประกอบด้วย คน (Man), เงิน (Money), พัสดุ (Material) และการบริหาร (Management)

ปัจจัยด้าน Material จึงเป็นปัจจัยที่มนุษย์รู้จักมาตั้งแต่เกิด และพยายามที่จะคิดค้นวิธีการที่จะหาพัสดุมาใช้ตามปริมาณ คุณภาพ เวลา และสถานที่ที่ต้องการได้อย่างเหมาะสม

การบริหารงานพัสดุเป็นเรื่องสำคัญและมีความหมายต่อธุรกิจ การบริหารงานพัสดุจึงมีบทบาทในองค์กรธุรกิจเป็นอันมาก เนื่องจากทรัพยากรอันมีจำกัด และธุรกิจต้องลงทุนซื้อพัสดุมาใช้ในธุรกิจของตน จึงต้องมีการควบคุมให้มีการใช้พัสดุอย่างสมฤทธิ์ผล หรือต้องหาวิธีใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด

การบริหารงานพัสดุถือเป็นงานหลักของทุกธุรกิจ เพราะจะมีผลต่อความอยู่รอดหรือกำไรของธุรกิจเท่า ๆ กับหน้าที่อื่น เช่น การตลาด การบัญชี การผลิต การเงิน เป็นต้น

📌 ความหมายของการบริหารงานพัสดุ

การบริหารงานพัสดุ หมายถึง การนำเอาวิทยาการหรือศิลปะในการบริหารมาใช้ในการจัดพัสดุต่าง ๆ ที่มีอยู่ในคลังและใช้อยู่ในกิจการให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด เพื่อให้เกิดสภาพคล่องตัว และลดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจากการจัดหา เก็บรักษา และเคลื่อนย้ายพัสดุนี้นี้มา

วิชาการบริหารงานพัสดุเริ่มมาจากทางทหารก่อน ซึ่งเรียกว่า “การส่งกำลังบำรุง” (Logistic) อันเป็นการจัดกิจกรรมทางด้านยุทธโปกรณ์และยุทธภัณฑ์แก่หน่วยทหารที่ปฏิบัติการอยู่ในพื้นที่ต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานทางทหารบรรลุเป้าหมาย

📌 ขอบเขตของการบริหารงานพัสดุ

การบริหารงานพัสดุจะต้องดำเนินตามนโยบายขององค์กร ฝ่ายบริหารงานพัสดุจะต้องทำการวางแผนให้สอดคล้องกับนโยบายขององค์กรธุรกิจ

ขอบเขตของการบริหารงานพัสดุ แบ่งออกได้ตามลำดับดังนี้

1. การวางแผนหรือการกำหนดโครงการ

2. การกำหนดความต้องการ
3. การกำหนดงบประมาณ
4. การจัดหา
5. การเก็บรักษา
6. การแจกจ่าย
7. การบำรุงรักษา
8. การจำหน่าย

🔴 กลยุทธ์การบริหารงานพัสดุ

วัตถุประสงค์ที่สำคัญของการวางแผนงานพัสดุ คือ เพื่อให้มีพัสดุไว้ใช้อย่างพอเพียง ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และเป็นไปโดยประหยัด

ธุรกิจโดยทั่วไปย่อมมีเป้าหมายหลักในการดำเนินการ ซึ่งก็คือ การให้ธุรกิจอยู่รอดและมีกำไร การที่เป้าหมายจะบรรลุวัตถุประสงค์ได้นั้นก็ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายด้าน และปัจจัยด้านหนึ่งก็คือ การบริหารงานพัสดุที่ดี มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้บรรลุผลผู้บริหารงานพัสดุจะต้องกำหนดกลยุทธ์การบริหารพัสดุ

กลยุทธ์การบริหารงานพัสดุ มีวิธีการดำเนินงานดังนี้ คือ

1. พยายามซื้อพัสดุให้ได้ราคาที่ถูกต้อง เพราะการซื้อพัสดุที่มีราคาแพงจะทำให้ต้นทุนการผลิตสูง มีผลทำให้สินค้าขายได้ยากขึ้น และกำไรลดลง
2. อัตราหมุนเวียนของพัสดุดังกล่าวสูง หมายถึง มีการใช้พัสดุดูออกไปเร็ว พาสุดคงเหลือมีสภาพคล่อง ทำให้ได้ผลตอบแทนจากการลงทุนเร็ว ในขณะที่ค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาพัสดุจะต่ำลงด้วย จึงมีผลต่อกำไรของธุรกิจโดยตรง
3. พยายามให้ค่าใช้จ่ายของการเก็บรักษาต่ำ ถ้าการเก็บรักษาพัสดุมีประสิทธิภาพ จะทำให้ความเสียหายของพัสดุลดลง และค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาต่ำ แต่ถ้าการรับพัสดุและการเก็บรักษาไม่ถูกวิธีจะทำให้มีพัสดุเสียหายได้
4. ให้การสนับสนุนทางด้านพัสดุอย่างต่อเนื่อง ถ้าพัสดุขาดแคลนจะทำให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจ เช่น การผลิตอาจต้องหยุดชะงัก ผลิตสินค้าได้ทันตามกำหนด และทำให้เสียโอกาสทางธุรกิจ
5. พาสุดที่ใช้มีคุณภาพดีสม่ำเสมอ การใช้พัสดุดูอุปกรณ์ที่มีคุณภาพคงที่ คุณภาพดีสม่ำเสมอจะเพิ่มพูน ประสิทธิภาพในการผลิต ป้องกันการหยุดชะงักและสูญเสียได้อย่างมาก

แนวข้อสอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ พ.ศ. 2535และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2552

5. ข้อใดหมายถึง "การจ้าง"

- ก. การจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- ข. การจ้างเหมาบริการ
- ค. การจ้างลูกจ้างของส่วนราชการตามระเบียบของกระทรวงการคลัง
- ง. ถูกเฉพาะข้อ ก. และ ข.

ตอบ ง. ถูกเฉพาะข้อ ก. และ ข.

"การจ้าง" ให้ความหมายรวมถึง การจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และการจ้างเหมาบริการ แต่ไม่รวมถึงการจ้างลูกจ้างของส่วนราชการตามระเบียบของกระทรวงการคลัง การรับขนในการเดินทางไปราชการตามกฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

6. "การจ้างที่ปรึกษา" หมายความว่า ข้อใด

- ก. การจ้างบริการจากที่ปรึกษา
- ข. การจ้างออกแบบ
- ค. การควบคุมงานก่อสร้างอาคารด้วยเงินงบประมาณ
- ง. ถูกทุกข้อ

ตอบ ก. การจ้างบริการจากที่ปรึกษา

"การจ้างที่ปรึกษา" หมายความว่า การจ้างบริการจากที่ปรึกษา แต่ไม่รวมถึงการจ้างออกแบบและ ควบคุมงานก่อสร้างอาคารด้วยเงินงบประมาณ

7. ระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 นั้นเป็นระเบียบฯที่ปรับปรุงระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.ใด

- ก. พ.ศ. 2520
- ข. พ.ศ. 2521
- ค. พ.ศ. 2522
- ง. พ.ศ. 2523

ตอบ ข. พ.ศ. 2521

ระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ เป็นการปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า
ด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2521

8.วันที่ใช้บังคับของระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุคือเมื่อใด

- ก. พันกำหนด 7 วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- ข. พันกำหนด 15 วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- ค. พันกำหนด 30 วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- ง. ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ตอบ ง. ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้น

ไป

ระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (ระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ (ข้อ 2) แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 7 พ.ศ.

2552)

9. เงินช่วยเหลือ หมายถึงเงินที่ได้รับความช่วยเหลือจากข้อใด

- ก. รัฐบาลต่างประเทศ
- ข. องค์การระหว่างประเทศ
- ค. สถาบันการเงินระหว่างประเทศ
- ง. ถูกทุกข้อ

ตอบ ง. ถูกทุกข้อ

"เงินช่วยเหลือ" หมายความว่า เงินที่ได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ สถาบันการเงินระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศทั้งในระดับ รัฐบาลและที่มีใช้ระดับรัฐบาล มูลนิธิหรือเอกชนต่างประเทศ

10. ข้อใด หมายถึง "อาคาร"

- ก. โรงพยาบาล
- ข. สนามกีฬา
- ค. สถานีนำร่อง
- ง. ถูกทุกข้อ

ตอบ ง. ถูกทุกข้อ

"อาคาร" หมายความว่า สิ่งปลูกสร้างถาวรที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้ เช่น อาคารที่ทำการ โรงพยาบาล โรงเรียน สนามกีฬา สถานีนำร่อง หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่มี ลักษณะทำนองเดียวกัน และรวมตลอดถึงสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอย

สำหรับอาคารนั้นๆ เช่น เสาธง รั้ว ท่อระบายน้ำ หอถังน้ำ ถนน ประปาและสิ่งอื่นๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของตัวอาคาร เช่น เครื่องปรับอากาศ ลิฟต์ เพอร์นิเจอร์ ฯลฯ

11. ข้อใดเป็นคุณสมบัติของ “ที่ปรึกษาไทย”

- ก. สัญชาติไทย
 - ข. จดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง
 - ค. ถูกทั้งข้อ ก. และ ข.
 - ง. ไม่มีข้อใดกล่าวถูกต้อง
- ตอบ ค. ถูกทั้งข้อ ก. และ ข.

"ที่ปรึกษาไทย" หมายความว่า ที่ปรึกษาที่มีสัญชาติไทยและได้จดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง

12. ข้อใด หมายถึง “ปลัดกระทรวง”

- ก. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
 - ข. ปลัดทบวง
 - ค. ถูกทั้ง ข้อ ก. และ ข.
 - ง. ไม่มีข้อใดกล่าวถูกต้อง
- ตอบ ค. ถูกทั้ง ข้อ ก. และ ข.

"ปลัดกระทรวง" หมายความว่ารวมถึงปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและปลัดทบวงด้วย

13. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับ "หัวหน้าส่วนราชการ"

- ก. อธิบดี
 - ข. หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
 - ค. มีฐานะเป็นนิติบุคคล
 - ง. ถูกทุกข้อ
- ตอบ ง. ถูกทุกข้อ

"หัวหน้าส่วนราชการ" สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง หมายความว่า อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล

14. หัวหน้าส่วนราชการสำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค หมายถึงผู้ใด

- ก. ผู้ว่าราชการจังหวัด
- ข. ปลัดอำเภอ
- ค. อธิบดี
- ง. อธิบดีกรมการบัญชี

101. การจ้างออกแบบและควบคุมงานในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและความมั่นคงของชาติ ต้องใช้การจ้างแบบใด

- | | |
|------------------------|-----------------|
| ก. วิธีเลือกจ้าง | ข. วิธีคัดเลือก |
| ค. วิธีการประกวดออกแบบ | ง. วิธีเสนอราคา |

ตอบ ก. วิธีเลือกจ้าง

102. ในการจ้างออกแบบและควบคุมงานนั้นผู้มีอำนาจตกลงจ้างผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่งคือผู้ใด

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| ก. ปลัดกระทรวง | ข. กวพ. |
| ค. รัฐมนตรีเจ้าสังกัด | ง. หัวหน้าส่วนราชการ |

ตอบ ก. ปลัดกระทรวง

วิธีเลือกจ้าง ได้แก่ การจ้างออกแบบและควบคุมงานในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและความมั่นคงของชาติ หากจะดำเนินการว่าจ้างตามวิธีอื่นดังกล่าวมาแล้ว จะทำให้เกิดการล่าช้า เกิดความเสียหายแก่ทางราชการและความมั่นคงของประเทศชาติ ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจตกลงจ้างผู้ให้บริการรายหนึ่งรายใดตามที่พิจารณาเห็นสมควร

103. การว่าจ้างออกแบบอาคารที่มีลักษณะพิเศษ เป็นที่เชิดชูคุณค่าทางด้านศิลปกรรมหรือสถาปัตยกรรมของชาติ เป็นการจ้างแบบใด

- | | |
|------------------------|-----------------|
| ก. วิธีเลือกจ้าง | ข. วิธีคัดเลือก |
| ค. วิธีการประกวดออกแบบ | ง. วิธีเสนอราคา |

ตอบ ค. วิธีการประกวดออกแบบ

104. ข้อใดเป็นการจ้างโดยการประกวดแบบ

- | | |
|--------------------|---------------------|
| ก. โรงละครแห่งชาติ | ข. สนามกีฬาแห่งชาติ |
| ค. สนามบิน | ง. ถูกทุกข้อ |

ตอบ ง. ถูกทุกข้อ

105. การว่าจ้างโดยการประกวดแบบ ให้ผู้ว่าจ้างเสนอรายละเอียดเรื่องการจ้างออกแบบโดยวิธีประกวดแบบต่อผู้ใด

ก. ปลัดกระทรวง

ข. กวพ.

ค. กรมบัญชีกลาง

ง. หัวหน้าส่วนราชการ

ตอบ ข. กวพ.

การว่าจ้างโดยการประกวดแบบ ได้แก่ การว่าจ้างออกแบบอาคารที่มีลักษณะพิเศษ เป็นที่เชิดชูคุณค่าทางด้านศิลปกรรมหรือสถาปัตยกรรมของชาติ เช่น อนุสาวรีย์ รัฐสภา พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ โรงละครแห่งชาติ หรืองานออกแบบอาคารที่มีโครงสร้างขนาดใหญ่ เช่น สนามกีฬาแห่งชาติ สนามบิน ให้ผู้ว่าจ้างเสนอรายละเอียดเรื่องการจ้างออกแบบโดยวิธีประกวดแบบต่อ กวพ.

106. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกการคัดเลือกผู้ให้บริการได้ ในกรณีใด

ก. มีผู้ยื่นเสนองานน้อยกว่า 2 ราย

ข. ผู้ให้บริการยื่นเสนองานไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง

ค. ถูกทั้งข้อ ก. และ ข.

ง. ไม่มีข้อใดกล่าวถูกต้อง

ตอบ ค. ถูกทั้งข้อ ก. และ ข.

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกการคัดเลือกผู้ให้บริการได้ ในกรณีต่อไปนี้

(1) มีผู้ยื่นเสนองานน้อยกว่า 2 ราย

(2) ผู้ให้บริการยื่นเสนองานไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง

107. การประกาศเชิญชวนการว่าจ้างกระทำได้ที่วิธี

ก. 2 วิธี

ข. 3 วิธี

ค. 4 วิธี

ง. 5 วิธี

ตอบ ข. 3 วิธี

การประกาศเชิญชวนการว่าจ้างกระทำได้ 3 วิธี คือ

(1) ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย

(2) ประกาศทางสื่อสารมวลชน เช่น ลงประกาศในหนังสือพิมพ์ หรือประกาศ

ทางวิทยุกระจายเสียง

**แนวข้อสอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุด้วยวิธีการ
อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549**

3."ราคาสูงสุด" นั้น หมายถึงราคากลาง วงเงินงบประมาณที่มีอยู่หรือราคาสูงสุดที่
ราชการจะพึงได้รับตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ใดกำหนด

ก. กว.พอ.

ข. กวพ.อ.

ค. กพร.

ง. กพ.ร.

ตอบ ข. กวพ.อ.

"ราคาสูงสุด" หมายความว่า ราคากลาง วงเงินงบประมาณที่มีอยู่ หรือราคาสูงสุดที่
ทางราชการจะพึงรับได้ตามหลักเกณฑ์ที่ กวพ.อ. กำหนด (ระเบียบฯ ว่าด้วยพัสดุด้วยวิธีการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ 3)

4.ในการจัดหาพัสดุของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนนั้นในการดำเนินการหรือ
การก่อสร้างนั้นต้องมีมูลค่าตั้งแต่เท่าใดขึ้นไป

ก. 500,000 บาทขึ้นไป

ข. 1,000,000 บาทขึ้นไป

ค. 1,500,000 บาทขึ้นไป

ง. 2,000,000 บาทขึ้นไป

ตอบ ง. 2,000,000 บาทขึ้นไป

ให้การจัดหาพัสดุของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนและหน่วยงานอื่นของ
รัฐที่อยู่ในสังกัด การบังคับบัญชา หรือการกำกับดูแลของฝ่ายบริหารตามกฎหมายว่าด้วย
ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือกฎหมายจัดตั้งหน่วยงานดังกล่าว ที่กิจกรรม โครงการ
หรือการก่อสร้างมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
ว่าด้วยพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้จัดหาด้วยวิธีการอื่นได้ (ระเบียบฯ ว่าด้วยพัสดุ
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ 4)

5.การจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นให้อยู่ในอำนาจของหน่วยงานใดในการ
พิจารณาดำเนินการ

ก. กระทรวงการคลัง

ข. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ค. กระทรวงมหาดไทย

ง. กระทรวงอุตสาหกรรม

ตอบ ค. กระทรวงมหาดไทย

การจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้อยู่ในอำนาจของ **กระทรวงมหาดไทย** พิจารณาดำเนินการ (ระบียบฯ ว่าด้วยพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ 4)

6."กพ.อ." มีชื่อเต็มว่าอย่างไร

- ก. กรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ข. คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ค. กรรมการการพัสดุว่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ง. คณะกรรมการการพัสดุว่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ตอบ ข. คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

กพ.อ. มีชื่อเต็มว่า **คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์** (ระบียบฯ ว่าด้วยพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ 6)

7.กพ.อ. ประกอบด้วยผู้ใดเป็นประธานกรรมการ

- ก. ปลัดกระทรวงการคลัง
- ข. ปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ค. อธิบดีกรมบัญชีกลาง
- ง. อัยการสูงสุด

ตอบ ก. ปลัดกระทรวงการคลัง

กพ.อ. ประกอบด้วย **ปลัดกระทรวงการคลัง** เป็นประธานกรรมการ (ระบียบฯ ว่าด้วยพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ 6)

8.ผู้ใดมิใช่คณะกรรมการใน กพ.อ.

- ก. ปลัดกระทรวงการคลัง
- ข. ปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ค. อธิบดีกรมบัญชีกลาง
- ง. ผู้แทนจากกระทรวงมหาดไทย

ตอบ ง. ผู้แทนจากกระทรวงมหาดไทย

คณะกรรมการว่าด้วยพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นรองประธานกรรมการ อัยการสูงสุด ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา ผู้แทนสำนักงาน

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2551

เป็นปีที่ 63 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งมาตรา 29 ประกอบกับมาตรา 31 มาตรา 33 มาตรา 43 และมาตรา 64 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551”

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิก

(1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535

(2) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537

(3) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2538

(4) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2544

มิให้นำคำสั่งหัวหน้าคณะปฏิรูปการปกครองแผ่นดิน ที่ 38/2519 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2519 มาใช้บังคับแก่ข้าราชการพลเรือน

มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้

“ข้าราชการพลเรือน” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามพระราชบัญญัตินี้ ให้รับราชการโดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณในกระทรวง กรมฝ่ายพลเรือน

“ข้าราชการฝ่ายพลเรือน” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือน และข้าราชการอื่นในกระทรวง กรมฝ่ายพลเรือน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทนั้น

“กระทรวง” หมายความว่า รวมถึงสำนักนายกรัฐมนตรีและทบวง

“รัฐมนตรีเจ้าสังกัด” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีว่าการทบวง และ หมายความว่า รวมถึงนายกรัฐมนตรีในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาสำนักนายกรัฐมนตรี และนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมและไม่สังกัดกระทรวง

“ปลัดกระทรวง” หมายความว่า รวมถึงปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีและปลัดทบวง

“กรม” หมายความว่า รวมถึงส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม

“อธิบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่ากรม

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และมีฐานะ ไม่ต่ำกว่ากรม

มาตรา 5 ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ลักษณะ 1

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

มาตรา 6 ให้มีคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า “ก.พ.” ประกอบด้วยนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธาน ปลัดกระทรวงการคลัง ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ และเลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง และกรรมการซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง จากผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการบริหารและการจัดการ และด้านกฎหมาย ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว และเป็นผู้ที่ได้รับการสรรหาตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎ ก.พ. จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน และให้เลขาธิการ ก.พ. เป็นกรรมการและเลขานุการ กรรมการซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง และมีได้เป็นกรรมการโดยตำแหน่งอยู่แล้ว

มาตรา 7 กรรมการซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งให้อยู่ในตำแหน่งได้คราวละสามปี ถ้าตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนกำหนดและยังมีกรรมการดังกล่าวเหลืออยู่ก็ไม่น้อยกว่าสามคน ให้กรรมการที่เหลือปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

แนวข้อสอบ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

14. "ก.พ.ค." มีชื่อเต็มว่าอะไร

- ก. กรรมการพิทักษ์คุณธรรม
- ข. คณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม
- ค. คณะกรรมการพิทักษ์คุณธรรม
- ง. กรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม

ตอบ ข. คณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม

คณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรมคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า "ก.พ.ค."

(พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 มาตรา 24)

15. ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้อง เกี่ยวกับ ก.พ.ค.

- ก. ประกอบด้วยกรรมการจำนวนห้าคน
- ข. กรรมการ ก.พ.ค. ต้องทำงานเต็มเวลา
- ค. เลขานุการ ก.พ. เป็นเลขานุการของ ก.พ.ค.
- ง. กรรมการ ก.พ.ค. ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 45 ปี

ตอบ ก. ประกอบด้วยกรรมการจำนวนห้าคน

"ก.พ.ค." ประกอบด้วยกรรมการจำนวนเจ็ดคนซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งตามมาตรา 26 กรรมการ ก.พ.ค. ต้องทำงานเต็มเวลา ให้เลขานุการ ก.พ. เป็นเลขานุการของ ก.พ.ค. (พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 มาตรา 24)

16. คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการ พ.พ.ค. ประกอบด้วยบุคคลใดเป็นประธาน

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| ก. อัยการพิเศษ | ข. ผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์ |
| ค. ประธานศาลปกครองสูงสุด | ง. นายกรัฐมนตรี |

ตอบ ค. ประธานศาลปกครองสูงสุด

คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการ ก.พ.ค. ประกอบด้วยประธาน ศาลปกครองสูงสุด เป็นประธาน รองประธานศาลฎีกาที่ได้รับมอบหมายจากประธานศาลฎีกาหนึ่งคน กรรมการ ก.พ. ผู้ทรงคุณวุฒิหนึ่งคนซึ่งได้รับเลือกโดย ก.พ. และให้เลขานุการ ก.พ. เป็นกรรมการ และเลขานุการ (พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 มาตรา 26)

17.กรรมการ ก.พ.ค. พ้นจากตำแหน่งเมื่ออายุครบกี่ปี

- ก. 55 ปีบริบูรณ์
ข. 60 ปีบริบูรณ์
ค. 65 ปีบริบูรณ์
ง. 70 ปีบริบูรณ์

ตอบ ง. 70 ปีบริบูรณ์

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการ ก.พ.ค. พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
(2) ลาออก
(3) มีอายุครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์

(พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 มาตรา 30)

18.การจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนต้องเป็นไปเพื่อผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยให้ข้าราชการปฏิบัติราชการอย่างไร

- ก. มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า
ข. มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
ค. มีคุณภาพ คุณธรรมและมีคุณภาพชีวิตที่ดี
ง. มีประสิทธิภาพ และมีคุณธรรม

ตอบ ค. มีคุณภาพ คุณธรรมและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

การจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนต้องเป็นไปเพื่อผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า โดยให้ข้าราชการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ คุณธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี (พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 มาตรา 34)

19.ข้าราชการพลเรือน มีกี่ประเภท

- ก. 2 ประเภท
ข. 3 ประเภท
ค. 4 ประเภท
ง. 5 ประเภท

ตอบ ก. 2 ประเภท

ข้าราชการพลเรือนมี 2 ประเภท (พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 มาตรา 35)

47. ข้าราชการพลเรือนประเภทบริหารนั้น เมื่อครบกำหนดและเพื่อประโยชน์ของทางราชการนั้นจะขออนุมัติจากผู้ใดในการอยู่ปฏิบัติหน้าที่เดิม

ก. ปลัดกระทรวง

ข. กพ.

ค. คณะรัฐมนตรี

ง. ผู้ว่าราชการจังหวัด

ตอบ ค. คณะรัฐมนตรี

ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 ดำเนินการให้มี การสับเปลี่ยนหน้าที่ ย้าย หรือโอนไปปฏิบัติหน้าที่อื่น เว้นแต่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ จะขออนุมัติคณะรัฐมนตรี (พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 มาตรา 58)

48. ข้อใดเป็นการรักษาจรรยาข้าราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

ก. การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง

ข. ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ

ค. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ง. ถูกทุกข้อ

ตอบ ง. ถูกทุกข้อ

ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาจรรยาข้าราชการตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ โดยมุ่งประสงค์ให้เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ โดยเฉพาะในเรื่อง ดังต่อไปนี้

(1) การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง

(2) ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ

(3) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

(4) การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

(5) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

(พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 มาตรา 78)

49. ในการละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันในคราวเดียวกัน มีเวลาติดต่อกันเกินกว่ากี่ชั้น ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ก. 7 วัน

ข. 10 วัน

ค. 15 วัน

ง. 30 วัน

ตอบ ค. 15 วัน

การละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ (4) กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง (5) ดุหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ข่มเหง หรือทำร้ายประชาชนผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง (พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 มาตรา 85)

50. โทษทางวินัยของข้าราชการพลเรือนสามัญนั้น มีกี่สถานได้แก่อะไรบ้าง

- ก. 3 สถาน, ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือนและไล่ออก
- ข. 4 สถาน, ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดเงินเดือน และไล่ออก
- ค. 4 สถาน, ภาคทัณฑ์ ลดเงินเดือน ตัดเงินเดือน และปลดออก
- ง. 5 สถาน, ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดเงินเดือน ตัดเงินเดือน และไล่ออก

ตอบ ง. 5 สถาน, ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดเงินเดือน ตัดเงินเดือน และไล่ออก

ออก

โทษทางวินัยมี 5 สถาน ดังต่อไปนี้

- (1) ภาคทัณฑ์
- (2) ตัดเงินเดือน
- (3) ลดเงินเดือน
- (4) ปลดออก
- (5) ไล่ออก

(พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 มาตรา 88)

51. สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญต่างกรมในกระทรวงเดียวกันถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยร่วมกันให้ผู้ใดแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

- ก. ปลัดกระทรวง
- ข. รัฐมนตรี
- ค. หัวหน้าส่วนราชการ
- ง. นายกรัฐมนตรี

ตอบ ก. ปลัดกระทรวง

สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญต่างกรมในกระทรวงเดียวกันถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยร่วมกัน ให้ปลัดกระทรวงเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เว้นแต่เป็นกรณีที่ปลัดกระทรวงถูกกล่าวหาร่วมด้วย ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน (พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 มาตรา 94)

52.โทษทางวินัยของข้าราชการพลเรือนสามัญ กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงหรือข้อใด

- | | |
|-----------------|----------------|
| ก. ภาคทัณฑ์ | ข. ลดเงินเดือน |
| ค. ตัดเงินเดือน | ง. ถูกทุกข้อ |

ตอบ ง. ถูกทุกข้อ

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้ผู้บังคับบัญชา ซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 สั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือนหรือลดเงินเดือนตามควรแก่กรณี ให้เหมาะสมกับความผิด (พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 มาตรา 96)

53.ในการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงของข้าราชการพลเรือนสามัญนั้น จะมีโทษทางวินัยสถานใด

- | | |
|-----------------|----------------|
| ก. ภาคทัณฑ์ | ข. ลดเงินเดือน |
| ค. ตัดเงินเดือน | ง. ไล่ออก |

ตอบ ง. ไล่ออก

ภายใต้บังคับวรรคสอง ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ลงโทษปลดออกหรือไล่ออกตามความร้ายแรง (พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 มาตรา 97)

54.จากข้อข้างต้น ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้ แต่ห้ามมิให้ลดโทษลงต่ำกว่าสถานใด

- | | |
|-----------------|----------------|
| ก. ภาคทัณฑ์ | ข. ลดเงินเดือน |
| ค. ตัดเงินเดือน | ง. ปลดออก |

ตอบ ง. ปลดออก

กรณี ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมา ประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้ แต่ห้ามมิให้ลดโทษลงต่ำกว่าปลดออก (พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 มาตรา 97)

55.ในการพิจารณาวินิจฉัยร้องทุกข์ ผู้ใดมีอำนาจในการรับเรื่องร้องทุกข์ ยกคำร้องทุกข์แก้ไขหรือยกเลิกคำสั่ง

- | | |
|----------------|-------------|
| ก. ก.พ. | ข. ก.พ.ค. |
| ค. ปลัดกระทรวง | ง. รัฐมนตรี |

ตอบ ข. ก.พ.ค.

แนวข้อสอบ พัสตุ

1. เพราะอะไรการบริหารงานพัสตุจึงมีความสำคัญ

- (1) เป็นงานหลักของธุรกิจ
- (2) ทำให้หาพัสตุมาใช้ได้ตามปริมาณที่ต้องการ
- (3) เป็นปัจจัยในการบริหารธุรกิจ
- (4) ช่วยให้การบริหารประสบความสำเร็จ
- (5) ทำให้ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ได้ประโยชน์สูงสุด

ตอบ 4 การบริหารงานพัสตุเป็นเรื่องสำคัญและมีความหมายต่อธุรกิจมาก เพราะจะมีผลต่อความอยู่รอดหรือกำไรของธุรกิจ โดยพัสตุถือเป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้การบริหารธุรกิจประสบผลสำเร็จ ซึ่งปัจจัยการบริหารธุรกิจ ประกอบด้วย คน (Man), เงิน (Money), พัสตุ (Material), และการบริหาร (Management)

2. ท่านสามารถลดต้นทุนการผลิตทางด้านพัสตุได้อย่างไร

- (1) ประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดหาและค่าเก็บรักษา
- (2) ลดการสูญเสียจากการเก็บรักษาไม่ถูกวิธี และซื้อสินค้าที่ตีราคาถูก
- (3) กำหนดความต้องการได้ถูกต้องตามความต้องการ
- (4) ถูกทั้งข้อ 1 และ 2
- (5) ถูกทั้งข้อ 1, 2 และ 3

ตอบ 5 การบริหารงานพัสตุมีบทบาทต่อผลการดำเนินงานทั้งต่อธุรกิจเอกชนและหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหารงาน จึงควรให้ความสนใจงานด้านการพัสตุนับตั้งแต่การประมาณความต้องการ การจัดหาจัดซื้อ การบริหารงาน คลังพัสตุ การจัดการคลังพัสตุ การขนส่ง การบำรุงรักษา ตลอดจนการจำหน่ายพัสตุออกจากบัญชี ซึ่งการบริหารงานพัสตุที่ดีมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลจะทำให้สามารถลดต้นทุนต่างๆ ได้

3. ข้อใดคือกลยุทธ์ในการบริหารงานพัสตุ

- (1) ใต้แหล่งผู้ขายที่ดี มีพัสตุใช้อย่างต่อเนื่อง
- (2) มีแรงงานที่มีคุณภาพและได้รับการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ
- (3) ซื้อพัสตุได้ในราคาถูก คุณภาพดี
- (4) ถูกทั้งข้อ 1 และ 2
- (5) ถูกทั้งข้อ 2 และ 3

ตอบ 4 กลยุทธ์ในการบริหารงานพัสดุ มีดังนี้

1. ซื้อพัสดุได้ในราคาที่ถูกต้องสมคุณภาพ
2. อัตราหมุนเวียนของพัสดุสูง
3. ค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาต่ำ
4. มีพัสดุใช้อย่างต่อเนื่อง
5. พักสต็อกมีคุณภาพดีสม่ำเสมอ
6. ได้แหล่งผู้ขายที่ดี
7. มีการพัฒนาบุคลากรและการจ้างแรงงานที่เหมาะสม
8. มีระบบการเก็บบันทึกที่ดี
9. มีการกำหนดมาตรฐานของพัสดุ
10. กำหนดให้มีการพยากรณ์ล่วงหน้า

4. ทำอย่างไรการลงทุนในธุรกิจจะได้ประโยชน์สูงสุด

- (1) มีการสนับสนุนทางด้านพัสดุอย่างต่อเนื่อง
- (2) มีระบบการบันทึกที่ดี
- (3) ต้นทุนสินค้าต่ำด้วยการซื้ออย่างประหยัด
- (4) การเพิ่มผลผลิตและกำไรส่วนเกิน
- (5) ค่าใช้จ่ายในการสั่งซื้อและค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาต่ำ

ตอบ 4 การลงทุนทางธุรกิจให้ได้ประโยชน์สูงสุด สามารถทำได้ 2 ทาง คือ

1. การเพิ่มกำไรส่วนเกินสำหรับแต่ละหน่วยผลิต
2. การเพิ่มผลผลิตให้มากขึ้นโดยใช้ปัจจัยการผลิตเท่าเดิม

5. เพราะอะไรจึงกระจายอำนาจในการสั่งซื้อ

- (1) ทำให้เกิดความสะดวก และสามารถเลือกผู้ขายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ
- (3) ทำให้การติดต่อประสานงานระหว่างผู้จัดหา กับผู้ใช้เป็นไปได้สะดวก
- (4) ถูกทั้งข้อ 1 และ 3
- (5) ถูกทั้งข้อ 1, 2 และ 3

ตอบ 5 เหตุผลของการกระจายอำนาจในการจัดซื้อ มีดังนี้

1. ทำให้การติดต่อประสานงานระหว่างผู้จัดหา กับผู้ใช้เป็นไปได้สะดวก
2. ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน และก่อให้เกิดประสิทธิภาพ

ในการดำเนินงาน

สั่งซื้อได้ที่
www.SheetRam.com

โทรศัพท์ : 02-7230950,02-5141422,
085-9679080,085-9993722,085-9993740

โอนเงินเข้าบัญชี @ทรัพย์ ชื่อบัญชี

บริษัท ชีทราม จำกัด

ธนาคารกรุงไทย สาขาโชดชัย 4 เลขที่ 084-0-19786-1

ธนาคารสสิกรไทย สาขาโชดชัย 4 เลขที่ 721-2-52979-0

ธนาคารทหารไทย สาขาโชดชัย 4 เลขที่ 036-2-72452-8

แจ้งการโอนเงิน พร้อมชื่อ และอีเมลล์ที่

LINE ID : sheetram

โทรศัพท์ : 02-7230950,02-5141422,085-9679080,
085-9993722,085-9993740