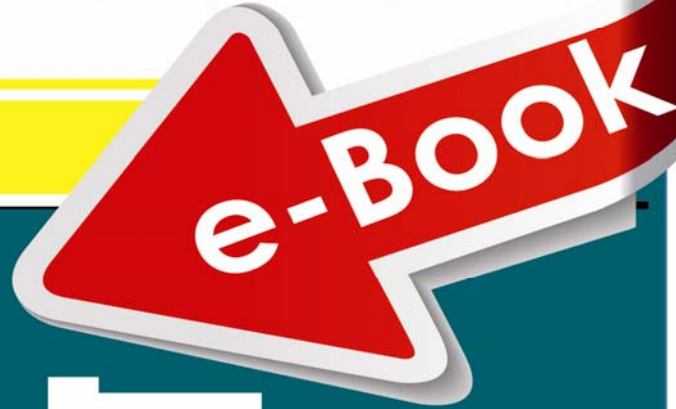


e-Book

นักวิชาการเตรียมสอบราชการ

จัดทำโดย นักวิชาการเตรียมสอบข้าราชการ



คู่มือเตรียมสอบ

นิติกรปฏิบัติการ (กรมศุลกากร)

เนื้อหาประกอบด้วย

2560

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ กรมศุลกากร
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ นิติกรปฏิบัติการ
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- แนวข้อสอบ



จำหน่าย e-book, mp3 , video

คู่มือเตรียมสอบราชการ คู่มือสอบท้องถิ่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน อุตกรร นักพัฒนาชุมชน
ปลัดอำเภอ ทาราชการ พนักงานรัฐต่างๆ

e-Book

259.-

ขอบเขตเนื้อหา

ส่วนที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประวัติศุลกากร

ประวัติกรมศุลกากร	7
วิสัยทัศน์กรมศุลกากร	8
พันธกิจกรมศุลกากร	8
ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร	8
ค่านิยมองค์กร	9
โครงสร้างการบริหารงาน	10
อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากร	11
นโยบายเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร	12

ส่วนที่ 2 ความรู้เกี่ยวกับศุลกากร

พิธีการนำเข้าศุลกากร	14
ประเภทใบขนสินค้าขาเข้า	14
เอกสารที่ควรจัดเตรียมในการนำเข้าสินค้า	15
ขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการนำเข้าสินค้า	16
แผนผังแสดงขั้นตอนการนำเข้าสินค้า	18
ราคาแกตต์	19
การอุทธรณ์การประเมินอากร	31
การให้บริการวินิจฉัยราคาศุลกากรล่วงหน้า	34
การทำบัตรเกี่ยวกับกรมศุลกากร	36
ตัวแทนออกของรับอนุญาต	57
ผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (AEO)	63
พิธีการส่งออกสินค้า	81
ประเภทใบขนสินค้าขาออก	81
เอกสารที่ผู้ส่งออกควรจัดเตรียมในการส่งออกสินค้า	82
ขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการส่งออกสินค้า	82
ข้อควรทราบเพิ่มเติมในการส่งออกสินค้า	83
ผังแสดงการส่งออก	85
พิธีการนำเข้าและส่งออกเพื่อการประมงระหว่างประเทศ	86
พิธีการนำเข้ารถยนต์ส่วนบุคคล	89
พิธีการนำเข้าของใช้ในบ้านเรือน	101
พิธีการนำเข้าของเอกสิทธิ์หรือของที่ได้รับบริจาค	104
พิธีการ A.T.A. CARNET	111
ใบสุทธิน่ากลับ	121
สิทธิประโยชน์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากรการนิคมอุตสาหกรรม	162
การส่งเสริมการลงทุน	162
การคืนอากรตามมาตรา 19 ทวิ	165
ผู้นำของเข้าผู้ส่งออกของระดับบัตรทอง (Gold Card)	184
เขตปลอดอากร (Free Zone : FZ)	186
การคืนอากรสำหรับของที่นำเข้ามาแล้วส่งกลับออกไป	198
ความผิดทางศุลกากร	200
ความผิดฐานลักลอบหนีศุลกากร	200
ความผิดฐานหลีกเลี่ยงภาษีอากร	201
ความผิดฐานสำแดงเท็จ	201
ความผิดฐานนำของต้องห้ามต้องกักตักเข้ามาในหรือส่งออกนอกราชอาณาจักร	202
ความผิดฐานฝ่าฝืนพิธีการศุลกากร	203
แนวข้อสอบส่วนที่ 2 ความรู้เกี่ยวกับศุลกากร	204

ส่วนที่ 3 กฎหมายเกี่ยวข้องกับศุลกากร

พรบ.ศุลกากร พ.ศ.2469 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 22 พ.ศ. 2557	211
ความผิดทางศุลกากร	285

ส่วนที่ 4 ภาษาอังกฤษ

ความรู้ด้าน STRUCTURE พร้อมแนวข้อสอบ	297
แนวข้อสอบภาษาอังกฤษ GRAMMAR AND VOCABULARY	323
แนวข้อสอบ Reading Comprehension	332
ศัพท์เกี่ยวกับธุรกิจและการค้าระหว่างประเทศ	336

ส่วนที่ 5 ความรู้เฉพาะตำแหน่ง

สรุปสาระสำคัญ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์	346
สรุปสาระสำคัญ ประมวลกฎหมายอาญา	398
สรุปสาระสำคัญ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง	432
สรุปสาระสำคัญ ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	476
แนวข้อสอบ	517
กฎหมายล้มละลาย	526
มูลเหตุแห่งการฟ้องคดีล้มละลาย	526
หลักเกณฑ์ที่จะฟ้องให้ลูกหนี้ล้มละลาย	532
หลักในการพิจารณาคดีล้มละลาย	539
การฟ้องล้มละลายในกรณีที่ลูกหนี้ตาย	541
การล้มละลายของนิติบุคคล	541
วิธีการชั่วคราวก่อนมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด	545
ความแตกต่างระหว่างพิทักษ์ทรัพย์ชั่วคราวและพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด	547
กระบวนการพิจารณาคดีล้มละลาย	549
การเข้าจัดการเกี่ยวกับกิจการและทรัพย์สินของลูกหนี้	552
การประชุมเจ้าหนี้	556
การประนอมหนี้	558
ผลของการประนอมหนี้	563
การยกเลิกการประนอมหนี้	566
การขอให้ศาลพิพากษาให้ลูกหนี้ล้มละลาย	567
การขอรับชำระหนี้	567
การยกเลิกการล้มละลาย	580
กระบวนการฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้	585
หลักเกณฑ์การขอให้ฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้	584
การคัดค้านการร้องขอ	588
การไต่สวนคำร้องขอ	588
สถานะพักการชำระหนี้	589
การตั้งผู้ทำแผน	591
การขอรับชำระหนี้ในการฟื้นฟูกิจการ	593
การมีคำสั่งเห็นชอบด้วยแผน	596

ส่วนที่ 6 ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบปฏิบัติของทางราชการ

สรุปพรบ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	598
สรุป พรฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	619
สรุป พรบ.บริหารราชการแผ่นดิน	625

ส่วนที่ 7 จรรยาบรรณ

ข้อบังคับกรมศิลปากรว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมศิลปากร	632
คู่มือการปฏิบัติตามข้อบังคับกรมศิลปากรว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมศิลปากร	613

ส่วนที่ 8 แนวข้อสอบ

แนวข้อสอบ พรบ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	647
แนวข้อสอบ พรฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	655
แนวข้อสอบ พรบ.บริหารราชการแผ่นดิน	669
แนวข้อสอบ ระเบียบข้าราชการพลเรือน	689

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมศุลกากร

ประวัติความเป็นมา

กิจการภาษี หรือการศุลกากร มีมาตั้งแต่ก่อนสมัยสุโขทัยจากหลักฐาน ศิลารึกของ พ่อขุนรามคำแหง เรียกว่า "จกอบ" ในสมัยสุโขทัยมีการค้าขายเป็นปัจจัย ในการสร้าง ความ มั่งคั่งของรัฐ การเก็บภาษีนี้ในช่วง ระยะเวลาหนึ่งกรุงสุโขทัย ได้มีประกาศยกเว้นแก่ผู้มา ค้าขายดัง หลักฐาน ที่ปรากฏในศิลารึกว่า "เมืองสุโขทัยนี้ดีในน้ำมีปลาในนามีข้าวพ่อเมือง บ่เอาจกอบในไพร่ลู่ทางเพื่อนจูงวัวไปค้าขี่ม้าไปขายใครจักใครค้าช้างค้าใครจักใครค้าม้าค้า" ต่อมาในสมัยกรุงศรีอยุธยา หน่วยงานที่ทำหน้าที่ด้านตรวจเก็บภาษีขาเข้าขาออกเฉพาะ เรียกว่า พระคลังสินค้า มีสถานที่สำหรับการภาษี เรียกว่า ขนอน เก็บภาษีจากรวาง บรรทุกสินค้าและจาก สินค้าในสมัยกรุงธนบุรีบ้านเมืองอยู่ในยุคสงครามการค้าขายระหว่าง ประเทศไม่ปรากฏหลักฐาน ในทางประวัติศาสตร์

เมื่อเข้าสู่ยุครัตนโกสินทร์ ในรัชสมัยสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัวมีการประมวลผูกขาด การเรียกเก็บภาษีอากร เรียกว่า "ระบบเจ้าภาษีนายอากร" ส่วนสถานที่เก็บภาษีเรียกว่า "โรงภาษี" ต่อมาในสมัยรัชกาลที่ 4 การติดต่อ ค้าขายกับต่างประเทศมากขึ้น มีการทำ สนธิสัญญาเบาริงที่เกี่ยวกับ ศุลกากร คือ ยกเลิกการเก็บค่าธรรมเนียมปากเรือเปลี่ยนมาเป็น เก็บ ภาษี สินค้าขาเข้า ที่เรียกว่า "ภาษีร้อยชักสาม" ส่วนสินค้าขาออกให้เก็บตามที่ระบุใน ทำสัญญา เป็นชนิดไป มีการตั้งโรงภาษี เรียกว่า ศุลกสถาน (Customs House) ขึ้นเป็นที่ ทำการศุลกากร

ยุคใหม่ของศุลกากรไทยเริ่มในปี พ.ศ. 2417 เมื่อรัชกาลที่ 5 ทรง จัดตั้ง หอรัษฎากร พิพัฒน์ เป็นสำนักงานกลางใน การรวบรวมรายได้ของแผ่นดิน งานศุลกากร ซึ่งทำหน้าที่ จัดเก็บภาษีขาเข้าขาออกเป็นรายได้ของรัฐ อยู่ในความควบคุมดูแลของหอรัษฎากรพิพัฒน์ คือการก่อตั้งกรมศุลกากร งานศุลกากรได้เจริญเติบโตขึ้นอย่างรวดเร็วความเปลี่ยนแปลง ของบ้านเมืองและสถานการณ์ของโลก ได้มีการ สร้างอาคารที่ทำการใหม่ให้เหมาะสม ขึ้น แทนที่ทำการศุลกากร ที่เรียกว่าศุลกสถาน เดิมในปี 2497 นั่นคือ สถานที่ตั้งกรมศุลกากร คลองเตย ในปัจจุบันในช่วงเวลาที่ผ่านม้อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจของไทยมีการ เจริญเติบโตอย่างรวดเร็วโดยเฉพาะด้านการค้าระหว่างประเทศซึ่งเดิม กรมศุลกากรมีภารกิจ หลักคือจัดเก็บภาษีอากรจากของที่นำเข้ามาในและส่งออกป็นอกราชอาณาจักรเพื่อนำไป

พัฒนาเศรษฐกิจ ของประเทศและดูแลป้องกัน ปราบปรามการลักลอบหนีศุลกากรเพื่อให้การ จัดเก็บภาษีอากรเป็นไปตามเป้าหมายและเกิดความ เป็นธรรมแก่ผู้ประกอบการที่สุจริต

ในปัจจุบันกรมศุลกากร ได้รับบทบาทและหน้าที่จากเดิมที่เน้นการจัดเก็บภาษีอากร จากของที่นำเข้ามาในและส่งออกไป นอกราชอาณาจักรมาเป็นการมุ่งเน้นที่จะพัฒนาส่งเสริม ด้านการค้าระหว่างประเทศและการส่งออกของไทยที่มีศักยภาพ ในการแข่งขันกับตลาด การค้าของโลกได้ ควบคู่กันนั้นกรมศุลกากร ได้พัฒนาระบบงานการจัดองค์กรการ นำระบบ คอมพิวเตอร์ มาใช้ในการบริหารงาน ตลอดจนพัฒนา ประสิทธิภาพของข้าราชการให้มีความ สอดคล้องกับความเจริญก้าวหน้าทางเศรษฐกิจของประเทศ นอกจากการพัฒนา ระบบงาน ต่างๆแล้ว กรมศุลกากรได้ปรับปรุงขยายหน่วยงานต่างๆ รองรับกับ ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น กรมศุลกากรได้จัดสร้างอาคารที่ทำการอีกหนึ่งหลัง เป็นอาคารสำนักงานสูง 16 ชั้น เรียกว่า อาคาร 120 ปี กรมศุลกากร ทำพิธีเปิดอาคารเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2539

วิสัยทัศน์กรมศุลกากร

องค์กรที่มุ่งมั่นให้บริการศุลกากรเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของเศรษฐกิจไทยและ เชื่อมโยงการค้าโลก

พันธกิจกรมศุลกากร

1. อำนวยความสะดวกทางการค้าและส่งเสริมระบบโลจิสติกส์ของประเทศ
2. ส่งเสริมเศรษฐกิจของประเทศด้วยมาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่าง ประเทศ
3. ปกป้องสังคมให้ปลอดภัยด้วยระบบควบคุมทางศุลกากร
4. จัดเก็บภาษีอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร

1. พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า

เป้าประสงค์ : เพื่อให้บริการศุลกากรมีความสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย ให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงการค้าโลก

นโยบายเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของกรมศุลกากร

กรมศุลกากรได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อเป็นมาตรฐานและเป็นแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากร ทุกคนที่พึงยึดถือปฏิบัติควบคู่กับกฎ และข้อบังคับอื่นๆ ดังต่อไปนี้

1. ด้านความโปร่งใส

แนวปฏิบัติ

(1) ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของกรมศุลกากรอย่างชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ได้ โดยสะดวกและรวดเร็ว

(2) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใสในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมาย กำหนด

(3) เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ร่วมจัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ และร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของกรมศุลกากร

(4) มีการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ศุลกากรที่ไม่โปร่งใส หรือทุจริตต่อหน้าที่ราชการอย่างเป็นระบบ และมีการลงโทษผู้กระทำผิดอย่างจริงจัง

2. ด้านความพร้อมรับผิด

แนวปฏิบัติ

(1) ผู้บริหารทุกระดับของกรมศุลกากรมีเจตจำนงแน่วแน่ในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และพร้อมรับผิดเมื่อเกิดความผิดพลาดในการบริหารงาน

(2) บุคลากรทุกคนของกรมศุลกากรปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ และพร้อมรับผิด เมื่อเกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

3. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

แนวปฏิบัติ

(1) ผู้บริหารทุกระดับของกรมศุลกากรต้องไม่มีพฤติกรรมท เข้าข่ายการทุจริตในเชิงนโยบาย การกำหนดนโยบายหรือการอนุมัติใดๆ ต้องไม่เป็นไปเพื่อการเอื้อผลประโยชน์ให้กับตนเอง พวกพ้องของตนหรือผู้หนึ่งผู้ใด

ความรู้เกี่ยวกับศุลกากร

พิธีการนำเข้าศุลกากร

ในการนำเข้าสินค้า ผู้นำเข้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่กรมศุลกากรและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการนำเข้า อาทิ กระทรวงพาณิชย์สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กรมปศุสัตว์ ฯลฯ ที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วน โดยมีคำแนะนำในการจัดเตรียมเอกสารและปฏิบัติตามขั้นตอนพิธีการศุลกากรในการนำเข้าสินค้า ดังนี้

1. ประเภทใบขนสินค้าขาเข้า เป็นแบบพิมพ์ที่กรมศุลกากรกำหนดให้ผู้นำเข้าต้องยื่นต่อกรมศุลกากรในการนำเข้าสินค้า ซึ่งจำแนกออกเป็น 9 ประเภทตามลักษณะการนำเข้า

(1) แบบ กศก. 99/1 ใบขนสินค้าขาเข้าพร้อมแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม ใช้สำหรับการนำเข้าสินค้าทั่วไปทุกประเภทที่กรมศุลกากรมิได้กำหนดให้ใช้ใบขนสินค้าประเภทอื่น

(2) แบบ กศก. 102 ใบขนสินค้าขาเข้าพิเศษพร้อมแบบแสดงรายการภาษีสรรพสามิตและภาษีมูลค่าเพิ่ม ใช้สำหรับการนำเข้าสินค้าทางอากาศยานหรือพิธีการอื่นที่กรมศุลกากรกำหนดสำหรับของที่นำเข้าในลักษณะเฉพาะ เช่น การนำเข้าสัตว์เลี้ยงมีชีวิต

(3) แบบ กศก. 103 คำร้องขอผ่อนผันรับของ/ส่งของออกไปก่อน ใช้สำหรับการนำเข้าหรือส่งออกสินค้าก่อนปฏิบัติพิธีการครบถ้วนตามที่กรมศุลกากรกำหนด

(4) แบบ A.T.A. Carnet ใบขนสินค้าสำหรับนำของเข้าหรือส่งของออกชั่วคราว ใช้สำหรับการนำเข้าหรือส่งออกสินค้าชั่วคราวประเภทต่าง ๆ ตามที่ระบุในอนุสัญญา

(5) แบบ JDA (Joint Development Area) ใบขนสินค้าสำหรับพื้นที่พัฒนาร่วมไทย- มาเลเซีย ใช้สำหรับการนำเข้าสินค้าในเขตพื้นที่พัฒนาร่วมไทย-มาเลเซีย

(6) แบบใบแนบ 9 ใบขนสินค้าถ่ายลำ ใช้สำหรับพิธีการสินค้าถ่ายลำ

(7) แบบที่ 448 ใบขนสินค้าผ่านแดน ใช้สำหรับพิธีการสินค้าผ่านแดน

(8) ใบขนสินค้าพิเศษสำหรับรถยนต์และจักรยานยนต์นำเข้าหรือส่งออกชั่วคราว ใช้สำหรับการนำรถยนต์และจักรยานยนต์เข้ามาในประเทศหรือส่งออกชั่วคราว

กฎหมายว่าด้วยล้มละลาย

การฟ้องคดีล้มละลาย

มูลเหตุแห่งการฟ้องคดีล้มละลาย

มูลเหตุแห่งคดีล้มละลาย บัญญัติไว้ในมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 ว่า “ลูกหนี้ที่มีหนี้สินล้นพ้นตัวอาจถูกศาลพิพากษาให้ล้มละลายได้ ถ้าลูกหนี้นั้นมี ภูมิลำเนาในราชอาณาจักร หรือประกอบธุรกิจในราชอาณาจักรไม่ว่าด้วยตนเอง หรือโดย ตัวแทนในขณะที่มีการขอให้ลูกหนี้ล้มละลาย หรือภายในกำหนดเวลาหนึ่งปีก่อนนั้น” ดังนั้น มูลเหตุแห่งการฟ้องคดีล้มละลายจึงประกอบด้วย

1. ลูกหนี้มีหนี้สินล้นพ้นตัว ที่ว่า “หนี้สินล้นพ้นตัว”

หมายความว่า ลูกหนี้มีหนี้สินมากกว่าทรัพย์สิน หรืออีกนัยหนึ่งก็คือ มีทรัพย์สินไม่พอชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ตนเอง แต่การที่จะพิสูจน์ว่าบุคคลใดมีหนี้สินล้นพ้นตัวนั้นเป็นการยาก กฎหมายจึงบัญญัติบทสันนิษฐานไว้ว่า ลูกหนี้มีหนี้สินล้นพ้นตัวในมาตรา 8

คำพิพากษาฎีกาที่ 755/2505 เมื่อบรรยายฟ้องว่า จำเลยเป็นหนี้โจทก์แล้วไม่ชำระและจำเลยเป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว ไม่มีทรัพย์สินที่จะชำระหนี้แก่โจทก์แล้ว โจทก์นำสืบว่าจำเลยเป็นหนี้คนอื่นอยู่อีกและยังไม่ชำระหนี้ ดังนี้ เป็นการสืบในประเด็นว่ามีหนี้สินล้นพ้นตัวไม่ใช่สืบนอกประเด็น

เจ้าหนี้จะฟ้องลูกหนี้ให้ล้มละลายได้ต้องประกอบด้วยเหตุใน พ.ร.บ. ล้มละลาย มาตรา 9 ส่วน มาตรา 8 เป็นเพียงข้อสันนิษฐานไว้ก่อนว่าลูกหนี้มีหนี้สินล้นพ้นตัวเพื่อประโยชน์แก่เจ้าหนี้ที่ไม่สามารถนำสืบให้ศาลเห็นว่าลูกหนี้มีหนี้สินล้นพ้นตัว โจทก์ไม่จำเป็นต้องบรรยายมาในฟ้องว่าจำเลยได้กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งตาม มาตรา 8

บทสันนิษฐานตามมาตรา 8 มีดังนี้

1. ถ้าลูกหนี้โอนทรัพย์สินหรือสิทธิจัดการทรัพย์สินของตนให้แก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์แก่เจ้าหนี้ทั้งหลายของตน ไม่ว่าจะได้กระทำการนั้นในหรือนอกราชอาณาจักร

หมายความว่า การที่ลูกหนี้ต้องโอนทรัพย์สินหรือสิทธิจัดการทรัพย์สินของตนให้แก่บุคคลอื่นจัดการเพื่อนำมาชำระหนี้ให้เจ้าหนี้ทั้งหลายย่อมเป็นการแสดงอยู่ในตัวว่ามีหนี้สินรุงรังจนไม่สามารถจะดำเนินกิจการของตนได้เองโดยลำพังไม่ว่าลูกหนี้จะกระทำการเช่นนี้ภายในหรือนอกราชอาณาจักรก็ตาม ในกรณีเช่นนี้ก็สันนิษฐานว่าลูกหนี้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

สรุปสาระสำคัญ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

- ☛ พระราชกฤษฎีกานี้มีผลบังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- “ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในกำกับของราชการฝ่ายบริหาร แต่ไม่รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- “รัฐวิสาหกิจ” หมายความว่า รัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา
- “ข้าราชการ” หมายความว่า พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ
- ☛ นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

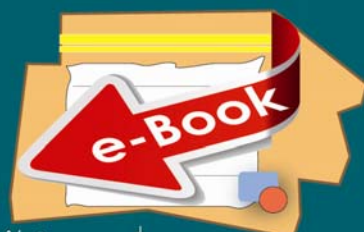
การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายดังต่อไปนี้

- (1) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- (2) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- (3) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- (4) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- (5) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
- (6) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- (7) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

☛ การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน หมายถึง การปฏิบัติราชการที่มีเป้าหมายเพื่อให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ความสงบและปลอดภัยของสังคมส่วนรวม ตลอดจนประโยชน์สูงสุดของประเทศ



นักวิชาการเตรียมสอบราชการ

นักวิชาการเตรียมสอบราชการ