



e-Book

นักวิชาการเตรียมสอบราชการ

จัดทำโดย นักวิชาการเตรียมสอบข้าราชการ



คู่มือเตรียมสอบ

นักทรัพยากรบุคคล (กศน.)

2560

เนื้อหาประกอบด้วย

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ กศน.
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ นักทรัพยากรบุคคล
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- แนวข้อสอบ



จำหน่าย e-book, mp3 , video

คู่มือเตรียมสอบราชการ คู่มือสอบท้องถิ่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ธุรการ นักพัฒนาชุมชน ปลัดอำเภอ วิศวกร พนักงานรัฐวิสาหกิจ



259.-

ขอบเขตเนื้อหา

ส่วนที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ กศน.

ประวัติความเป็นมาของ สนง. กศน.	7
แผนดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของ กศน. ปี 2560	8
เป้าประสงค์ กศน.	9
จุดเน้นการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560	10
แผนปฏิบัติการ 4 ปี (พ.ศ.2557-2560) ของกระทรวงศึกษาธิการ	11
วิสัยทัศน์	11
พันธกิจ	11
ค่านิยมองค์กร	11
ยุทธศาสตร์	11
เป้าประสงค์	11
ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	12
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการ 4 ปี (พ.ศ.2557-2560) สำนักงาน กศน.	15
วิสัยทัศน์	15
พันธกิจ	15
ค่านิยมองค์กร TEAMWINS	16
เป้าประสงค์	17
ตัวชี้วัด	18
นโยบาย	19
โครงการที่สำคัญตามนโยบายรัฐบาลและจุดเน้นของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	20
แผนงาน: รองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	20
แผนงาน: แก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้	20
แผนงาน: ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	20
แผนงาน: สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	21
อำนาจหน้าที่ของสำนักงาน กศน.	21

ส่วนที่ 2 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สรุปสาระสำคัญ พรฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546	24
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546	
แก้ไขถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553	31
พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551	67
สรุปสาระสำคัญ พรบ.ส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551	78
สรุปสาระสำคัญ พรบ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539	86
สรุปสาระสำคัญ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	89
สรุปสาระสำคัญ ระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2548	97

ระเบียบว่าด้วยรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.2544	113
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555	124

ส่วนที่ 3 ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	137
อุปกรณ์ที่ใช้ในการสื่อสารกับเครื่องคอมพิวเตอร์	150
ระบบเครือข่าย	151
อินเทอร์เน็ต (Internet)	155
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	157
ประเภทข่าวสารข้อมูล	158
เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology – IT)	165
โปรแกรมประยุกต์ใช้งานประเภทต่างๆ	169
การละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	174
ไวรัสคอมพิวเตอร์ (Computer Virus)	175
ไมโครซอฟท์ เวิร์ด (Microsoft Word)	177
ไมโครซอฟท์ เอ็กเซล (Microsoft Excel)	180
ไมโครซอฟท์ พาวเวอร์พ้อยท์ (Microsoft PowerPoint)	182
แนวข้อสอบ Microsoft Excel	183
แนวข้อสอบ Microsoft Word	187
แนวข้อสอบ Microsoft PowerPoint	192
พรบ.ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	194
แนวข้อสอบ คอมพิวเตอร์	210

ส่วนที่ 4 ความรู้เฉพาะตำแหน่ง

องค์กรและการจัดการ	231
การจัดการในอดีตและปัจจุบัน	239
วัฒนธรรมองค์กรและสภาวะแวดล้อม	251
การจัดการในยุคโลกาภิวัตน์	258
การตัดสินใจทางการจัดการ	260
พื้นฐานการวางแผน	264
เครื่องมือและเทคนิคในการวางแผน	276
โครงการและการออกแบบองค์กร	278
การสื่อสารทางการบริหารและเทคโนโลยีสารสนเทศ	289
การจัดการทรัพยากรมนุษย์	291
ความหมายและความสำคัญของการบริหารทรัพยากรมนุษย์	291
วิวัฒนาการของการบริหารทรัพยากรมนุษย์	292
ภารกิจและหน้าที่ในการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์	296
กระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HRM Process)	300

การวางแผนทรัพยากรมนุษย์	307
การร้องทุกข์และการวินัย	315
วินัย (Discipline)	318
รางวัลและการปรับเปลี่ยนชั้นตำแหน่ง	322
การออกจากงานและการเกษียณอายุการทำงาน	328
การวิเคราะห์งาน	331
การจำแนกตำแหน่ง	333
การสรรหา	336
การคัดเลือก	337
การบรรจุแต่งตั้ง	339
การประเมินค่างาน	340
การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	342
การวัดผลและการประเมินผล	343
การกำหนดค่าตอบแทน	344
ผลประโยชน์เกื้อกูลหรือค่าตอบแทนเสริม	347
แรงงานสัมพันธ์	349

ส่วนที่ 5 แนวข้อสอบ

แนวข้อสอบ พรฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546	350
แนวข้อสอบ พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553	364
แนวข้อสอบ พรบ.ส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551	369
แนวข้อสอบ พรบ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539	374
แนวข้อสอบ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	377
แนวข้อสอบ ระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2548	386
แนวข้อสอบ ระเบียบว่าด้วยรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.2544	407
แนวข้อสอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555	414
แนวข้อสอบ นักทรัพยากรบุคคล	422

ประวัติความเป็นมาของ สนง. กศน.

กรมการศึกษานอกโรงเรียน (กศน.) จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2522 เป็นกรมหนึ่งในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีรากฐานที่มั่นคงมาจาก “การศึกษาผู้ใหญ่” ซึ่งเริ่มต้นตั้งแต่ช่วงปลายทศวรรษของปี 2473 เป็นต้นไป

เมื่อรัฐบาลได้ตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องจัดการศึกษาในรูปแบบอื่นเพื่อยกระดับอัตราการรู้หนังสือ ซึ่งขณะนั้นอัตราการรู้หนังสือของประชากรที่มีอายุตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป มีเพียง 32 เปอร์เซ็นต์

ในปี 2483 รัฐบาลจึงได้จัดตั้งกองการศึกษาผู้ใหญ่ขึ้นในสำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อรับผิดชอบงานการศึกษาผู้ใหญ่โดยตรง และได้ริเริ่มโครงการณรงค์เพื่อการรู้หนังสือทั่วประเทศพร้อมกับประกาศใช้ กฎหมายบังคับให้ประชาชนผู้ไม่รู้หนังสือที่มีอายุระหว่าง 20-45 ปี เสียค่าเล่าเรียนเป็นรายปีจนกว่าจะผ่านการทดสอบว่าเป็นผู้รู้หนังสือแล้ว โครงการรณรงค์ฯ ดังกล่าวประสบความสำเร็จพอสมควรแต่ต้องหยุดชะงักไปเนื่องจากภาวะสงครามโลก ครั้งที่ 2

ในช่วงระหว่าง 2513-2523 ภารกิจการดำเนินงานของการจัดการศึกษาผู้ใหญ่ได้ขยายตัวและมีบทบาทหน้าที่ เพิ่มมากขึ้น จนได้มีการตั้งกรมการศึกษานอกโรงเรียน เพื่อจัดการศึกษานอกโรงเรียนสำหรับประชาชนทั่วไปที่พลาดและขาดโอกาสทางการ ศึกษาให้ได้รับการศึกษาตลอดชีวิต ปัจจุบันมีฐานะเป็นสำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียนสังกัดสำนักปลัด กระทรวงศึกษาธิการ

งานการศึกษานอกโรงเรียนเป็นงานที่มีขอบข่ายกว้างขวางครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ มีกิจกรรมที่หลากหลายรูปแบบสำหรับให้บริการแก่ประชาชนทั่วไป โดยเฉพาะประชาชนที่อยู่นอกกระบวนโรงเรียนได้มีโอกาสรับการศึกษาและการพัฒนาตามสภาพความพร้อมได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

สำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาให้ประชาชนมี คุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นโดยให้บริการทางการศึกษาในหลากหลายรูปแบบ ได้แก่ การศึกษาสายสามัญการศึกษาสายอาชีพ และการศึกษาตามอัธยาศัย ซึ่งสามารถเลือกเรียนได้ตามความต้องการและความเหมาะสมกับสภาพความพร้อมของตนเองสาระที่สำคัญของการดำเนินงานการศึกษานอก

โรงเรียน เพื่อ เผยแพร่และเป็นข้อมูลพื้นฐานแก่ผู้สนใจศึกษา ค้นคว้า เกี่ยวกับงานการศึกษา นอกโรงเรียนเพื่อประโยชน์กว้างขวางอย่างต่อเนื่องต่อไป

แผนดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของ กศน. ปี 2560

- การสร้างกระบวนการเรียนรู้ให้ประชาชนคิดวิเคราะห์ และตัดสินใจภายใต้
ฐานข้อมูลที่ถูกต้อง เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายรัฐบาลที่ถูกต้องให้กับประชาชน
สร้างกระบวนการเรียนรู้จากข้อมูลชุมชนแบบมีส่วนร่วม พร้อมนำสื่อและเทคโนโลยีมาใช้ในการ
การเรียนรู้ ซึ่งมีโครงการที่สำคัญ เช่น โครงการเมืองแห่งการเรียนรู้, โครงการเรียนรู้ตามหลัก
ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง, โครงการส่งเสริมศึกษา เป็นต้น

- กศน. เพื่อประชาชน เพื่อให้ความรู้และทักษะเรื่องการบรรเทาสาธารณภัย สร้างจิต
อาสาและพัฒนาทักษะด้านอาชีพแก่ประชาชน ซึ่งมีโครงการที่สำคัญ เช่น โครงการสร้างจิต
อาสา กศน., โครงการให้ความรู้เรื่องการบรรเทาสาธารณภัย, โครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน
เพื่อพัฒนาอาชีพ เป็นต้น

- การพัฒนาศักยภาพ ครู กศน. เพื่อพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ และพัฒนา
ทักษะความรู้พื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ซึ่งมี
โครงการที่สำคัญ คือ โครงการพัฒนาคุณภาพครู กศน. ตามสมรรถนะ, การพัฒนาหลักสูตร
วิทยาการกระบวนการ เป็นต้น

- การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กที่ควรรวม เพื่อใช้ประโยชน์จากพื้นที่โรงเรียน
ขนาดเล็กที่ยุบเลิกสำหรับการจัดการศึกษาตลอดชีวิตให้กับประชาชนทุกช่วงวัย ซึ่งมีแผนงาน
ที่สำคัญ คือ ระดมความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในชุมชน, เปิดโอกาสให้ “คลังสมอง (ผู้
เกษียณ)” ร่วมจัดการศึกษา, สร้างกระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม เป็นต้น

- แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาใน จชต. โดยมีแผนงานในการจัด
การศึกษาแก่กลุ่มเป้าหมายรวม 36,178 คน ผ่านโครงการต่างๆ อาทิ โครงการมูลนิธิพระ
ดาบส 120 คน, โครงการส่งเสริมการเรียนรู้สู่สถาบันศึกษาปอเนาะ 8,960 คน, โครงการ
ส่งเสริมภาษาไทยเพื่อการเรียนรู้และสื่อสาร 17,095 คน, โครงการรินน้ำใจสู่พี่น้องชายได้
1,100 คน, โครงการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถาบันศึกษาปอเนาะ 883 คน,
โครงการกีฬา กศน. สานสัมพันธ์ชายแดนใต้ 2,500 คน, โครงการลูกเสือ 3,520 คน, มหกรรม
วิทยาศาสตร์ 2,000 คน เป็นต้น นอกจากนี้มีแผนที่จะพัฒนาบุคลากร จัดประชุมติดตามการ

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการ 4 ปี (พ.ศ.2557-2560) สำนักงาน กศน.

สำนักงาน กศน. ได้กำหนดกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานในแผนปฏิบัติการ 4 ปี (พ.ศ.2557-2560) ของสำนักงาน กศน. ดังนี้

วิสัยทัศน์

คนไทยได้รับการศึกษาตลอดชีวิตและการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำที่มีคุณภาพ ได้ทุกที่ ทุกเวลา อย่างทั่วถึง และเท่าเทียมกัน เพื่อให้เกิดสังคมฐานความรู้ การมีอาชีพ และการมีความสามารถเชิงการแข่งขันในประชาคมอาเซียนอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

1. จัดและส่งเสริมการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยที่มีคุณภาพ เพื่อยกระดับการศึกษา สมรรถนะในการเรียนรู้และการแก้ปัญหา พัฒนาอาชีพ คุณภาพชีวิต และสังคม และเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ของประชาชนอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยของภาคีเครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มประเทศอาเซียนเพื่อผนึกกำลังในการพัฒนาคุณภาพของประชากร
3. พัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และการพัฒนาทักษะการเรียนรู้เพื่อให้รู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
4. ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิตของชุมชน โดยการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของคนในชุมชน และการส่งเสริมบทบาทของภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และการดำเนินกิจกรรมของศูนย์การเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ
5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้สามารถดำเนินงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ค่านิยมองค์กร TEAMWINS

T = Teamwork การทำงานเป็นทีม หมายถึง บุคลากรมีความสามัคคี มีการประสานงานระดมความคิดในการพัฒนางานร่วมกัน มีเอกภาพในการบริหารจัดการ มีทีมงานที่สามารถนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้พัฒนางาน เพื่อไปสู่เป้าประสงค์ขององค์กร

☆วิธีการประเมินค่างาน

1. **การจัดลำดับหรือแบบเรียงลำดับ (Job Ranking)** คือ วิธีการที่กระทำโดยการเอางานทั้งหมดที่มีอยู่ในองค์การมารวมกัน แล้วจัดเรียงเป็นลำดับตามความสำคัญของงานจากสูงสุดเรื่อยไปจนถึงต่ำสุด

2. **การจัดชั้นงาน** หรือการจำแนกตำแหน่งงาน หรือแบบจัดระดับงาน (Job Classification) คือ กระทำโดยการแยกแยะ จัดแบ่งงานเป็นชั้นสำหรับการจ่ายเงินเดือน ขึ้นมาก่อน จากนั้นก็พิจารณาว่าแต่ละงานควรจะกำหนดให้อยู่ในระดับชั้นการจ่ายระดับใด

3. **วิธีการให้แต้มหรือให้คะแนน (Point Rating)** คือ การกระทำโดยมีการคัดเลือกและกำหนดปัจจัยที่เกี่ยวกับงานต่างๆ ขึ้นมา จากนั้นก็จะมีการให้คะแนนกับแต่ละปัจจัย และในที่สุดก็จะนำเอางานแต่ละงานมาประเมินค่า เพื่อให้ได้คะแนนรวมของงานนั้นๆ

4. **วิธีเปรียบเทียบปัจจัย (Factor Comparison)** คล้ายกับวิธีจัดลำดับ แต่จะต่างกันที่งานต่างๆ จะถูกนำมาเรียงตามเกณฑ์อื่น ซึ่งแยกได้เป็น 2 วิธี

1) นำเอาตำแหน่งงานหลัก (Key Job) มาจัดเรียงลำดับตามปัจจัย ตามวิธีนี้ตำแหน่งงานต่างๆ จะถูกนำมาจัดลำดับโดยอาศัยปัจจัยตัวหนึ่งเป็นหลัก

2) นำเอาปัจจัยต่างๆ มาจัดเรียงลำดับในงานหลักแต่ละงาน หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งคือ ภายในงานใดงานหนึ่งที่ประเมินปัจจัยต่างๆ ที่มีอยู่ในงานนั้นๆ จะถูกนำมาจัดเรียงลำดับตามความสำคัญ

5. **วิธีการใช้ชุดผังประเมินที่จัดทำขึ้น (Guide Chart – Profile Method)** มีหลักการเช่นเดียวกับการให้ค่าคะแนนกับวิธีการเปรียบเทียบปัจจัยงาน แต่งานจะถูกประเมินโดยใช้ผังที่จัดทำขึ้นมี 3 ชนิด คือ

- 1) ผังประเมินความรู้ (Know How) ประเมินว่ามีความรู้มากน้อยเพียงไร
- 2) ผังประเมินการวิเคราะห์แก้ปัญหา (Problem Solving)
- 3) ผังประเมินขนาดความรับผิดชอบ(Accountability)ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อน

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

☆การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development)

การพัฒนา (Development) ความหมายอย่างแคบหมายถึง การปรับเปลี่ยนความรู้ (Knowledge), ทักษะ (Skill), ความสามารถ (Ability) และพฤติกรรม (Behavior)

แนวข้อสอบ พระราชบัญญัติ ส่งเสริมการศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551

5. การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษานอกระบบให้ยึดหลักข้อใด

ก. การเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความสนใจและวิถีชีวิตของผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย

ข. การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ให้มีความหลากหลายทั้งส่วนที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่นและส่วนที่นำเทคโนโลยีมาใช้ในการศึกษา

ค. การจัดกรอบหรือแนวทางการเรียนรู้ที่เป็นคุณประโยชน์ต่อผู้เรียน

ง. ถูกทุกข้อ

ตอบ ง. ถูกทุกข้อ

การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษานอกระบบให้ยึดหลัก

(ก) การเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความสนใจและวิถีชีวิตของผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย

(ข) การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ให้มีความหลากหลายทั้งส่วนที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่นและส่วนที่นำเทคโนโลยีมาใช้ในการศึกษา

(ค) การจัดกรอบหรือแนวทางการเรียนรู้ที่เป็นคุณประโยชน์ต่อผู้เรียน

6. การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษานอกระบบ ให้ดำเนินการเพื่อเป้าหมายในเรื่องใด

ก. ประชาชนได้รับการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ข. ผู้เรียนได้รับความรู้และทักษะพื้นฐานในการแสวงหาความรู้ที่จะเอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ค. ผู้เรียนได้เรียนรู้สาระที่สอดคล้องกับความสนใจและความจำเป็นในการยกระดับคุณภาพชีวิตทั้งในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

ง. ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์และเทียบโอนผลการเรียน

ตอบ ก. ประชาชนได้รับการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษานอกระบบ ให้ดำเนินการเพื่อเป้าหมายในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) ประชาชนได้รับการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาศักยภาพกำลังคนและสังคม ที่ใช้ความรู้และภูมิปัญญาเป็นฐานในการพัฒนา ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง และคุณภาพชีวิต ทั้งนี้ ตามแนวทางการพัฒนาประเทศ

(2) ภาครัฐเครือข่ายเกิดแรงจูงใจและมีความพร้อมในการมีส่วนร่วมเพื่อจัดกิจกรรมการศึกษา

7. การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ดำเนินการเพื่อเป้าหมายในเรื่องใด

ก. ผู้เรียนได้รับความรู้และทักษะพื้นฐานในการแสวงหาความรู้ที่จะเอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ข. ผู้เรียนได้เรียนรู้สาระที่สอดคล้องกับความสนใจและความจำเป็นในการยกระดับคุณภาพชีวิตทั้งในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

ค. ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์และเทียบโอนผลการเรียนกับการศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบ

ง. ถูกทุกข้อ

ตอบ ง. ถูกทุกข้อ

การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ดำเนินการเพื่อเป้าหมายในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) ผู้เรียนได้รับความรู้และทักษะพื้นฐานในการแสวงหาความรู้ที่จะเอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(2) ผู้เรียนได้เรียนรู้สาระที่สอดคล้องกับความสนใจและความจำเป็นในการยกระดับคุณภาพชีวิตทั้งในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

(3) ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์และเทียบโอนผลการเรียนกับการศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบ

8. คณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นคณะหนึ่ง ที่ประกอบด้วยภาคส่วนต่าง ๆ ของสังคมที่เข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เรียกว่า

ก. คณะอนุกรรมการเครือข่าย

ข. คณะอนุกรรมการภาคีเครือข่าย

ค. คณะกรรมการเครือข่าย

ง. คณะกรรมการภาคีเครือข่าย

แนวข้อสอบ นักทรัพยากรบุคคล

11. การได้มาซึ่งบุคลากรเข้ามาทำงานในองค์การประกอบด้วยขั้นตอนอะไรบ้าง

- | | |
|---------------------|---------------|
| ก. การวางแผนกำลังคน | ข. การสรรหา |
| ค. การคัดเลือก | ง. ทุกขั้นตอน |

ตอบ ง. ทุกขั้นตอน

การได้มาซึ่งบุคคลเข้ามาทำในองค์การ มีขั้นตอนดังนี้

1. การสรรหา
2. การคัดเลือก
3. การวางแผนกำลังคน
4. การทดลองปฏิบัติงานซึ่งในแต่ละขั้นตอนมีความสำคัญอยู่แล้ว

12. ปัจจัยสำคัญของระบบคุณธรรมคืออะไร

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| ก. การไม่ยึดถือตัวบุคคล | ข. ความเป็นกลางทางการเมือง |
| ค. ความสามารถ | ง. ถูกทุกข้อ |

ตอบ ง. ถูกทุกข้อ

ปัจจัยสำคัญของระบบคุณธรรมองค์ประกอบ คือ

1. หลักความสามารถของบุคคล
2. หลักความเสมอภาคในโอกาส
3. หลักความมั่นคงในการทำงาน
4. หลักการเป็นกลางทางการเมือง

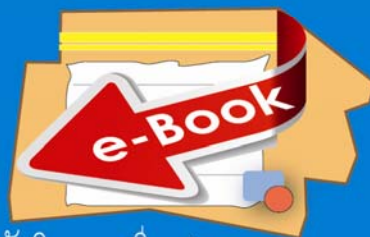
13. ข้อใดต่อไปนี้เป็นลักษณะของการบริหารราชการแนวใหม่

- | | |
|---|---------------------------------------|
| ก. มีการกำหนดตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรม | ข. ต้องเริ่มต้นด้วยการกำหนดแผนกลยุทธ์ |
| ค. ต้องคำนึงถึงผลผลิต ผลลัพธ์ และผลลัพธ์สุดท้าย | ง. ถูกทุกข้อ |

ตอบ ง. ถูกทุกข้อ

ลักษณะของการบริหารราชการแนวใหม่ มีองค์ประกอบและลักษณะสำคัญ คือ

1. ต้องมีการกำหนดตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรม



นักวิชาการเตรียมสอบราชการ

นักวิชาการเตรียมสอบราชการ