



นักวิชาการเตรียมสอบราชการ

e-Book



จัดทำโดย นักวิชาการเตรียมสอบข้าราชการ

คู่มือเตรียมสอบ

นักวิชาการศึกษา

(กศน.)

2560

เนื้อหาประกอบด้วย

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ กศน.
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ นักวิชาการศึกษา
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- แนวข้อสอบ



จำหน่าย e-book, mp3 , video

คู่มือเตรียมสอบราชการ คู่มือสอบท้องถิ่น นักวิชากร่างงานโง่บางแและแคน อุตกรร นักพัฒนาชุมชน ปลัดอำเภอ ำรชกรร นนงงนรรัฐชงงง

e-Book

259.-

ขอบเขตเนื้อหา

ส่วนที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ กศน.

ประวัติความเป็นมาของ สอนง. กศน.	7
แผนดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของ กศน. ปี 2560	8
เป้าประสงค์ กศน.	8
จุดเน้นการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ปี 2560	9
แผนปฏิบัติการราชการ 4 ปี (พ.ศ.2557-2560) ของกระทรวงศึกษาธิการ	9
วิสัยทัศน์	9
พันธกิจ	10
ค่านิยมองค์กร	10
ยุทธศาสตร์	10
เป้าประสงค์	10
ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	11
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการ 4 ปี (พ.ศ.2557-2560) สำนักงาน กศน.	13
วิสัยทัศน์	13
พันธกิจ	14
ค่านิยมองค์กร TEAMWINS	14
เป้าประสงค์	15
ตัวชี้วัด	16
นโยบาย	17
โครงการที่สำคัญตามนโยบายรัฐบาลและจุดเน้นของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ	18
แผนงาน: รองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	18
แผนงาน: แก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้	18
แผนงาน: ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	19
แผนงาน: สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	19
อำนาจหน้าที่ของสำนักงาน กศน.	19

ส่วนที่ 2 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สรุปสาระสำคัญ พรฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546	22
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546	
แก้ไขถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553	29
พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551	64
สรุปสาระสำคัญ พรบ. ส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551	74
สรุปสาระสำคัญ พรบ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539	82
สรุปสาระสำคัญ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	85
สรุปสาระสำคัญ ระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2548	93

ระเบียบว่าด้วยรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.2544	108
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555	119

ส่วนที่ 3 ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	132
อุปกรณ์ที่ใช้ในการสื่อสารกับเครื่องคอมพิวเตอร์	144
ระบบเครือข่าย	145
อินเทอร์เน็ต (Internet)	149
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	151
ประเภทข่าวสารข้อมูล	153
เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology – IT)	160
โปรแกรมประยุกต์ใช้งานประเภทต่างๆ	163
การละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	167
ไวรัสคอมพิวเตอร์ (Computer Virus)	168
ไมโครซอฟท์ เวิร์ด (Microsoft Word)	170
ไมโครซอฟท์ เอ็กเซล (Microsoft Excel)	173
ไมโครซอฟท์ พาวเวอร์พ้อยท์ (Microsoft PowerPoint)	175
แนวข้อสอบ Microsoft Excel	176
แนวข้อสอบ Microsoft Word	180
แนวข้อสอบ Microsoft PowerPoint	185
พรบ.ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560	187
แนวข้อสอบ คอมพิวเตอร์	202

ส่วนที่ 4 แนวข้อสอบ

แนวข้อสอบ พรฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546	222
แนวข้อสอบ พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546	
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553	236
แนวข้อสอบ พรบ.ส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551	241
แนวข้อสอบ พรบ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539	246
แนวข้อสอบ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	249
แนวข้อสอบ ระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2548	258
แนวข้อสอบ ระเบียบว่าด้วยรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.2544	279
แนวข้อสอบ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555	286

ประวัติความเป็นมาของ สนง. กศน.

กรมการศึกษานอกโรงเรียน (กศน.) จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2522 เป็นกรมหนึ่งในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีรากฐานที่มั่นคงมาจาก “การศึกษาผู้ใหญ่” ซึ่งเริ่มต้นตั้งแต่ช่วงปลายทศวรรษของปี 2473 เป็นต้นไป

เมื่อรัฐบาลได้ตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องจัดการศึกษาในรูปแบบอื่นเพื่อ ยกกระดับอัตราการรู้หนังสือ ซึ่งขณะนั้นอัตราการรู้หนังสือของประชากรที่มีอายุตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป มีเพียง 32 เปอร์เซ็นต์

ในปี 2483 รัฐบาลจึงได้จัดตั้งกองการศึกษาผู้ใหญ่ขึ้นในสำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อรับผิดชอบงานการศึกษาผู้ใหญ่โดยตรง และได้ริเริ่มโครงการรณรงค์เพื่อการรู้หนังสือทั่วประเทศพร้อมกับประกาศใช้ กฎหมายบังคับให้ประชาชนผู้ไม่รู้หนังสือที่มีอายุระหว่าง 20-45 ปี เสียค่าเล่าเรียนเป็นรายปีจนกว่าจะผ่านการทดสอบว่าเป็นผู้รู้หนังสือแล้ว โครงการรณรงค์ฯ ดังกล่าวประสบความสำเร็จพอสมควรแต่ต้องหยุดชะงักไปเนื่องจากภาวะสงครามโลก ครั้งที่ 2

ในช่วงระหว่าง 2513-2523 ภารกิจารดำเนินงานของการจัดการศึกษาผู้ใหญ่ได้ขยายตัว และมีบทบาทหน้าที่ เพิ่มมากขึ้น จนได้มีการตั้งกรมการศึกษานอกโรงเรียน เพื่อจัดการศึกษานอกโรงเรียนสำหรับประชาชนทั่วไปที่พลาดและขาดโอกาสทางการ ศึกษาให้ได้รับการศึกษาตลอดชีวิต ปัจจุบันมีฐานะเป็นสำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียนสังกัดสำนักปลัด กระทรวงศึกษาธิการ

งานการศึกษานอกโรงเรียนเป็นงานที่มีขอบข่ายกว้างขวางครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ มีกิจกรรมที่หลากหลายรูปแบบสำหรับให้บริการแก่ประชาชนทั่วไป โดยเฉพาะประชาชนที่อยู่นอกระบบโรงเรียนได้มีโอกาสรับการศึกษาและการพัฒนาตามสภาพความพร้อมได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

สำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีจุดมุ่งหมายในการจัดการศึกษาให้ประชาชนมี คุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นโดยให้บริการทางการศึกษาในหลากหลายรูปแบบ ได้แก่ การศึกษาสายสามัญการศึกษาสายอาชีพ และการศึกษาตามอัธยาศัย ซึ่งสามารถเลือกเรียนได้ตามความต้องการและความเหมาะสมกับสภาพความพร้อมของตนเองสาระที่สำคัญของการดำเนินงานการศึกษานอกโรงเรียน เพื่อ เผยแพร่และเป็นข้อมูลพื้นฐานแก่ผู้สนใจศึกษา ค้นคว้า เกี่ยวกับงานการศึกษานอกโรงเรียนเพื่อประโยชน์กว้างขวางอย่างต่อเนื่องต่อไป

แผนดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของ กศน. ปี 2560

- การสร้างกระบวนการเรียนรู้ให้ประชาชนคิดวิเคราะห์ และตัดสินใจภายใต้ฐานข้อมูลที่ถูกต้อง เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายรัฐบาลที่ถูกต้องให้กับประชาชน สร้างกระบวนการเรียนรู้จากข้อมูลชุมชนแบบมีส่วนร่วม พร้อมนำสื่อและเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนรู้ ซึ่งมีโครงการที่สำคัญ เช่น โครงการเมืองแห่งการเรียนรู้, โครงการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง, โครงการส่งเสริมศึกษา เป็นต้น

- กศน. เพื่อประชาชน เพื่อให้ความรู้และทักษะเรื่องการบรรเทาสาธารณภัย สร้างจิตอาสา และพัฒนาทักษะด้านอาชีพแก่ประชาชน ซึ่งมีโครงการที่สำคัญ เช่น โครงการสร้างจิตอาสา กศน., โครงการให้ความรู้เรื่องการบรรเทาสาธารณภัย, โครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชนเพื่อพัฒนาอาชีพ เป็นต้น

- การพัฒนาศักยภาพ ครู กศน. เพื่อพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาทักษะความรู้พื้นฐานด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ซึ่งมีโครงการที่สำคัญ คือ โครงการพัฒนาคุณภาพครู กศน. ตามสมรรถนะ, การพัฒนาหลักสูตรวิทยากรกระบวนการ เป็นต้น

- การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กที่ควบรวม เพื่อใช้ประโยชน์จากพื้นที่โรงเรียนขนาดเล็กที่ยุบเลิกสำหรับการจัดการศึกษาตลอดชีวิตให้กับประชาชนทุกช่วงวัย ซึ่งมีแผนงานที่สำคัญ คือ ระดมความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในชุมชน, เปิดโอกาสให้ “คลังสมอง (ผู้เชี่ยวชาญ)” ร่วมจัดการศึกษา, สร้างกระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม เป็นต้น

- แผนงานบูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาใน จชต. โดยมีแผนงานในการจัดการศึกษาแก่กลุ่มเป้าหมายรวม 36,178 คน ผ่านโครงการต่างๆ อาทิ โครงการมูลนิธิพระดาบส 120 คน, โครงการส่งเสริมการเรียนรู้สู่สถาบันศึกษาปอเนาะ 8,960 คน, โครงการส่งเสริมภาษาไทยเพื่อการเรียนรู้และสื่อสาร 17,095 คน, โครงการรินน้ำใจสู่พี่น้องชาวดั 1,100 คน, โครงการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถาบันศึกษาปอเนาะ 883 คน, โครงการกีฬา กศน. สานสัมพันธ์ชายแดนใต้ 2,500 คน, โครงการลูกเสือ 3,520 คน, มหกรรมวิทยาศาสตร์ 2,000 คน เป็นต้น นอกจากนี้มีแผนที่จะพัฒนาบุคลากร จัดประชุมติดตามการติดตามผลสัมฤทธิ์การยกระดับการศึกษาในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ จชต. และการก่อสร้าง

สรุปสาระสำคัญ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

☛ พระราชกฤษฎีกานี้มีผลบังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในกำกับของราชการฝ่ายบริหาร แต่ไม่รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“รัฐวิสาหกิจ” หมายความว่า รัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา

“ข้าราชการ” หมายความว่า รวมถึงพนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ

☛ นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายดังต่อไปนี้

- (1) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- (2) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- (3) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- (4) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- (5) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
- (6) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
- (7) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

☛ การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน หมายถึง การปฏิบัติราชการที่มีเป้าหมายเพื่อให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ความสงบและปลอดภัยของสังคมส่วนรวม ตลอดจนประโยชน์สูงสุดของประเทศ

☛ ในการบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ส่วนราชการจะต้องดำเนินการโดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการจากรัฐ และจะต้องมีแนวทางการบริหารราชการดังต่อไปนี้

- (1) การกำหนดภารกิจของรัฐและส่วนราชการต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐและนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา
- (2) การปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการต้องเป็นไปโดยซื่อสัตย์สุจริต สามารถตรวจสอบได้และมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนทั้งในระดับประเทศและท้องถิ่น
- (3) ก่อนเริ่มดำเนินการ ต้องวิเคราะห์ผลดีและผลเสียให้ครบถ้วนทุกด้าน กำหนดขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส มีกลไกตรวจสอบ
- (4) รับฟังความคิดเห็นและความพึงพอใจของสังคมโดยรวมและประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงหรือเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชา
- (5) ในกรณีที่เกิดปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินการ ให้รีบแก้ไขปัญหาและอุปสรรคนั้นโดยเร็ว

การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า
- (2) การกำหนดแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอนระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ
- (3) มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น
- (4) ในกรณีที่มีการปฏิบัติภารกิจ หรือการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการเกิดผลกระทบต่อประชาชน ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือบรรเทาผลกระทบนั้น หรือเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติราชการให้เหมาะสม

☛ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์

สรุป พรบ.ส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า กิจกรรมการศึกษาที่มีกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ และวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ที่ชัดเจน มีรูปแบบ หลักสูตร วิธีการจัด และระยะเวลาเรียนหรือฝึกอบรมที่ยืดหยุ่นและหลากหลายตามสภาพความต้องการและ ศักยภาพในการเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมายนั้นและมีวิธีการวัดผลและประเมินผลการ เรียนรู้ที่มีมาตรฐานเพื่อรับคุณวุฒิทางการศึกษา หรือเพื่อจัดระดับผลการเรียนรู้

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า กิจกรรมการเรียนรู้ในวิถีชีวิตประจำวันของบุคคลซึ่งบุคคลสามารถเลือกที่จะเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ตามความสนใจ ความต้องการ โอกาส ความพร้อม และศักยภาพในการเรียนรู้ของแต่ละบุคคล

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยในสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

“ภาคีเครือข่าย” หมายความว่า บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และองค์กรอื่น รวมทั้งสถานศึกษาอื่นที่มีได้สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยที่มีส่วนร่วมหรือมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมสนับสนุนและประสานความร่วมมือการศึกษานอกระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

☞ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ให้บุคคลได้รับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

แนวข้อสอบ คอมพิวเตอร์

1. ถ้าพิมพ์งานด้วย Microsoft Word แล้วเรียกข้อมูลผ่าน Web Browser มาดู ในขณะที่เรียกข้อมูลมาดูนั้น เราเรียก Microsoft Word ว่าทำหน้าที่ในส่วนที่เป็น

- ก. Background Mode
- ข. Front Mode
- ค. Back Mode
- ง. Dual Mode

ตอบ ก.

Foreground Mode คือ งานที่คอมพิวเตอร์กำลังทำอยู่ในหน้าต่างที่กำลังใช้งาน (Active Window) ในกรณีที่คอมพิวเตอร์นั้นสามารถทำได้หลายโปรแกรมหรือหลาย ๆ หน้าต่างพร้อมกัน (Multitasking) สำหรับ Background Mode คือ หน้าต่างพื้นหลังที่เรายังไม่ได้ใช้งานในขณะนั้นซึ่งจะซ่อนอยู่หลังหน้าต่างที่กำลังใช้งาน (Foreground)

2. โปรแกรมฝังตัว หรือ Resident Program เป็นโปรแกรมซึ่งเมื่อติดตั้งแล้วจะอยู่ในส่วนของ

- ก. Hard Disk
- ข. Diskette
- ค. Operating System
- ง. Memory

ตอบ ง.

โปรแกรมประเภทฝังตัว (Resident Program) เป็นโปรแกรมที่ถูกออกแบบให้คงอยู่ในหน่วยความจำ (Memory) ซึ่งสามารถเข้าถึงโดยผู้ใช้ได้ตลอดเวลา เพื่อให้ผู้ใช้สามารถนำมาใช้งานได้อย่างรวดเร็ว ถึงแม้ว่าจะมีโปรแกรมประเภทอื่นอยู่ในหน่วยความจำก็ตามตัวอย่างเช่น SideKick (SK), Lotus Metro, Print Spooler Program เป็นต้น

3. ข้อใดไม่ใช่หน้าที่ของระบบปฏิบัติการ

- ก. I/O Management
- ข. Memory Management
- ค. Processor Management
- ง. ไม่มีข้อใดผิด

ตอบ ค.

หน้าที่ของระบบปฏิบัติการมีดังนี้ คือ

1. การจัดการในส่วนของการติดต่อกับอุปกรณ์อินพุตและเอาต์พุต (I/O Management)
2. การจัดการในหน่วยความจำของคอมพิวเตอร์ (Memory Management)

3. ความสามารถในการรับคำสั่งเข้าไปปฏิบัติการ (Command Processing) ซึ่งเปรียบเสมือนแม่บ้านที่ควบคุมการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์

4.คอมพิวเตอร์ที่ส่ง Web Pages ให้กับผู้ใช้งานตามที่ใช้ร้องขอ เรียกว่า

- | | |
|---------------|-----------------|
| ก. Web Link | ข. Web Server |
| ค. Web Client | ง. Web Services |

ตอบ ข.

เครื่องบริการเว็บ (Web Server) คือ โปรแกรมที่รับการร้องขอ (Request) สำหรับสารสนเทศที่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ในการส่งไฮเปอร์เท็กซ์ (Hypertext) ใน WWW เครื่องบริการจะประมวลผลการร้องขอเหล่านี้และส่งเอกสารไปให้ตามที่ร้องขอ

5.ข้อใดถูกต้องเกี่ยวกับ Internet

- ก. E – book เป็นบริการหลักบริการหนึ่งของ Internet
- ข. เป็นเครือข่ายในระดับ MAN
- ค. รัฐบาลแต่ละประเทศเป็นเจ้าของเครือข่าย Internet ของประเทศนั้น ๆ
- ง. บุคคลทั่วไปใช้งาน Internet ผ่าน Internet Service Provider

ตอบ ง.

ตัวเลือกที่ ก. – ค. ผิด เนื่องจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเป็นเครือข่ายระดับ WAN โดยมี WWW (World Wide Web) เป็นบริการหลักบริการหนึ่งของ Internet นอกจากนี้ระบบอินเทอร์เน็ตทั้งหมดจะถูกควบคุมดูแลโดยสมาคมอินเทอร์เน็ตนานาชาติ (Internet Societies : ISOC)

6.WYSIWYG (What You See Is What You Get) เป็นขั้นตอนใดในการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ

- | | |
|---------------------|-------------|
| ก. Text Entry | ข. Editing |
| ค. Print Formatting | ง. Printing |

ตอบ ค.

**แนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553**

1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ใช้ในปัจจุบันแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับใด

ก. ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551

ข. ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553

ค. ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2551

ง. ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553

ตอบ ข. ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553

2. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 ให้ไว้เมื่อใด

ก. วันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2546

ข. วันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2546

ค. วันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2546

ง. วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2546

ตอบ ก. วันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2546

3.ระเบียบราชการกระทรวงศึกษาธิการ มีการจัดระเบียบแบบใด

ก. ระเบียบบริหารราชการในส่วนกลาง

ข. ระเบียบบริหารราชการเขตพื้นที่การศึกษา

ค. ระเบียบบริหารราชการในสถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาที่เป็นนิติบุคคล

ง. ถูกทุกข้อ

ตอบ ง. ถูกทุกข้อ

ให้จัดระเบียบราชการกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

(1) ระเบียบบริหารราชการในส่วนกลาง

(2) ระเบียบบริหารราชการเขตพื้นที่การศึกษา

(3) ระเบียบบริหารราชการในสถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาที่เป็นนิติบุคคล

4.การกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนของข้าราชการในกระทรวงศึกษาธิการ ให้ค้ำนึ่งถึงสิ่งใด

ก. คุณวุฒิ

ข. ประสบการณ์

ค.มาตรฐานวิชาชีพ

ง. ถูกทุกข้อ

ตอบ ง. ถูกทุกข้อ

การกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนของข้าราชการในกระทรวงศึกษาธิการ ให้คำนึงถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ มาตรฐานวิชาชีพ ลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณภาพของงานแล้วแต่กรณี

5. ผู้รักษาการในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ คือผู้ใด

ก. นายกรัฐมนตรี

ข. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ค. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ง. ผู้ว่าราชการจังหวัด

ตอบ ข. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติการ อำนาจหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งหรือหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในบทเฉพาะกาลของพระราชบัญญัตินี้

6. ข้อใดเป็นการจัดระเบียบบริหารราชการในส่วนกลาง

ก. สำนักงานปลัดกระทรวง และส่วนราชการอื่นที่ขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ข. สำนักงานรัฐมนตรี และสำนักงานปลัดกระทรวง

ค. สำนักงานรัฐมนตรี สำนักงานปลัดกระทรวงและสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ง. สำนักงานรัฐมนตรี สำนักงานปลัดกระทรวง สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตอบ ก. สำนักงานปลัดกระทรวง และส่วนราชการอื่นที่ขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ให้จัดระเบียบบริหารราชการในส่วนกลาง ดังนี้

(1) สำนักงานปลัดกระทรวง

(2) ส่วนราชการที่มีหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

7. ข้อใดเป็นการแบ่งส่วนราชการในส่วนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| ก. สำนักงานรัฐมนตรี | ข. สำนักงานปลัดกระทรวง |
| ค. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา | ง. ถูกทุกข้อ |

ตอบ ง. ถูกทุกข้อ

การแบ่งส่วนราชการในส่วนกลางของกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ โดยให้มีหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

- (1) สำนักงานรัฐมนตรี
- (2) สำนักงานปลัดกระทรวง
- (3) สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
- (4) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (5) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- (6) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

8. ข้อใดเป็นอำนาจหน้าที่ของสภาการศึกษา

ก. พิจารณาเสนอแผนการศึกษาแห่งชาติที่บูรณาการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และกีฬา กับการศึกษาทุกระดับ

ข. พิจารณาเสนอนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษาเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผน

ค. พิจารณาเสนอนโยบายและแผนในการสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา

ง. ถูกทุกข้อ

ตอบ ง. ถูกทุกข้อ

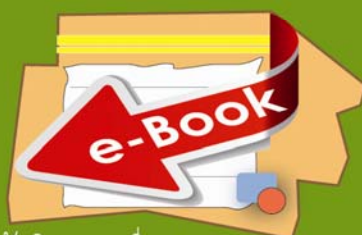
สภาการศึกษา มีหน้าที่

(1) พิจารณาเสนอแผนการศึกษาแห่งชาติที่บูรณาการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และกีฬา กับการศึกษาทุกระดับ

(2) พิจารณาเสนอนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษาเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผนตาม (1)

(3) พิจารณาเสนอนโยบายและแผนในการสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา

(4) ดำเนินการประเมินผลการจัดการศึกษาตาม (1)



นักวิชาการเตรียมสอบราชการ

นักวิชาการเตรียมสอบราชการ