



ประกาศจังหวัดสกลนคร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ด้วยจังหวัดสกลนคร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสกลนคร อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงาน คุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และอัตราว่าง

ลำดับ	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตราว่าง(ตำแหน่ง)
๑.	นักวิชาการเงินและบัญชี	บริหารงานทั่วไป	๑
๒.	นิติกร	บริหารงานทั่วไป	๑

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง วุฒิการศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑.๓ สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) สัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕)

-/ หมายเหตุ....

**หมายเหตุ** ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุและสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบ เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนฯ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสกลนคร ศาลากลางจังหวัดสกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ในวัน เวลาราชการโดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ใบสุทธิ ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาและวันที่ที่คาดว่าจะได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่

#### ในการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสกลนคร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่๑ (สอบข้อเขียน) ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ณ สถานที่ที่รับสมัครและทางเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสกลนคร

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดดังนี้

๕.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ (๑๕๐ คะแนน) การสอบข้อเขียน โดยประเมินจากสมรรถนะดังนี้

๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป เช่น ความรู้เกี่ยวกับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ คุณธรรมจริยธรรมและเหตุการณ์ในปัจจุบัน

๒) ความรู้เฉพาะตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ประกอบด้วย ความรู้ด้านการเงินและการบัญชี ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ ความรู้เกี่ยวกับกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๓) ความรู้เฉพาะตำแหน่ง นิติกร ประกอบด้วย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ ความรู้เกี่ยวกับกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๕.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ (๕๐ คะแนน) การสอบสัมภาษณ์ โดยการประเมินสมรรถนะจากความรู้ ความสามารถ พฤติกรรม คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่อาจจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิดและมนุษยสัมพันธ์ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาอบรมและอื่นๆ

#### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๗. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดสกลนคร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน ณ สถานที่ที่รับสมัคร และทางเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสกลนคร โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

#### ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดสกลนครกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายบุญส่ง เตชะมณีสถิตย์)

รองอธิบดีกรมการปกครอง รักษาการในตำแหน่ง

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

## คุณลักษณะพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ขอบเขตงาน	คุณสมบัติทั่วไป	วุฒิการศึกษา	อัตราเงินเดือน	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	ระยะเวลาการจ้างและดำเนินการอื่น
นักวิชาการเงินและบัญชี	บริหารทั่วไป	<p>๑. รับ-จ่ายเงินกองทุน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับชำระหนี้จากลูกหนี้ด้วยเงินสด และออกใบเสร็จรับเงินโดยระบุรายละเอียดของลูกหนี้ เช่น เลขที่สัญญา ยอดยกมาจากครั้งก่อน จำนวนเงินที่ชำระหนี้ในครั้ง นี้ ยอดคงเหลือ</li> <li>- นำธนาณัติไปขึ้นเงิน ออกใบเสร็จรับเงินรับชำระหนี้จากลูกหนี้ด้วยธนาณัติ นำเงินฝากธนาคาร ทำบันทึกลงเสนอ พมจ. ทราบหลังจากดำเนินการเรียบร้อยแล้วทุกครั้ง และตรวจสอบการรับจ่ายเงินที่ได้รับจากลูกหนี้โดยธนาณัติให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทุกเดือน แล้วทำรายงานเสนอ พมจ.</li> <li>- นำส่ง กำกับดูแลการนำเงินสด/เช็ค คงค้างประจำวันส่งให้เจ้าหน้าที่การเงินเพื่อจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน (รวมกับชุดส่วนราชการ) ให้ครบถ้วนถูกต้องทุกวันที่มีรายการรับจ่ายเงิน</li> <li>- จัดทำ สอบทาน วิเคราะห์ และกระทบยอดลูกหนี้รายตัว รายการเคลื่อนไหวทางบัญชีของลูกหนี้ในความรับผิดชอบของสำนักงานฯ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ทุกเดือน</li> <li>- จัดทำ สอบทานและกำกับให้ทำหนังสือแจ้งผู้ถูกรายยอดที่ได้รับชำระพร้อมด้วยหลักฐานการรับชำระหนี้ (ใบเสร็จรับเงิน (ธนาณัติ) / สำเนารายงานการรับชำระหนี้จากระบบของธนาคารกรุงไทย (ชำระด้วยใบแจ้งหนี้แบบมี Barcode , หักบัญชีอัตโนมัติ Direct debit)) โดยให้ระบุยอดคงเหลือให้ผู้ถูกรายด้วยทุกราย และเป็นปัจจุบัน</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีสัญชาติไทย</li> <li>๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี</li> <li>๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย</li> <li>๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง</li> <li>๕. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ</li> <li>๖. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ</li> <li>๗. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการ ท้องถิ่น ในวันที่บรรจุ</li> <li>๘. มีความรู้หรือประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชี โดยผ่านการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์</li> <li>๙. มีบุคคลที่น่าเชื่อถือได้เป็นผู้ค้ำประกันในวันทำสัญญาจ้าง เนื่องจากมีหน้าที่ในการรับเงินจ่ายเงิน</li> </ol>	ปริญญาตรีในสาขาวิชาการบัญชีหรือพาณิชยศาสตร์หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์หรือทางอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ที่มีการเรียนบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต	๑๔,๐๒๐.-บาท	๙๘๐.-บาท	ใช้ระเบียบพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

## คุณลักษณะพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ขอบเขตงาน	คุณสมบัติทั่วไป	วุฒิการศึกษา	อัตราเงินเดือน	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	ระยะเวลาการจ้างและดำเนินการอื่น
นักวิชาการเงินและบัญชี	บริหารทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำ ตรวจสอบการรับเงินสมทบจากสถานประกอบการให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามข้อกำหนดในกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด และตรวจสอบการการส่งเงินกับทะเบียนสถานประกอบการที่อยู่ในจังหวัดเพื่อสอบทานว่าได้มีการปฏิบัติตามกฎหมายแล้วครบถ้วนทุกรายหรือไม่ อย่างไร หากไม่ครบถ้วนให้แจ้งให้ฝ่ายที่รับผิดชอบดำเนินการต่อไป</li> <li>- จัดทำ กำกับดูแลให้นำเงินที่ได้รับจากการรับชำระหนี้ด้วยเงินสด ธนาณัติ เงินบริจาค และรับจากสถานประกอบการฝากธนาคารตามระเบียบฯ</li> <li>- จัดทำ สอบทานและกำกับดูแลให้ออนเงินรายรับทุกประเภทของกองทุนฯ กลับส่วนกลางตามระเบียบฯ (ภายในสิ้นเดือน)</li> <li>- จัดทำ วางแผน กำหนดนโยบาย และควบคุมการจ่ายเงินกู้ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และทันเวลา</li> <li>- จัดทำ ตรวจสอบรายงานการจ่ายเงินกองทุน (กทพ.3) พร้อมด้วยคู่ฉบับสัญญา กู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน และคู่ฉบับใบสำคัญรับเงิน พร้อมด้วยเอกสารประกอบการจ่ายเงินดังกล่าว ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนส่งให้ส่วนกลางตามระเบียบฯ (ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป)</li> <li>- จัดทำ ตรวจสอบ และควบคุมการจ่ายเงินสนับสนุนโครงการให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา</li> </ul>					

## คุณลักษณะพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ขอบเขตงาน	คุณสมบัติทั่วไป	วุฒิการศึกษา	อัตราเงินเดือน	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	ระยะเวลาการจ้างและดำเนินการอื่น
นักวิชาการเงินและบัญชี	บริหารทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำ ตรวจสอบรายงานการจ่ายเงินกองทุน (กทพ.3) พร้อมด้วยคู่ฉบับสัญญา รับเงินอุดหนุนฯ และสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือ คู่ฉบับใบสำคัญรับเงิน พร้อมด้วยเอกสารประกอบการจ่ายเงินดังกล่าวให้ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนส่งให้ส่วนกลางตามระเบียบฯ (ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป)</li> <li>- จัดทำ ควบคุม กำกับดูแล บริหาร ให้ คำแนะนำ ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการที่กองบริหารกองทุนฯ ให้การสนับสนุนให้ถูกต้องตามระเบียบ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล</li> <li>- จัดทำ กำกับดูแล บริหารจัดการ ตรวจสอบและรวบรวมจัดส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน / การส่งใช้คืนเงินยืม ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการที่กองบริหารกองทุนฯ ให้การสนับสนุน พร้อมด้วยเอกสารประกอบการเบิกจ่ายต่าง ๆ เช่น หนังสือขออนุมัติ ดำเนินการ ใบเสร็จรับเงินจากคู่ค้า พร้อมด้วย รายงานให้ส่วนกลางทราบภายใน 15 วัน หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ หรือ ภายใน 30 กันยายน (แล้วแต่กรณี)</li> <li>- จัดทำ ตรวจสอบความถูกต้องและกำกับ ให้มีการจัดส่งสำเนาใบเสร็จรับเงิน ให้กับฝ่ายที่รับผิดชอบดำเนินการต่อ (การลดยอดลูกหนี้ รายตัว และจัดทำรายงาน กทพ. 1)</li> </ul>					

## คุณลักษณะพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ขอบเขตงาน	คุณสมบัติทั่วไป	วุฒิการศึกษา	อัตราเงินเดือน	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	ระยะเวลาการจ้างและดำเนินการอื่น
นักวิชาการเงินและบัญชี	บริหารทั่วไป	<p>๒. บันทึบบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำ วิเคราะห์รายการบัญชีและบันทึบบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีเงินกองทุนบัญชีในระบบ GFMS หรือให้คำแนะนำในการจัดทำบัญชีแก่เจ้าพนักงานการเงิน (ถ้ามี)</li> <li>- จัดทำ วิเคราะห์รายการ หรือกำกับดูแล และตรวจสอบการบันทึกทะเบียนคุมเช็ค ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน ทะเบียนคุมเงินกองทุน ทะเบียนคุมลูกหนี้ ทะเบียนคุมธนาณัติ</li> <li>- จัดทำ ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึบบัญชีและทะเบียนคุม</li> <li>- จัดทำ ตรวจสอบและวิเคราะห์รายการเคลื่อนไหวของบัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีเงินสด และบัญชีเงินกองทุน และจัดทำงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร</li> <li>- จัดทำ วิเคราะห์รายการและบันทึบบัญชีย่อย มี 3 บัญชี เงินรับโอนรอตรวจสอบ, เงินโอนให้จังหวัด, ลูกหนี้จังหวัด (เฉพาะส่วนกลาง)</li> <li>- จัดทำ ตรวจสอบหลักฐานการรับจ่ายเงินกับการบันทึบบัญชีเป็นประจำทุกวัน (กรณีมีเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)</li> </ul>					

## คุณลักษณะพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ขอบเขตงาน	คุณสมบัติทั่วไป	วุฒิการศึกษา	อัตราเงินเดือน	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	ระยะเวลาการจ้างและดำเนินการอื่น
นักวิชาการเงินและบัญชี	บริหารทั่วไป	๓. จัดทำรายงาน - จัดทำ ควบคุมตรวจสอบรายงาน กทพ.2, กทพ.3 จัดทำรายงานสถานะเงินกองทุน จัดทำรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินส่งให้ ส่วนกลาง รายงานเงินคงเหลือประจำวัน - จัดทำ จัดส่งรายงานการเคลื่อนไหวของ บัญชีฯ และงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร					



## คุณลักษณะพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ขอบเขตงาน	คุณสมบัติทั่วไป	วุฒิการศึกษา	อัตราเงินเดือน	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	ระยะเวลาการจ้างและดำเนินการอื่น
นิติกร	บริหารทั่วไป	<p>๑. การจ้างคนพิการ ตามมาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตอบข้อซักถาม ข้อหารือ ชี้แจง และไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเกี่ยวกับ ข้อกฎหมายการจ้างงานคนพิการแก่คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการและสถานประกอบการทั้งโดยวาจาและเป็นลายลักษณ์อักษร รวดเร็วและถูกต้อง</li> <li>- ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงินและรายงานการปฏิบัติตามกฎหมายที่สถานประกอบการรายงาน</li> <li>- บันทึกรายงานการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ ทั้งภาครัฐและเอกชน</li> <li>- ติดตามและตรวจสอบการดำเนินการตามกฎหมายจ้างงานคนพิการ ทั้งภาครัฐและเอกชน</li> <li>- จัดทำข้อมูลสถานประกอบการประกอบการตัดสินใจในการประกาศโฆษณาต่อสาธารณะ</li> <li>- การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่งหรือคำสั่งโดยอัยการทรัพย์สินของลูกหนี้ตามมาตรา ๓๖</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีสัญชาติไทย</li> <li>๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี</li> <li>๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย</li> <li>๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง</li> <li>๕. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ</li> <li>๖. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ</li> <li>๗. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการ ท้องถิ่นในวันที่ยื่น</li> <li>๘. มีความรู้หรือประสบการณ์ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง โดยผ่านการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์</li> </ol>	ปริญญาตรี นิติศาสตร์ บัณฑิต	๑๔,๐๒๐ บาท	๙๘๐ บาท	ใช้ระเบียบพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

## คุณลักษณะพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ขอบเขตงาน	คุณสมบัติทั่วไป	วุฒิการศึกษา	อัตราเงินเดือน	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	ระยะเวลาการจ้างและดำเนินการอื่น
นิติกร	บริหารทั่วไป	<p>แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง</p> <p>๒. การจัดการหนี้สินกองทุน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- .อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำ แก่ลูกหนี้เงินกู้กองทุนฯ</li> <li>- ตรวจสอบสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน / สัญญาโครงการที่กองทุนฯ สนับสนุน</li> <li>- ติดตามเร่งรัดหนี้สิน เยี่ยมบ้าน ดำเนินการให้ลูกหนี้เงินกู้รับสภาพหนี้</li> <li>- ประสานดำเนินคดี ตัดหนี้เป็นสูญ</li> </ul> <p>๓. การคุ้มครองสิทธิ การจัดการเลือกปฏิบัติ และการช่วยเหลือทางกฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ความรู้เรื่องสิทธิต่างๆ การจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ</li> </ul> <p>ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่นกฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม กฎหมายเกี่ยวกับหลักประกันสุขภาพ เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ระงับข้อพิพาทโดยวิธีอื่นนอกเหนือจากการฟ้องศาล ประกอบด้วย การเจรจา การไกล่เกลี่ย การประนอมข้อพิพาทเกี่ยวกับการจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการรวมถึงการดำเนินการตามคำวินิจฉัย</li> </ul>					

คุณลักษณะพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ขอบเขตงาน	คุณสมบัติทั่วไป	วุฒิการศึกษา	อัตราเงินเดือน	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	ระยะเวลาการจ้างและดำเนินการอื่น
		๔. งานอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย					