



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภท ทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติ เฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการ จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรพนักงาน ราชการ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงานบริการ

๑.๑.๑ ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา

- ส่วนกลาง ๑ อัตรา
- สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด ๔ อัตรา

๑.๑.๒ ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๖ อัตรา

- สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด ๖ อัตรา

๑.๒ กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป

๑.๒.๑ ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การพาณิชย์ จำนวน ๔ อัตรา

- สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด จำนวน ๔ อัตรา

๑.๒.๒ ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานการพาณิชย์ จำนวน ๑ อัตรา

- ส่วนกลาง ๑ อัตรา

๑.๓ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑.๓.๑ ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ (ด้านบัญชี) จำนวน ๕ อัตรา

- สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด จำนวน ๕ อัตรา

๑.๓.๒ ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ จำนวน ๕ อัตรา

- ส่วนกลาง ๕ อัตรา

๑.๓.๓ ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

- ส่วนกลาง ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปรากฏตามเอกสารแนบ

๒. คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และคุณสมบัติอื่นๆ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายืนด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบ

๒.๓ คุณสมบัติของผู้สมัครกรณีเป็นคนพิการ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- (๒) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปรากฏตามเอกสารแนบ
- (๓) ประเภทความพิการที่เปิดรับสมัครคัดเลือกให้ปฏิบัติงานตามประกาศฉบับนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๒ ดังนี้

(๓.๑) ความพิการทางการได้ยิน ได้แก่

หูตึง หมายถึง การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากการมีความบกพร่องในการได้ยิน เมื่อตรวจวัดการได้ยินโดยใช้คลื่นความถี่ที่ ๕๐๐ เฮิรตซ์ ๑,๐๐๐ เฮิรตซ์ และ ๒,๐๐๐ เฮิรตซ์ ในหูข้างที่ได้ยินดีกว่าจะสูญเสียการได้ยินที่ความดังของเสียงน้อยกว่า ๙๐ เดซิเบล ลงมาจนถึง ๔๐ เดซิเบล

(๓.๒) ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย ได้แก่

(๓.๒.๑) ความพิการทางการเคลื่อนไหว หมายถึง การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากการมีความบกพร่องหรือการสูญเสียความสามารถของอวัยวะในการเคลื่อนไหว ได้แก่ มือ เท้า แขน ขา อาจมาจากสาเหตุ อัมพาต แขน ขา อ่อนแรง แขน ขาขาด หรือภาวะเจ็บป่วยเรื้อรังจนมีผลกระทบต่อการทำงาน มือ เท้า แขน ขา

(๓.๒.๒) ความพิการทางร่างกาย ซึ่งกำหนดความพิการทางร่างกาย หมายถึง การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากการมีความบกพร่องหรือความผิดปกติของศีรษะ ใบหน้า ลำตัว และภาพลักษณ์ภายนอกของร่างกายที่เห็นได้อย่างชัดเจน

- (๔) ต้องมีบัตรประจำตัวคนพิการตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นอุปสรรคจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะงานที่กำหนด ตลอดจนงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๘ พฤศจิกายน ถึงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ในวันและเวลาราชการ ดังนี้

- (๑) ในส่วนกลาง ยื่นใบสมัครที่กลุ่มการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑๔ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- (๒) ในสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด ยื่นใบสมัครที่สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดที่เปิดรับสมัครในจังหวัดนั้นๆ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป)
 - (๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ตัวอย่างเช่น ประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้วุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้
 - (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
 - (๖) หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท
เมื่อสมัครแล้วค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

- ๓.๔.๑ ผู้สมัครจะเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง
- ๓.๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติดี และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตาม

ประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และกรมพัฒนาธุรกิจการค้าจะไม่คืนค่าสมัครสอบในการสมัคร

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

กรมพัฒนาธุรกิจการค้าจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ณ ที่ปิดประกาศของสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดที่เปิดรับสมัคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า และทาง <http://www.dbd.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---|-----------|----------------|
| การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง | ๒๐๐ | สอบข้อเขียน |
| การประเมินครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง | ๑๐๐ | สอบสัมภาษณ์ |
| รวม | ๓๐๐ | |

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า จะดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ก่อน และถ้าผ่านเกณฑ์การประเมิน ฯ ครั้งที่ ๑ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในครั้งที่ ๒ ต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่จะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ที่ปิดประกาศของสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดที่เปิดรับสมัคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า และทาง [http : //www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายบรรยงค์ สีมประยูรวงศ์)
อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

(๑.๑.๑) ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทั่วไป

กลุ่มงาน บริการ

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. สำนักบริหารคลัง : ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล รายงานขอซื้อขอจ้าง การจ้างที่ปรึกษา ตลอดจนการตรวจรับพัสดุ ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : EGP) และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๒. สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด : ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลทางทะเบียนธุรกิจ รวมทั้งรับและจัดเก็บงบการเงินเข้าคอมพิวเตอร์ ให้บริการข้อมูลธุรกิจแก่ประชาชนทั่วไป รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๕ อัตรา

- ส่วนกลาง จำนวน ๑ อัตรา (สำนักบริหารคลัง ส่วนจัดหาพัสดุ)
- สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด จำนวน ๔ อัตรา (ชุมพร, พะเยา ,พิษณุโลก และสกลนคร)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย

ค่าตอบแทน ๘,๓๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ.๒๕๕๕

ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

(๑.๑.๒) ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

กลุ่มงาน บริการ

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานด้านธุรการ การเงิน บัญชี และพัสดุ รับ-ส่ง และพิมพ์หนังสือราชการ ถ่ายเอกสารและจัดทำรายงาน รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๖ อัตรา

- สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด จำนวน ๖ อัตรา (กำแพงเพชร, นครราชสีมา, ระยอง , บึงกาฬ , สมุทรสาคร และสุราษฎร์ธานี (เกาะสมุย)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชาพาณิชย์การ ทางการบัญชี ทางการเลขานุการ ทางการขาย หรือ ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ค่าตอบแทน ๙,๑๕๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ.๒๕๕๕

ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

10/16

(๑.๒.๑) ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การพาณิชย์

กลุ่มงาน เทคนิคทั่วไป

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลทางทะเบียนธุรกิจ รวมทั้งรับและจัดเก็บ
งบการเงินเข้าคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ นำเงินส่งคลัง ให้บริการข้อมูล
ธุรกิจแก่ประชาชนทั่วไป รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๔ อัตรา

- สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด จำนวน ๔ อัตรา (เชียงใหม่, ลำพูน, สุราษฎร์ธานี
และสมุทรปราการ)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชาพาณิชย์การ ทางการบัญชี
ทางการเลขานุการ ทางการขาย หรือ ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ค่าตอบแทน ๙,๑๕๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ.๒๕๕๕

ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖



(๑.๒.๒) ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานการพาณิชย์

กลุ่มงาน เทคนิคทั่วไป

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ-ส่งหนังสือ เอกสารราชการ
ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และระบบทั่วไป สแกนหนังสือราชการ จัดทำเอกสาร
ประกอบการประชุม รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

- ปฏิบัติงานในส่วนกลาง จำนวน ๑ อัตรา (สำนักบริหารกลาง)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.)
ในสาขาวิชาพาณิชย์การทางการบัญชี ทางการเลขานุการ ทางการตลาด หรือ
ทางการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ค่าตอบแทน ๑๑,๑๖๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ.๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญา ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕



(๑.๓.๑) ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ (ด้านบัญชี)

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบบัญชีและงานที่เกี่ยวข้องตามพรบ.การบัญชี พ.ศ.๒๕๕๓ ปฏิบัติงานรับแจ้งและเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ทำบัญชี ตรวจวิเคราะห์รายงานงบการเงิน แนะนำนิติบุคคลที่จดทะเบียนตั้งใหม่ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๕ อัตรา

- สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัด จำนวน ๕ อัตรา (เชียงใหม่ , ตาก , ยะลา , สุราษฎร์ธานี และหนองบัวลำภู)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาการบัญชี หรือ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทักษะการบัญชี

ค่าตอบแทน ๑๔,๐๒๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๕

ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖



(๑.๓.๒) ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๑. สำนักบริหารยุทธศาสตร์ : ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าตามคำรับรองการปฏิบัติงาน พร้อมเสนอแนะแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
๒. สำนักบริหารกลาง : ปฏิบัติงานด้านควบคุมดูแลระบบฐานข้อมูลทะเบียนประวัติของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการบริหารงานบุคคล และปฏิบัติงานบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา การคัดเลือกบุคคล บำเหน็จบำนาญข้าราชการ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
๓. สำนักกำกับบัญชีธุรกิจ : ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบบัญชีและงานที่เกี่ยวข้อง ตาม พ.ร.บ. การบัญชี พ.ศ.๒๕๔๓ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
๔. สำนักข้อมูลธุรกิจ : ปฏิบัติงานคัดแยก จัดเก็บต้นฉบับเอกสารข้อมูลนิติบุคคล งบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น บันทึกข้อมูลและจัดเก็บภาพรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท จำกัด รวบรวมเอกสารงบการเงิน บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่ส่งมาเก็บพร้อมตรวจสอบความครบถ้วน แนะนำเบื้องต้น และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนิติบุคคลที่บันทึกแล้ว วิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
๕. สำนักธรรมาภิบาลธุรกิจ : กำกับดูแลและตรวจสอบธุรกิจรวมถึงตรวจสอบตามข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม ส่งเสริมและพัฒนาให้ธุรกิจมีธรรมาภิบาล รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๕ อัตรา

- ส่วนกลาง จำนวน ๕ อัตรา (สำนักบริหารยุทธศาสตร์ , สำนักบริหารกลาง , สำนักกำกับบัญชีธุรกิจ , สำนักข้อมูลธุรกิจ และสำนักธรรมาภิบาลธุรกิจ)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรีในทุกสาขาวิชา

ค่าตอบแทน ๑๔,๐๒๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๕

ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

(๑.๓.๓) ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิเคราะห์ เชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งประสานงานสำนักต่างๆ เพื่อรวบรวม แผนงาน และโครงการ ตัวชี้วัดผลผลิตและกิจกรรม เพื่อจัดทำคำขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

- ส่วนกลาง จำนวน ๑ อัตรา (สำนักบริหารยุทธศาสตร์)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรีในทุกสาขาวิชา

ค่าตอบแทน ๑๔,๐๒๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๕

ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖