



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ดังนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหา และการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ความหมายของพนักงานราชการ

พนักงานราชการ หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างโดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของส่วนราชการเพื่อเป็นพนักงานของรัฐในการปฏิบัติงานให้กับส่วนราชการนั้น

พนักงานราชการทั่วไป หมายความว่า พนักงานราชการซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะเป็นประจำทั่วไปของส่วนราชการในด้านงานบริการ งานเทคนิค งานบริหารทั่วไป งานวิชาชีพเฉพาะ งานเชี่ยวชาญเฉพาะ

๒. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๒.๑ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ด้านการเงินและบัญชี)
- ๒.๒ เศรษฐกร
- ๒.๓ นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- ๒.๔ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
- ๒.๕ นักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย
- ๒.๖ เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา
- ๒.๗ เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่เปิดรับสมัคร
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ณ วันที่ทำสัญญา)
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๓) ไม่เป็นผู้ที่ลาออกตามมาตรฐานการพัฒนาระดับบริหารกำลังคนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพพระบรมราชการ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครนอกจากมีคุณสมบัติตาม ข้อ ๓.๑ แล้ว ยังต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอขึ้นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (ชั้น ๓) ตั้งแต่วันที่ ๒๑-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ในวันและเวลาดังกล่าว (ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๑.๓๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น.- ๑๕.๓๐ น.)

๔.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

- วุฒิปริญญาตรีและปริญญาโท ค่าสมัคร ๒๐๐ บาท
- วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ค่าสมัคร ๑๐๐ บาท

เมื่อสมัครแล้วค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาใบระเบียบแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ในกรณีชื่อ นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครคัดเลือกให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง และเหตุอื่นใดอันเกิดจากความผิดพลาดของผู้สมัคร สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จะไม่รับสมัคร หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกหรือบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้ตามแต่กรณี

๔.๕ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร แนบท้ายประกาศฉบับนี้

๔.๖ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และประกาศวัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการเลือกสรรให้ทราบ ณ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (ชั้น ๓) ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์บางเขน และทางเว็บไซต์ : www.oae.go.th

๕. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จะขึ้นบัญชีเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อโดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้รับคะแนนสอบรวมกัน สูงสุดลงมาตามลำดับ หากมีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันให้ถือว่าผู้ที่สมัครสอบก่อนเป็นผู้มีลำดับสูงกว่า

๖. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกำหนด จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายอภิชาติ ชงสกุล)

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

การกำหนดและประเมินสมรรถนะแนบท้ายการสมัครสอบพนักงานราชการ
ตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

- ลักษณะงาน**
๑. สามารถติดตั้งควบคุมดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบการทำงานและแก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบ เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่าย รวมทั้งระบบสนับสนุนต่างๆ เพื่อให้ระบบงานต่างๆ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
 ๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูล ปรับปรุง ดูแล จัดเก็บ คุ้มครองข้อมูล
 ๓. สามารถให้คำแนะนำ และแก้ไขปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้ใช้งาน
- ระยะเวลาจ้าง** ประมาณ ๔ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙)
- กลุ่มงาน** เทคนิค
- อัตราว่าง** ๑ อัตรา
- สถานที่ปฏิบัติงาน** สำนักงานเลขาธิการกรม กรุงเทพมหานคร
- ค่าตอบแทน** ๑๑,๑๖๐ บาท และเงินช่วยการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด
- คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร** ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
- หลักเกณฑ์การเลือกสรรและวิธีคัดเลือก**

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการคัดเลือก	เกณฑ์การตัดสิน
๑. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	การสอบข้อเขียน	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นๆ	๑๐๐	การสัมภาษณ์	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
รวม	๒๐๐		

การกำหนดและประเมินสมรรถนะแบบท้ายการสมัครสอบพนักงานราชการ
ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา

ลักษณะงาน

๑. สามารถควบคุมการใช้เครื่องโสตทัศนอุปกรณ์ประเภทต่าง ๆ เช่น เครื่องฉาย เครื่องเสียง และคอมพิวเตอร์ เป็นต้น เพื่อประกอบการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ทั้งใน และนอกสถานที่
๒. เก็บรักษา และซ่อมบำรุงโสตทัศนอุปกรณ์ในเบื้องต้น ตลอดจนสามารถสรุปเสนอผล ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์เพื่อให้มีการซ่อมแซมให้ทันกับ ความต้องการใช้งาน
๓. ติดต่อประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย
๔. ให้คำแนะนำข้อมูล และให้บริการในเรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบ

ระยะเวลาจ้าง

ประมาณ ๔ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙)

กลุ่มงาน

เทคนิค

อัตราว่าง

๑ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานเลขาธิการกรม กรุงเทพมหานคร

ค่าตอบแทน

๙,๑๕๐ บาท และเงินช่วยการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ที่สามารถปฏิบัติงานได้ตาม ลักษณะงานที่กำหนด
๒. สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ และต่างจังหวัดได้

หลักเกณฑ์การเลือกสรรและวิธีคัดเลือก

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการคัดเลือก	เกณฑ์การตัดสิน
๑. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	การสอบข้อเขียน	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นๆ	๑๐๐	การสัมภาษณ์	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
รวม	๒๐๐		

การกำหนดและประเมินสมรรถนะแนบท้ายการสมัครสอบพนักงานราชการ
ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา

ลักษณะงาน

๑. สามารถควบคุมและใช้โสตทัศนอุปกรณ์ประเภทต่าง ๆ เป็นอย่างดี เช่น เครื่องเสียง เครื่องฉาย เครื่องเทปบันทึกเสียงและบันทึกภาพ เครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
๒. ซ่อมแซม บำรุงรักษาโสตทัศนอุปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. จัดทำแผนภูมิ แผนภาพ ตาราง โปสเตอร์ และอื่น ๆ เพื่อให้การนำเสนองานบรรลุเป้าหมาย
๔. เตรียม และควบคุมการผลิตวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดประชุม และนิทรรศการ
๕. ติดตามประสานงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้งานในหน้าที่สามารถบรรลุเป้าหมาย

ระยะเวลาจ้าง

ประมาณ ๔ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙)

กลุ่มงาน

บริหารทั่วไป

อัตราว่าง

๑ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานเลขาธิการกรม กรุงเทพมหานคร

ค่าตอบแทน

๑๔,๐๒๐ บาท และเงินช่วยการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีในสาขาวิชาโสตทัศนศึกษาทางเทคโนโลยีการศึกษา ทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ และ สื่อสารมวลชน
๒. สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ และต่างจังหวัดได้

หลักเกณฑ์การเลือกสรรและวิธีคัดเลือก

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการคัดเลือก	เกณฑ์การตัดสิน
๑. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานโสตทัศนศึกษา	๑๐๐	การสอบข้อเขียน	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นๆ	๑๐๐	การสัมภาษณ์	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
รวม	๒๐๐		

การกำหนดและประเมินสมรรถนะแบบท้าทายการสมัครสอบพนักงานราชการ
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ด้านการเงินและบัญชี)

ลักษณะงาน

๑. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารประกอบสัญญาอียืมเงินราชการ
๒. ปฏิบัติงานในระบบ GFMIS เกี่ยวกับการบันทึกรายการขอเบิกเงิน และการหักล้างเงินยืมราชการ การบันทึกรายการในระบบรับและนำส่ง
๓. วิเคราะห์และจำแนกประเภทรายจ่าย ความสัมพันธ์ของผลผลิต และกิจกรรมหลัก พิจารณาแหล่งเงิน และคำนวณระยะเวลาการวางฎีกาที่เหมาะสมกับความจำเป็นต้องจ่ายเงิน
๔. วิเคราะห์คู่บัญชีแยกประเภทของรายการบันทึกในระบบ GFMIS
๕. ประสานและติดตามเอกสารประกอบการอียืมเงินราชการให้ครบถ้วน

ระยะเวลาจ้าง

ประมาณ ๔ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙)

กลุ่มงาน

บริหารทั่วไป

อัตราว่าง

๑ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานเลขานุการกรม กรุงเทพมหานคร

ค่าตอบแทน

๑๔,๐๒๐ บาท และเงินช่วยการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีในสาขาบริหารธุรกิจ ทางการเงิน หรือทางการเงินและการธนาคาร
๒. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในหน้าที่

หลักเกณฑ์การเลือกสรรและวิธีคัดเลือก

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการคัดเลือก	เกณฑ์การตัดสิน
๑. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ - วิเคราะห์รายการบัญชี - การจำแนกประเภทรายจ่าย	๑๐๐	การสอบข้อเขียน	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๆ	๑๐๐	การสัมภาษณ์	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
รวม	๒๐๐		

**การกำหนดและประเมินสมรรถนะแนบท้ายการสมัครสอบพนักงานราชการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์**

ลักษณะงาน

๑. สามารถติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องและเขียนชุดคำสั่ง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน
๒. สามารถควบคุมดูแลระบบสารสนเทศเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นที่ใช้ประกอบกับเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามความสามารถของเครื่องและระบบคำสั่งที่วางไว้
๓. สามารถตรวจสอบแก้ไขปัญหา Headwear Software และ Network System หรือข้อขัดข้องอื่นในการปฏิบัติงาน ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำกับผู้ปฏิบัติงาน
๔. สามารถประสานงานและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นร่วมกับผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาจ้าง

ประมาณ ๔ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙)

กลุ่มงาน

วิชาชีพเฉพาะ

อัตราว่าง

๗ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน

- ศูนย์สารสนเทศการเกษตร กรุงเทพมหานคร
- สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเขต (จังหวัดราชบุรี อุบลราชธานี และพิษณุโลก)

ค่าตอบแทน

๑๕,๑๙๐ บาท และเงินช่วยการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๑. ได้รับปริญญาตรี ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ ตามที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง
๒. มีความรู้พื้นฐานด้านการฐานข้อมูลและระบบเครือข่าย
๓. สามารถไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งได้

หลักเกณฑ์การเลือกสรรและวิธีคัดเลือก

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการคัดเลือก	เกณฑ์การตัดสิน
๑. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	การสอบข้อเขียน	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นๆ	๑๐๐	การสัมภาษณ์	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๓. ภาคปฏิบัติ ครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ - ระบบปฏิบัติการ Windows Server - ระบบฐานข้อมูล My SQL หรือ MS Access - ระบบเครือข่าย	๑๐๐	การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
รวม	๓๐๐		

**การกำหนดและประเมินสมรรถนะแนบท้ายการสมัครสอบพนักงานราชการ
ตำแหน่งนักวิชาการแผนที่ภาพถ่าย**

ลักษณะงาน

๑. สามารถอ่านและตีความภาพถ่ายทางอากาศ และวิเคราะห์ภาพดาวเทียมเพื่อดูสภาพการใช้ประโยชน์ที่ดิน
๒. สามารถประมวลผลข้อมูลเชิงพื้นที่
๓. สามารถชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง และตอบปัญหาเกี่ยวกับข้อมูลด้านแผนที่ หรือภูมิสารสนเทศ
๔. สามารถใช้โปรแกรมประยุกต์ที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (โปรแกรม GIS) ได้
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาจ้าง

ประมาณ ๔ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙)

กลุ่มงาน

บริหารทั่วไป

อัตราว่าง

๑๓ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน

- ศูนย์สารสนเทศการเกษตร กรุงเทพมหานคร
- สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเขต (จังหวัดเชียงใหม่ พิษณุโลก ขอนแก่น นครราชสีมา อุดรธานี อุบลราชธานี ชัยนาท ราชบุรี ชลบุรี สุราษฎร์ธานี และสงขลา)

ค่าตอบแทน

๑๔,๐๒๐ บาท และเงินช่วยการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๑. ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมสำรวจ หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ ทางภูมิศาสตร์ หรือสาขาวิชาภูมิสารสนเทศ หรือสาขาวิชาภูมิศาสตร์
๒. มีความรู้พื้นฐานทางด้านข้อมูลจากระยะไกล (Remote Sensing) และระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (ระบบ GIS)

หลักเกณฑ์การเลือกสรรและวิธีคัดเลือก

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการคัดเลือก	เกณฑ์การตัดสิน
๑. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเกี่ยวกับข้อมูลด้านแผนที่ ข้อมูลจากระยะไกล ข้อมูลภูมิสารสนเทศ.	๑๐๐	การสอบข้อเขียน	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นๆ	๑๐๐	การสัมภาษณ์	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
รวม	๒๐๐		

Signature

**การกำหนดและประเมินสมรรถนะแบบท้าทายการสมัครสอบพนักงานราชการ
ตำแหน่งเศรษฐกร**

- ลักษณะงาน**
๑. ศึกษา ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการด้าน การเกษตร
 ๒. วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานผลเบื้องต้นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผล แผนงาน และโครงการด้านการเกษตร
 ๓. ประสานความร่วมมือกับกลุ่มเป้าหมายในระดับต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอก ศูนย์ประเมินผล เพื่อให้การดำเนินการบรรลุเป้าหมาย
 ๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย (เพิ่มเติม/พิเศษ) ที่เกี่ยวข้องกับงานของ ศูนย์ประเมินผล และสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
- ระยะเวลาจ้าง** ประมาณ ๔ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙)
- กลุ่มงาน** บริหารทั่วไป
- อัตราว่าง** ๒ อัตรา
- สถานที่ปฏิบัติงาน** ศูนย์ประเมินผล กรุงเทพมหานคร
- ค่าตอบแทน** ๑๘,๓๖๐ บาท และเงินช่วยการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด
- คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร**
๑. ได้รับวุฒิปริญญาโทในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ และสาขาวิชาบริหารธุรกิจ
 ๒. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานในหน้าที่
 ๓. สามารถปฏิบัติงานในต่างจังหวัดได้

หลักเกณฑ์การเลือกสรรและวิธีคัดเลือก

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการคัดเลือก	เกณฑ์การตัดสิน
๑. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผล โครงการ แผนงาน - หลัก และวิธีการวางแผนการติดตาม ประเมินผล - การนำเสนอเค้าโครงผลงานวิชาการ ด้านการติดตามประเมินผล (Proposal) - แนวทางการวิเคราะห์และสรุปผลการ ติดตามประเมินผลโครงการ	๑๐๐	การสอบข้อเขียน	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นๆ	๑๐๐	การสัมภาษณ์	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
รวม	๒๐๐		

an