# คู่มือการสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการตุลาการ ในตำแหน่งผู้ช่วยผู้พิพากษา พ.ศ. 2556 (สมัครทางอินเทอร์เน็ต)

* ข้อมูลในใบสมัครของท่านเป็นสิ่งซึ่งคณะอนุกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ฯ จะพิจารณาในเบื้องต้นจึงมีความสำคัญและมีผลต่อการพิจารณาคุณสมบัติ โปรดให้ความสำคัญต่อการกรอกข้อมูลและการลงทะเบียนสมัครสอบ โดยปฏิบัติตามคำแนะนำอย่างเคร่งครัดเพื่อประโยชน์ของตัวท่านเอง

** ลงทะเบียนสมัครสอบคัดเลือกผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตเพียงช่องทางเดียวเท่านั้น

*** เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาการลงทะเบียนสมัคร ไม่ควรลงทะเบียนสมัครในวันใกล้ปิดรับสมัคร เนื่องจากระบบการรับสมัครทางอินเทอร์เน็ตจะปิดดำเนินการทันทีในเวลา 16.30 น. ของวันพุธที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2556 ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลในใบสมัครและลงทะเบียนสมัครก่อนวันและเวลาดังกล่าว (ผู้สมัครที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมสมัครแล้วแต่ไม่ลงทะเบียนสมัครก่อนวันเวลาดังกล่าว ถือว่าการสมัครไม่สมบูรณ์และไม่สามารถสมัครได้)

การลงทะเบียนสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการตุลาการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้พิพากษา พ.ศ. 2556 (สมัครทางอินเทอร์เน็ต) มี **4 ขั้นตอน** ดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1** เตรียมเอกสารสำหรับลงทะเบียนสมัครทางอินเทอร์เน็ต (สำหรับผู้สมัครทุกคน)

**ขั้นตอนที่ 2** การลงทะเบียนเพื่อขอรับใบแจ้งชำระเงิน (สำหรับผู้สมัครทุกคน)

**ขั้นตอนที่ 3** การลงทะเบียนสมัครทางอินเทอร์เน็ต (สำหรับผู้สมัครทุกคน)

**ขั้นตอนที่ 4** การส่งหลักฐานประกอบการสมัคร (สำหรับผู้สมัครเก่าที่ไม่มีสิทธิสอบในครั้งก่อนและผู้สมัครใหม่เฉพาะกรณีที่ต้องใช้สิทธิเทียบวิชาชีพเท่านั้น)

**ขั้นตอนที่ 1 เตรียมเอกสารสำหรับลงทะเบียนสมัครทางอินเทอร์เน็ต**
**(สำหรับผู้สมัครทุกคน)**

**ก. นอกจากหลักฐานส่วนตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน ทะเบียนสมรส/การหย่า การขอเปลี่ยนชื่อ-สกุล ปริญญาบัตร ฯลฯ แล้ว เอกสารอื่นที่ผู้สมัครต้องมีก่อนการสมัครเพื่อใช้ประกอบการลงทะเบียนสมัครทางอินเทอร์เน็ต มีดังนี้**

1. **ใบรับรองแพทย์** ผู้สมัครต้องดาวน์โหลดใบรับรองแพทย์ตามแบบที่ ก.ต. กำหนดซึ่งปรากฏในเว็บไซต์การรับสมัครและเว็บไซต์สำนักคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม แล้วนำใบรับรองแพทย์ดังกล่าวไปยังโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชนเพื่อให้แพทย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงพยาบาลแห่งนั้นตรวจร่างกายตามรายละเอียดที่ระบุไว้ แล้วให้แพทย์ผู้ตรวจกรอกรายละเอียดและลงนาม โดยที่ใบรับรองแพทย์ดังกล่าวต้องออกให้ไม่เกิน 3 เดือนนับถึงวันลงทะเบียนสมัคร (ห้ามใช้ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยคลินิกหรือที่อื่นที่ไม่ใช่โรงพยาบาล)
2. **ประกาศนียบัตรของสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา หรือใบรับรองว่าเป็นผู้สอบได้ความรู้ชั้นเนติบัณฑิตจากสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา** (เฉพาะใบรับรองว่าเป็นผู้สอบได้ ฯ ต้องออกให้ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันสมัคร)
3. **ใบรับรองสามัญสมาชิกแห่งเนติบัณฑิตยสภา** (ออกให้ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันสมัคร)
4. **หนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพทางกฎหมาย แบ่งเป็น 2 กรณีดังนี้**

**4.1 กรณีผู้สมัครใหม่ ใช้หนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพทางกฎหมาย**ตามแบบที่ ก.ต. กำหนด ซึ่งผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดหนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพทางกฎหมายได้จากเว็บไซต์การรับสมัครและเว็บไซต์สำนักคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม (หนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพทางกฎหมายต้องออกให้ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันสมัคร)

กรณีผู้สมัครใหม่ที่ใช้สิทธิประกอบวิชาชีพการเป็นทนายความต้องได้รับหนังสือรับรองจากสภาทนายความที่เป็นต้นฉบับเท่านั้นจึงจะลงทะเบียนสมัครได้ (ไม่ใช่ใบเสร็จการชำระเงิน)

**4.2 กรณีผู้สมัครเก่า** ให้ใช้ข้อมูลตามที่ปรากฏในหนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพทางกฎหมายเดิมที่เคยใช้ในการสมัครครั้งก่อนในการลงทะเบียนสมัครทางอินเทอร์เน็ต

**5. หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ** ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบก่อนจึงจะสามารถลงทะเบียนสมัครทางอินเทอร์เน็ตได้ วิธีการชำระค่าธรรมเนียมให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 2 ของคู่มือนี้

**ข. เอกสารที่ผู้สมัครต้องเตรียมสำหรับยื่นภายหลังสอบผ่านข้อเขียนแล้ว หรือเพื่อยื่นกรณีที่คณะอนุกรรมการ ฯ เห็นสมควรเรียกผู้สมัครบางรายมาให้ข้อมูลเพิ่มเติม มีดังนี้**

1. สำเนาปริญญานิติศาสตรบัณฑิต รวมทั้งกรณีที่มีคุณวุฒิอื่น ๆ เช่น นิติศาสตรมหาบัณฑิต
2. สำเนาประกาศนียบัตรของสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ถ่ายเอกสารทั้ง 2 หน้าในแผ่นเดียวกัน) **หรือ** สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
5. สำเนาทะเบียนสมรส การหย่า/กรณีการขอเปลี่ยน /ไม่เปลี่ยนคำนำหน้านาม/นามสกุล (ถ้ามี)
6. กรณีข้าราชการลาออก แต่ไม่ได้เกษียณอายุ ให้ยื่นคำสั่งขอลาออกด้วย
7. หนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพทางกฎหมาย

    7.1 กรณีเป็นทนายความ ให้ยื่นหนังสือรับรองการเป็นทนายความจากสภาทนายความมาด้วย

    7.2 กรณีรับราชการให้แนบสำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. 7) มาด้วย

    7.3 กรณีเป็นหรือเคยเป็นลูกจ้างในหน่วยงานของรัฐ ให้ยื่นหนังสือรับรองการปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานของหน่วยงานมาด้วย

    7.4 กรณีการประกอบวิชาชีพทางกฎหมาย ซึ่ง ก.ต. ยังไม่รับรอง ให้ยื่นเอกสารดังต่อไปนี้ด้วย

        7.4.1 หนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพ (ใช้แบบหนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพที่ผู้สมัครได้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในลักษณะทำนองเดียวกัน)

7.4.2 บันทึกขอใช้สิทธิประกอบวิชาชีพเพื่อเสนอ ก.ต.

7.4.3 คำสั่งบรรจุ (กรณีที่เป็นลูกจ้างให้ใช้สำเนาคำสั่งเข้าปฏิบัติงานหรือสัญญาจ้าง)

7.4.4 โครงสร้างหน่วยงาน

7.4.5 คำบรรยายลักษณะงาน

7.4.6 มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

7.4.7 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พ.ร.บ.จัดตั้งหน่วยงาน ฯลฯ

8. สำเนาหนังสือเดินทางแสดงการเดินทาง เข้า - ออก ประเทศไทย (ถ้ามี)

9. ถ้าเคยถูกกล่าวหาหรือถูกดำเนินคดีให้ยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วย ดังนี้

9.1 <u>กรณีคดีแพ่ง</u> ให้ยื่นบันทึกสรุปรายละเอียดเกี่ยวกับคดี, คำฟ้อง, คำให้การ, คำพิพากษา (ทุกชั้นศาล), เอกสารเกี่ยวกับการชำระหนี้ (สำเนาใบเสร็จ 3 เดือนย้อนหลัง) (กรณีชำระหนี้เสร็จสิ้นแล้วให้นำหลักฐานการชำระหนี้เสร็จสิ้นแล้วมายื่นด้วย)

9.2 <u>กรณีคดีอาญา</u> ให้ยื่นบันทึกสรุปรายละเอียดเกี่ยวกับคดี, คำฟ้อง, คำให้การ, คำพิพากษา (ทุกชั้นศาล) (กรณีอยู่ในชั้นพนักงานสอบสวนให้ส่งบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี, หากอยู่ในชั้นพนักงานอัยการให้ยื่นคำสั่งของพนักงานอัยการ)

9.3 <u>กรณีมรรยาททนายความ</u> ให้ยื่นบันทึกสรุปรายละเอียดเกี่ยวกับคดี, คำกล่าวหา, คำแก้ข้อกล่าวหา, สำนวนการสอบสวนของคณะกรรมการ ฯ, ผลการพิจารณา, คำสั่งการถูกลงโทษ

9.4 <u>กรณีวินัย/ความผิดเกี่ยวกับหน้าที่การงาน</u> ให้ยื่นบันทึกสรุปรายละเอียดเกี่ยวกับวินัย, คำกล่าวหา, คำแก้ข้อกล่าวหา, สำนวนการสอบสวนของคณะกรรมการ ฯ, ผลการพิจารณา, คำสั่งการถูกลงโทษ

10. ใบรับรองสามัญสมาชิกแห่งเนติบัณฑิตยสภา (<u>ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน</u>)

11. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 2 รูป รูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว แต่งกายสุภาพเรียบร้อย สวมครุยวิทยฐานะ เครื่องแบบ หรือ ชุดสากลนิยม สวมเสื้อสีพื้น ไม่สวมหมวก แว่นตาดำ เขียนชื่อ นามสกุลด้วยตัวบรรจงด้านหลัง

12. ใบรับรองแพทย์ตามที่ ก.ต. กำหนด (ให้ดาวน์โหลด) ซึ่งแพทย์ที่ลงนามในใบรับรองดังกล่าวต้องเป็นแพทย์ของโรงพยาบาลของรัฐบาลหรือโรงพยาบาลเอกชนและต้องเป็นการตรวจตามรายละเอียดที่ปรากฏในนั้นภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนก่อนวันลงทะเบียนสมัคร

13. ใบเสร็จการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบ 1,000 บาท (ใบเสร็จที่ได้รับจากธนาคารกรุงไทยหลังจากชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบ ตามคู่มือ ฯ ขั้นตอนที่ 2 : การลงทะเบียนเพื่อขอรับใบแจ้งชำระเงิน)

**ขั้นตอนที่ 2 การลงทะเบียนเพื่อขอรับใบแจ้งชำระเงิน**

**(สำหรับผู้สมัครทุกคน)**

1. เข้าเว็บไซต์การรับสมัครสอบ http://www.ojc.coj.go.th/exam หรือ http://www.ojc.thaijobjob.com
2. เลือกปุ่ม “ลงทะเบียนขอรับใบแจ้งชำระเงิน”
3. อ่านเงื่อนไขแล้วทำเครื่องหมาย ☑ ที่ช่องยอมรับ
4. กรอกชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชนและวันเดือนปีเกิด
5. กรอกรหัสที่ปรากฏหน้าจอ
6. เลือกปุ่ม “ยืนยันรับใบแจ้งชำระเงิน”
7. เลือกปุ่มพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาแล้วรับหลักฐานการชำระเงินเพื่อนำมากรอกข้อมูลในใบสมัคร
8. เก็บหลักฐานการชำระเงินที่ได้รับจากธนาคารกรุงไทยหลังจากชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบ

* การกรอกข้อมูลที่เป็นวัน/เดือน/ปี ให้ผู้สมัครเลือกปี พ.ศ. ก่อน แล้วจึงเลือกเดือนและวันตามลำดับ

**ขั้นตอนที่ 3 การลงทะเบียนสมัครทางอินเทอร์เน็ต**

**(สำหรับผู้สมัครทุกคน)**

* เพื่อเป็นการป้องกันความผิดพลาดผู้สมัครควรกรอกข้อมูลในใบสมัครให้เสร็จสิ้นทันทีโดยไม่เว้นระยะเวลาไว้

** ผู้สมัครสามารถบันทึกการกรอกข้อมูลในใบสมัครได้ระหว่างการสมัครโดยใส่รหัสที่ปรากฏหน้าจอ แล้วกดปุ่ม **"บันทึกข้อมูล"** ท้ายใบสมัคร โดยจะเป็นการบันทึกสิ่งที่ผู้สมัครกรอกไว้

*** เมื่อผู้สมัครกรอกข้อมูลในใบสมัครครบถ้วนแล้วให้ทำเครื่องหมาย ☑ ในช่องรับรองตนเอง ใส่รหัสที่ปรากฏหน้าจอ กดปุ่ม **"บันทึกการแก้ไข"** แล้วกดปุ่ม **"ถัดไป"**

**** ตรวจทานข้อมูลให้ถูกต้อง ถ้าต้องการแก้ไขให้กดปุ่ม **"แก้ไข"** ถ้าข้อมูลถูกต้องแล้วให้กดปุ่ม **"ส่งใบสมัคร"**

***** เมื่อผู้สมัครลงทะเบียนสมัครเสร็จแล้วสามารถสั่งพิมพ์ใบสมัครสอบและบัตรประจำตัวสอบได้โดยกดปุ่มที่กำหนดไว้ในหน้าแรกของเว็บไซต์การรับสมัคร (ผู้สมัครทุกคนต้องพิมพ์ใบสมัครสอบและบัตรประจำตัวสอบเก็บไว้ รอใส่เลขประจำตัวสอบเมื่อมีประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ)

**ใบสมัครข้อ 1** ชื่อผู้สมัคร

**1.1** เลือกคำนำหน้าชื่อให้ตรงกับข้อมูล ณ ปัจจุบัน

**1.2** กรอกชื่อตัว ชื่อรอง(ถ้ามี) ชื่อสกุล และเพศ

**1.3** กรอกชื่อ - สกุล เป็นภาษาอังกฤษให้ตรงกับที่ปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (ถ้ามี)

**1.4** ใส่เครื่องหมาย ☑ เกี่ยวกับการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ถ้าเคยมีการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ให้ระบุชื่อ - ชื่อสกุลที่เคยใช้อยู่ก่อนเปลี่ยน**ทุกชื่อ**

**1.5** ให้ระบุเลขประจำตัวประชาชน

**ใบสมัครข้อ 2** ระบุวันเดือนปีเกิดให้ถูกต้องและชัดเจน (คอมพิวเตอร์จะคำนวณอายุปัจจุบันโดยอัตโนมัติ)

**ใบสมัครข้อ 3** ให้ระบุเชื้อชาติ สัญชาติเมื่อเกิด ศาสนา และสัญชาติปัจจุบัน

**ใบสมัครข้อ 4** ให้ระบุข้อมูลของบิดาให้ครบถ้วนและที่อยู่ปัจจุบันให้ชัดเจน กรณีที่บิดาถึงแก่กรรมให้ระบุที่อยู่ก่อนถึงแก่กรรม

**ใบสมัครข้อ 5** ให้ระบุข้อมูลของมารดาให้ครบถ้วนและที่อยู่ปัจจุบันให้ชัดเจน กรณีที่มารดาถึงแก่กรรมให้ระบุที่อยู่ก่อนถึงแก่กรรม

**ใบสมัครข้อ 6** ให้ระบุสถานภาพของผู้สมัคร กรณีที่ผู้สมัครสมรสแล้ว ต้องระบุด้วยว่าจดทะเบียนสมรสหรือไม่ และจดทะเบียนสมรสที่ใดพร้อมวันที่จดทะเบียนสมรสให้ชัดเจน และระบุชื่อคู่สมรสทั้งกรณีที่จดทะเบียนและไม่จดทะเบียน

**ใบสมัครข้อ 7** ให้ระบุที่อยู่ตามทะเบียนบ้านและที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ให้ชัดเจน รวมทั้งรหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์และโทรศัพท์มือถือ อีเมล์ เพื่อสะดวกในการติดต่อหากมีเหตุจำเป็น

**ใบสมัครข้อ 8** ให้ผู้สมัครเลือกโดยทำเครื่องหมาย ☑ ดังนี้ (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

**8.1** ให้ระบุโดยการเลือกว่าผู้สมัครได้เป็นนิติศาสตรบัณฑิตจากสถาบันใดและเมื่อใดโดยให้ระบุวันเดือนปีให้ชัดเจนด้วย

**8.2** ถ้าผู้สมัครได้รับวุฒิการศึกษาอื่น ๆ ให้ระบุโดยการเลือกว่าได้รับวุฒิใดจากสถาบันใดและเมื่อใดโดยให้ระบุวันเดือนปีให้ชัดเจนด้วย

**ใบสมัครข้อ 9** ให้ผู้สมัครระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบไล่ได้ความรู้ชั้นเนติบัณฑิตว่าสอบไล่ได้สมัยที่เท่าใด ปีการศึกษาใดและให้ระบุวันเดือนปีให้ชัดเจนด้วย

**<u>ใบสมัครข้อ 10</u>** ให้ผู้สมัครระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการเป็นสามัญสมาชิกแห่งเนติบัณฑิตยสภาเป็นสามัญสมาชิกเมื่อใดโดยต้องระบุวันเดือนปีที่ปรากฏตามหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกและเลขที่หนังสือของสำนักอบรมเนติบัณฑิตยสภาให้ชัดเจนด้วย

**<u>ใบสมัครข้อ 11</u>** ให้ระบุอาชีพปัจจุบันของผู้สมัครโดยการเลือก พร้อมทั้งตำแหน่ง สถานที่ที่ประกอบอาชีพให้ชัดเจนด้วย

**<u>ใบสมัครข้อ 12</u>** ให้ผู้สมัครเลือกสิทธิประกอบวิชาชีพทางกฎหมาย ตามที่ประสงค์จะใช้สำหรับสมัครสอบในครั้งนี้ โดยทำเครื่องหมาย ☑ หน้าข้อที่ต้องการเลือก พร้อมกรอกรายละเอียดให้ชัดเจน (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

**<u>ใบสมัครข้อ 13</u>** ในกรณีที่ผู้สมัครได้เดินทางออกนอกประเทศไทยระหว่างใช้สิทธิประกอบวิชาชีพทางกฎหมายตาม ข้อ 12 ให้ระบุจำนวนครั้ง วันเดือนปีและระยะเวลาที่ออกนอกประเทศไทยทั้งหมดให้ชัดเจน

**<u>ใบสมัครข้อ 14</u> ประวัติการสมัคร**

**14.1 กรณีผู้สมัครที่ไม่เคยสมัครสอบสนามใดมาก่อนโดยสมัครครั้งนี้เป็นครั้งแรก** ให้ทำเครื่องหมาย ☑ ในช่อง “สมัครใหม่” เพียงช่องเดียว

**14.2 กรณีผู้สมัครที่เคยสมัครสอบคัดเลือก (สนามใหญ่) โดยไม่เคยสมัครสอบสนามอื่นเลย** ให้ทำเครื่องหมาย ☑ ในช่อง “เคยสมัครสอบคัดเลือก (สนามใหญ่)” เพียงช่องเดียวและกรอกรายละเอียดให้ชัดเจน

**14.3 กรณีผู้สมัครที่เคยสมัครสอบคัดเลือก (สนามใหญ่) และเคยสมัครสอบสนามอื่นด้วย** ให้ทำเครื่องหมาย ☑ ในช่อง “เคยสมัครสอบคัดเลือก (สนามใหญ่)” และทำเครื่องหมาย ☑ ในช่องที่ระบุสนามสอบซึ่งเคยสมัครสอบพร้อมกรอกรายละเอียดให้ชัดเจน

**14.4 กรณีผู้สมัครที่<u>ไม่เคยสมัครสอบคัดเลือก (สนามใหญ่)</u> แต่เคยสมัครทดสอบความรู้(สนามเล็กและ/หรือสนามจิ๋ว)หรือสมัครเข้ารับการคัดเลือกพิเศษ** ให้ทำเครื่องหมาย ☑ ในช่อง “สมัครใหม่” และทำเครื่องหมาย ☑ ช่องที่ระบุสนามสอบตามที่ผู้สมัครเคยสมัครสอบ

**<u>ใบสมัครข้อ 15</u>** ให้ทำเครื่องหมาย ☑ วิชาเลือกที่ผู้สมัครประสงค์จะใช้ในการสอบครั้งนี้เพียง 1 ช่อง

**<u>ใบสมัครข้อ 16</u>** ให้ระบุรายละเอียดของใบรับรองแพทย์ที่ผู้สมัครได้ไปตรวจร่างกายให้ชัดเจน

**<u>ใบสมัครข้อ 17</u>** ระบบคอมพิวเตอร์จะแสดงเลขที่ใบเสร็จ/เลขที่อ้างอิง 1 ให้โดยอัตโนมัติ โดยให้ผู้สมัครกรอกวันเดือนปีที่ปรากฏในหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบที่ได้รับหลังจากไปชำระเงินกับธนาคาร

**ขั้นตอนที่ 4 การส่งหลักฐานประกอบการสมัคร**

**(สำหรับผู้สมัครเก่าที่ไม่มีสิทธิสอบในครั้งก่อนและผู้สมัครใหม่เฉพาะกรณีที่ต้องใช้สิทธิเทียบวิชาชีพ)**

## การส่งหลักฐานประกอบการสมัคร

* (เฉพาะผู้สมัคร 2 กรณีต่อไปนี้เท่านั้นที่ต้องส่งเอกสารประกอบการสมัคร ผู้สมัครที่ไม่อยู่ใน 2 กลุ่มดังกล่าว**ไม่ต้อง**ส่งเอกสารใด ๆ ไปยังสำนักคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม)

**1. กรณีผู้สมัครเก่าที่ไม่มีสิทธิสอบในครั้งก่อน** (ผู้สมัครที่เคยไม่มีสิทธิสอบไม่ว่าสนามใด ๆ) ให้ส่งเอกสารหลักฐานหรือข้อเท็จจริงอื่นใดเกี่ยวกับสาเหตุที่ทำให้ผู้สมัครถูกตัดสิทธิสอบในครั้งก่อน ซึ่งเอกสารหลักฐานหรือข้อเท็จจริงนั้นผู้สมัครเห็นว่าเป็นสาระสำคัญที่จะทำให้ ก.ต. พิจารณาให้ผู้สมัครมีสิทธิสอบ

**2. กรณีผู้สมัครใหม่เฉพาะผู้ที่ใช้สิทธิประกอบวิชาชีพอย่างอื่นที่เกี่ยวเนื่องกับกฎหมาย ซึ่งมติ ก.ต. ไม่เคยรับรองและประสงค์ขอยื่นเทียบสิทธิประกอบวิชาชีพทางด้านกฎหมาย**

2.1 กรณีรับราชการให้ส่งสำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. 7) มาด้วย

2.2 กรณีเป็นหรือเคยเป็นลูกจ้างในหน่วยงานของรัฐ ให้ยื่นหนังสือรับรองการปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานของหน่วยงานมาด้วย

2.3 กรณีการประกอบวิชาชีพทางกฎหมาย ซึ่ง ก.ต. ยังไม่รับรอง ให้ยื่นเอกสารดังต่อไปนี้ด้วย

2.3.1 หนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพ (ใช้แบบหนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพที่ผู้สมัครได้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายในลักษณะทำนองเดียวกัน)

2.3.2 บันทึกขอใช้สิทธิประกอบวิชาชีพเพื่อเสนอ ก.ต.

2.3.3 คำสั่งบรรจุ (กรณีที่เป็นลูกจ้างให้ใช้สำเนาคำสั่งเข้าปฏิบัติงานหรือสัญญาจ้าง)

2.3.4 โครงสร้างหน่วยงาน

2.3.5 คำบรรยายลักษณะงาน

2.3.6 มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

2.3.7 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พ.ร.บ. จัดตั้งหน่วยงาน ฯลฯ

**การส่งเอกสารหลักฐานหรือข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้น ให้ส่งภายใน 7 วัน นับแต่วันลงทะเบียนสมัคร โดยส่งทางไปรษณีย์ซึ่งจะถือตราประทับไปรษณีย์เป็นสำคัญหรือส่งด้วยตนเองได้ที่**

**กลุ่มสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง สำนักคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ฯ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ (อาคาร A) ชั้น 5 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210**

**ผู้สมัครต้องลงนามรับรองและระบุหมายเลขใบสมัครของตนไว้ที่หน้าแรกของเอกสารนั้น ๆ พร้อมระบุจำนวนหน้าทั้งหมดของเอกสารแต่ละฉบับด้วย**

*******การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้นถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และ พ.ศ. 2551 ดังนั้น หากผู้สมัครสอบเจตนากรอกข้อมูลอันเป็นเท็จอาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137***